

# **Avgifter och villkor**

**för bokningsbara lokaler kultur- och  
fritidsförvaltningen i Lindesbergs kommun**

**Strategi**  
**Plan/program**  
**» Riktlinje**  
**Regler och instruktioner**

## Innehållsförteckning

Textdefinitioner och teckenförklaringar	3
Bokningsbara lokaler kultur- och fritidsförvaltningen	3
Bokning av idrottsanläggningar	4
Enstaka bokningar	4
Säsongsbokningar	4
Idrottshallar	4
Sandströms motionshall	4
Gymnastiksal	5
Lindesberg Arena	5
Kultur- och fritidsförvaltningens övriga bokningsbara lokaler	6
Folkets hus	6
Bibliotek	6
Riktlinjer vid bokning av kommunala idrottsanläggningar i Lindesbergs kommun	7
Avbokningsregler	8
Ordningsföreskrifter för bokningsbara lokaler i Lindesbergs kommun	9
Oaktsamhet	9

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2012-12-11 § 199, giltigt från och med 1 januari 2013. Uppdaterade 2013-11-12 och 2014-07-01.

För kommunens övriga bokningsbara lokaler se dokumentet ”Taxor och avgifter”

## Taxedefinitioner och teckenförklaringar

Förkortningar anges inom parentes

- (U) = Förening ungdom, minst 75 % av deltagarna är under 20 år  
(V) = Förening vuxen, deltagare 20 år och äldre, gäller förbund samt kommunala förvaltningar  
(P/F) = Privatpersoner/Företag/Föreningar ej från Lindesbergs kommun vid enstaka bokningar.  
Vid arrangemang eller återkommande bokningar fastställs taxan av fritidskonsulenten och för Lindesberg Arena av arenachefen.  
(M) = Matchtid  
(A) = Arrangemang/Event  
(K) = Kommersiell verksamhet  
(Ö) = Övernattning

Halv dag = upp till 4 timmar

Hel dag = mer än 6 timmar

- Bokningar och priser anges per timme om inte annat anges.
- Bokning och debitering av lokaler sker hos respektive förvaltning mot faktura.
- Samtliga idrottslokaler hyrs ut utan tillgång till specialutrustning. Varje hyrestagare måste själv svara för eventuell specialutrustning som t.ex. innebandymål, innebandysarg, bollar, racketar och bordtennisbord.
- Ingen interndebitering sker mellan kommunens förvaltningar vid bokning av lokaler, med följande undantag:
  - Folkets Hus Bio,
  - konferensrum på Lindesberg Arena,
  - aulan på Kulturum,
  - Lindeskolans aula och
  - Masugnens konferenslokaler.I dessa lokaler tillämpas taxa (V).
- Lokalerna är bokningsbara när de inte används i ordinarie verksamhet.

\* = handikapptolett finns

\*\* = hiss finns

\*\*\* = hörselslinga finns

Portabel hörselslinga finns att låna till alla bokningsbara lokaler i Lindesbergs kommun, bokas och hämtas i receptionen i kommunhuset, tel 0581-810 00.

# Bokningsbara lokaler Kultur- och fritidsförvaltningen

## Bokning av idrottsanläggningar

### Enstaka bokningar

Föreningar eller andra som önskar hyra idrottshall eller gymnastiksal vid ett enstaka eller ett fåtal gånger kan göra bokningen själv via webbokningen. En förutsättning är att föreningen är registrerade som kund och har erhållit inloggningsuppgifter. Saknar föreningen inloggningsuppgifter kontakta Kultur- och fritidsförvaltningen.

Boka eller avboka tider på [www.lindesberg.se](http://www.lindesberg.se). Gå in på webbokning som finns under ”Boka lokaler” på Kultur- och fritid. Där finns även information om lokalerna samt lediga tider.

### Säsongsbokningar

De som vill hyra tider under en hel säsong ska lämna en ansökan om det till Kultur- och fritidsförvaltningen **senast 15 maj**. En säsong pågår under samma period som skolornas terminer d.v.s. från slutet av augusti till början av juni. Ansökan finns på Lindesbergs kommun och skickas till Kultur- och fritidsförvaltningen.

O.B.S Alla bokade tider upphör att gälla efter varje säsong varför en ny ansökan om tider lämnas varje år..

### Idrottshallar (fullstor hall för bl.a. handboll, innebandy och futsal)

E-post: [fritidskontoret@lindesberg.se](mailto:fritidskontoret@lindesberg.se)

Tel: 0581-811 66/811 41

	(U)	(V)	(P/F)
Stadsskogsskolan*	50 kr	150 kr	300 kr
Fellingsbro	50kr	150 kr	300 kr
Frövi	50kr	150 kr	300 kr
½ hall	25 kr	75 kr	150 kr
Matcher	50kr	150 kr	300 kr

Övernattning 15 kr/natt och person

Arrangemang 600 kr/4 tim (1000 kr/dag)

Kommersiell verksamhet - avgift enligt överenskommelse vid varje bokning/arrangemang

### Sandströms

E-post: [fritidskontoret@lindesberg.se](mailto:fritidskontoret@lindesberg.se)

Tel: 0581-811 66/811 41

	(U)	(V)	(P/F)
Motionshall*	50 kr	100 kr	150 kr
Konferensrum	50 kr	100 kr	150 kr

Övernattning 15 kr/natt och person

Arrangemang 600 kr/4 tim (1000 kr/dag)

Kommersiell verksamhet - avgift enligt överenskommelse vid varje bokning/arrangemang

## Gymnastikhallar (mindre hallar för bl.a. basket, gymnastik och motionsverksamhet)

E-post: [fritidskontoret@lindesberg.se](mailto:fritidskontoret@lindesberg.se)

Tel: 0581-811 66/811 41

	(U)	(V)	(P/F)
Björkhagaskolan*	50 kr	100 kr	150 kr
Brotorpsskolan	50 kr	100 kr	150 kr
Fellingsbro	50 kr	100 kr	150 kr
Fröviskolan	50 kr	100 kr	150 kr
Hagabäckens skola *	50kr	100 kr	150 kr
Kristinaskolan*	50 kr	100 kr	150 kr
Ramshyttan	50 kr	100 kr	150 kr
Storå	50 kr	100kr	150 kr
Vedevåg	50 kr	100kr	150 kr
Matcher	50 kr	100kr	150 kr

Övernattning 15 kr/natt och person

Arrangemang 600 kr/4 tim (1000 kr/dag)

Kommersiell verksamhet - avgift enligt överenskommelse vid varje bokning/arrangemang

## Lindesberg Arena

Säsongsbokningar av idrottshallarna på Lindesbergs Arena till kultur- och fritidsförvaltningen senast 15 maj. För enstaka bokningar och övriga lokaler kontakta Lindesbergs Arena.

## Idrottshallar

Bokas hos Lindesberg Arena

E-post: [lindesbergarena@energikallan.se](mailto:lindesbergarena@energikallan.se)

Tel: 0581-817 70\*/\*\*

	(U)	(V)	(P/F)
Hall 1	50 kr	200 kr	500 kr
Hall 2	50 kr	200 kr	500 kr
½ hall	25 kr	100 kr	300 kr
Match (per hall)	50 kr	200 kr	500 kr

## Träningshallar

Bokas hos Lindesberg Arena

E-post: [lindesbergarena@energikallan.se](mailto:lindesbergarena@energikallan.se)

Tel: 0581-817 70 \*/\*\*

Judohall	50 kr	200 kr	400 kr
Gymnastikhall	50 kr	200 kr	400 kr
Specialutrustning till gymnastikhall			400 kr/gång
½ eller del av gymnastikhall	25 kr	100 kr	200 kr
Klättervägg (endast m. instruktör)	50 kr	100 kr	400 kr
Match	50 kr	200 kr	400 kr

## Konferenser, events och arrangemang

Bokas hos Lindesberg Arena

E-post: [lindesbergarena@energikallan.se](mailto:lindesbergarena@energikallan.se)

Tel: 0581-817 70/817 71

## Kultur- och fritidsförvaltningens övriga lokaler

### Folkets hus \*/\*\*\*

E-post: [folketshusbio@lindesberg.se](mailto:folketshusbio@lindesberg.se)

Tel: 0581-811 16 (endast fredagar 09.00-15.00)

		(U)	(V)	(P/F)
Lokalhyra	1-4 tim	1.000 kr	1.500 kr	3.000 kr
	Heldag	1.500 kr	2.500 kr	5.000 kr
Kommunal verksamhet	1-4 tim	800 kr		
	Heldag	1.500 kr		
Biobesök privatpersoner, avgift i enlighet med nationella riktpriiser				

### Bibliotek

Stadsbiblioteket Lindesberg

E-post: [biblioteket@lindesberg.se](mailto:biblioteket@lindesberg.se)

Tel: 0581-811 40

		(U)	(V)	(P/F)
Föreläsningssal/Samlingssal */**/*** bokas		50 kr	60 kr	150 kr
Konferensrum */**/*** bokas		50 kr	60 kr	150 kr
Samlingslokaler ca 5-10 personer		(U)	(V)	(P/F)
Fellingsbro* Tel: 0581-834 82		50 kr	60 kr	150 kr
Frövi* Tel: 0581-834 60		50 kr	60 kr	150 kr
Storå*/** Tel: 0581-846 26		50 kr	60 kr	150 kr

## **Prioritering och riktlinjer vid bokning av kommunala idrottsanläggningar i Lindesbergs kommun**

Efterfrågan på kommunens idrottsanläggningar är stor och ibland är det flera föreningar som vill boka samma träningstid i samma lokal. Därför finns det riktlinjer för bokningarna.

### **Olika klassificering av anläggningar**

Anläggningarna delas in i två kategorier, breddarenor och elitarenor.

#### **Med breddarena menas:**

- Samtliga gymnastikhallar (9 st)
- Idrottshallar (3 st) i Lindesberg, Frövi och Fellingsbro
- Motionshall Sandströms (1 st) i Lindesberg

Mellan kl. 8–16 måndag till fredag (vissa avvikelser kan förekomma) har kommunens ordinarie skolverksamhet bokningsföreträde på breddarenorna (gäller ej för motionshallen Sandströms). De föreningar vars verksamhet kan hänföras till en viss typ av anläggningar (specialanpassade) har företräde till denna oavsett divisionstillhörighet. På breddarenor har barn- och ungdomsverksamhet högsta prioritet och tiderna strävas efter att fördelas jämt mellan flickor och pojkar. De tidigaste träningstiderna går i första hand till de yngre åldrarna och barn (7–9 år) hänvisas i första hand till gymnastiksalar. Till anläggningar med stor efterfrågan/särskilda tävlingskrav har idrottsföreningar företräde före andra föreningar. Föreningar ska så långt som möjligt erbjudas tider i sitt närområde. Privatpersoner, företag, icke föreningsorganiserade grupper eller motsvarande bokas i mån av tillgång på lediga tider.

#### **Med elitarena menas:**

- Lindesberg Arena

För elitarenan Lindesberg Arena gäller den prioriteringslista som fastställs och revideras av Plattformen:

- Årliga events (konserter, mässor, cuper)
- Skolan och idrottscollege (vardagar 07.30-16.00)
- Tävlingsinriktad verksamhet
- Träning inför tävlingsinriktad verksamhet i elitdivision eller annan högre division
- Annan tävlingsinriktad verksamhet
- Enskilda elitsatsande ungdomar
- Rehabiliteringsverksamhet och friskvårdsverksamhet som ordnas i grupp
- Övriga

## Turneringar och arrangemang

Större turneringar och arrangemang kan bryta abonnemangstider, men föreningarnas bas- och ordinarie verksamhet utgör grunden för fördelning av tider. Vid prioritering mellan turneringar och cuper utgår prioriteringen utifrån divisionstillhörighet samt cup/turneringens dignitet.

### För matcher/träning prioriteras:

1. Allsvenskan, dam och herr
2. Superettan
3. Division 1, dam och herr
4. Division 2, dam och herr
5. Division 3, dam och herr
6. Nationella förbundscuper junior/ pojk- och flickallsvenskan
7. Division 4, dam och herr
8. Division 5
9. Division 6
10. Division 7

### Allmänt

- Om hyresgäst inte utnyttjar sin ordinarie schemalagd tid och inte meddelat enligt gällande avbokningsregler debiteras full hyra. För arrangemang gäller särskilda bestämmelser (se Avbokningsregler)
- Fritidskontoret kan pga. rådande tillgång på hallar inte garantera att nya och växande föreningar per omgående kan få till tillgång till våra hallar. Detta gäller även önskemål om utökade tider
- Vid cuper, turneringar och arrangemang bryts abonnemangstider, förening/hyrestagare får själv söka ersättningstider i andra hallar
- Kommunen ersätter inte föreningar/hyrestagare för förlorade träningstider eller ersättningstider i andra hallar (även om det är anläggning med annan taxa)
- Hallhyresskulder kan leda till avstängning av vidare bokningsmöjligheter
- Förening eller hyrestagare som inte följer ordningsreglerna (se särskilt dokument) kan debiteras och/eller fråntas möjligheter att få disponera lokalerna.

### Avbokningsregler

- Enstaka bokningar, matcher med mera måste avbokas senast en vecka (7 dagar) före bokat tillfälle. Vid senare avbokning debiteras full avgift.
- Arrangemang (heldag eller längre) måste avbokas senast 14 dagar före. Vid senare avbokning debiteras full avgift.
- Avbokning av stående säsongbokningar (hel säsong höst-vår). Vårterminen måste avbokas före 31/12, höstterminen måste avbokas före 1/8 för avgiftsbefrielse.



## Ordningsföreskrifter för bokningsbara lokaler i Lindesbergs kommun

1. Uthyraren förbehåller sig rätten att pröva om uthyrning kan ske i enlighet med kommunens värdegrund.
2. Ansvarig ledare, skall ständigt finnas närvarande och är den av gruppen, som sist lämnar lokalen.
3. Förbud att använda vanliga uteskor gäller på alla idrottsgolv i kommunen. Förbudet gäller också för gymnastikskor som färgar av sig.
4. Klisterförbud gäller i samtliga gymnastik och idrottshallar, förutom i avsedd hall i Lindesberg Arena.
5. Fotboll och spel med klubbor är enbart tillåtet med utrustning för inomhusbruk.
6. Föreningen/ledaren ansvarar själv för att framtagen materiel, egen eller lånat, (plintar och mattor) undanplockas och återställs på avsedd plats.
7. I alla lokaler och dess närområde råder rök- drog- och alkoholförbud.
8. Eventuellt inträffad fastighetsskada skall omedelbart anmälas till jouransvarig, se information och telefonnummer i respektive lokal.
9. Förening/hyrestagare är skyldig att ersätta eventuell uppkommen skada.
10. Den för varje förening/hyrestagare angivna tiden måste absolut följas. I tiden ingår också tid för ombyte och dusch samt grovstädning.
11. Förening/hyrestagare som disponerar lokalen är skyldig att tillse:
  - Att återställa möblering
  - Att vattenkranarna är stängda
  - Att fönstren är stängda
  - Att ljuset är släckt
  - Att ingen person är kvar i lokalen
  - Att ytterdörren är stängd och låst
12. Varje förening/hyrestagare är också skyldig att göra grovstädning av golv samt i dusch och omklädningsrum.
13. All motortrafik inom skolans område är förbjuden. Trafikanter hänvisas till tillgängliga parkeringsplatser.
14. Absolut förbjudet att ställa upp ytterdörrar med dörrkil eller dylikt.

**Förening eller hyrestagare som inte följer dessa ordningsregler kan debiteras för extra kostnader och/eller fräntas möjligheter att få disponera lokalerna.**

## Oaktsamhet

Kommunfullmäktige har beslutat om avgifter i de fall där föreningar eller annan hyrestagare lämnar lokalerna eller anläggningar i dåligt skick:

Utrustning/material som ej är återställd	500 kr
Ej stängda fönster	500 kr
Ej låst ytterdörr	500 kr
Larmutryckning (tillkommer utryckningskostnad)	500 kr
Beredskapsutryckning	1 000 kr
Verksamhet på ej bokad tid	500 kr
Ej grovstädade lokaler/omklädningsrum	500 kr
Uppdatering av låstagg/nyckelkort kvällar och helger	200 kr
Material som förstörs av oaktsamhet	Debiteras