

Kallelse till Kommunfullmäktige

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Kommunfullmäktige, Måndag den 27 maj 2024, kl 17:00. Lindeskolans aula

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Arnold Bengtsson

Rouzbah Isa

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Lillemor Bodman (M)

Daniela Allström (M)

Tomas Klockars (M)

Per Nordin (M)

Monika Klockars, v ordförande (M)

Marcus Holmberg (M)

Göran Gustafsson (M)

Tobias Klockars (M)

Conny Ärlerud (M)

Mats Melander (M)

Carina Holm (M)

Mathz Eriksson (C)

Bertil Jansson (M)

Tuula Marjeta (C)

Jan Hansson (M)

Sanna Jansson (L)

Annette Lindvall (M)

Ingrid Rörick Richter (L)

Jonas Kleber (C)

Kent Hiding (KD)

Magnus Storm (C)

Sven-Göran Holm (KD)

Inga Ängsteg (C)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Maria Norling (C)

Bo Stenberg (S)

Nils Detlofsson (L)

Ulla-Britt Öberg (S)

Markus Lundin (KD)

Anders Ceder (S)

Margareta Andergard (KD)

Jenny Gustafsson (S)

Bengt Storbacka (S)

Zaki Habib (S)

Elin Axelsson (S)

Margareta Ahlm (S)

Daniel Andersson (S)	Hans Finckh (V)
Ulla Lundqvist (S)	Maria Odheim Nielsen (V)
Jonas Bernström (S)	Ingalill Lennartdotter (MP)
Kristine Andersson (S)	Annika Hickisch (MP)
John Omoomian (S)	Susanne Trulsson (SD)
Sofié Krantz (S)	Krister Jakobsson (SD)
Nafih Mawlod (S)	Reidar Larsson (SD)
Intisar Alansari (S)	Dan Larsson (SD)
Joacim Hermansson (S)	Kenneth Danielsson (SD)
Marie Adolfsson (S)	Henrik Norman (LPO)
Arnold Bengtsson, ordförande (S)	Erik Fagrell (LPO)
Fredrik Sundén Vessling (V)	
Gunilla Remnert (V)	
Ulf Axelsson (V)	
Stefan Andersson (MP)	
Per Söderlund (SD)	
Tom Persson (SD)	
Jari Mehtäläinen (SD)	
Fredrik Rosenbecker (SD)	
Tommy Lönnström (SD)	
Roseel Siewersdotter (SD)	
Lars Ljunggren (SD)	
Anna Jensen (SD)	
Rickard Jirvelius (SD)	
Alessandro Lindskog (SD)	
Anders Persson (LPO)	

3(5)

Kalle Söderlund (LPO)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
1.	Informationsärenden	
	Beslutsärenden	
2.	Upptagning av lån för att ta över förvaltning av Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Tallen	KS 2024/146
3.	Riktlinje för styrdokument 2024 till 2027	KS 2024/10
4.	Redovisning av medborgarförslag överlåtna till nämnder per den 31 december 2023	KS 2024/109
5.	Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023	KS 2024/110
6.	Svar på Motion från Bengt Storbacka (S) om Samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan	KS 2023/183
7.	Motion från Elin Axelsson (S) om eldning av trädgårdsavfall	KS 2024/134
8.	Medborgarförslag om gröna parkeringsplatser	KS 2024/145
9.	Medborgarförslag om att göra vattentornet närmast Billerud i Frövi till laglig graffitikonstvägg	KS 2024/129
10.	Allmänhetens frågestund 27 maj 2024 ca. 18.15	KS 2024/64
11.	Meddelanden	



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-05-14

KS §77/24

Dnr: KS 2024/146

Uptagning av lån för att ta över förvaltning av Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Tallen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att ny upplåna, det vill säga öka kommunens skulder år 2024 med totalt 124 000 000 kronor hos Kommuninvest.

Ärendebeskrivning

Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Tallen har ekonomiska problem för att klara den dagliga driften. Lindesbergs kommun har ett borgensåtagande för Tallen med ett belopp på 123 976 325 kronor. Föreningen har per 2023-12-31 lån på 142 121 325 kronor. Amorteringen var år 2023 1 640 000 kronor. Om föreningen skulle hamna i konkurs så kommer de lån som finns hos Swedbank att falla över till kommunen, då kommunen är borgenär. Därav är förslaget att kommunen tar nya lån och tar över låneskulden på de lån som förfaller i juni 2024. Det lån som förfaller år 2027 får finnas kvar i föreningen för att inte behöva betala en ränteskillnadsavgift. Kommunen skriver en revers med föreningen om att enbart ränta tills föreningen får en stabilare ekonomi för att sedan påbörja en amortering och eventuellt en ränteskillnad. Förvaltningsavtalet är uppsagt med Riksbyggen som löper ut 2024-12-31. Från och med 2025-01-01 kommer ekonomin att hanteras i kommunen och ett uppdragsavtal kommer att skrivas med FALAB.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Att kommunstyrelsen under år 2024 har rätt att ny upplåna, det vill säga öka kommunens skulder år 2024 med totalt 124 000 000 kronor hos Kommuninvest.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-05-14

Beslutsparagrafen justeras omedelbart.

För åtgärd:
Ekonomienheten
Ekonomichef

För kännedom:
Tallens styrelse



2024-03-12

KS 2024/10

Kanslienheten
+46 0581-81086
Annette.Eklund@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Riktlinje för styrdokument från 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 165/2012, Riktlinjer för styrdokument,
- anta Riktlinje för styrdokument från 2024,
- implementera riktlinjen i hela kommunkoncernen,
- riktlinjen ska gälla från och med kommunfullmäktiges antagande,
- riktlinjen aktualitetsprövas 3 år efter antaget beslut.

Ärendebeskrivning

Riktlinjen är från 2012-11-20. Detta uppmärksammades vid genomlysning av vilka riktlinjer som var registrerade i ärendehanteringssystemet.

Kommunsekreterare och registrator har gått igenom hela riktlinjen, och förtydligat språket genom att använda klarspråk. Omvärldsbevakning har gjorts genom att se hur andra kommuners riktlinjer ser ut och anpassat efter den egna kommunens behov.

I arbetet upptäcktes att det var viktigt att förtydliga dessa punkter,

- Hur den kommuniceras, vilket inte fanns med i tidigare version,
- ansvarsfrågan var en punkt som inte fanns med i tidigare antagen riktlinje,
- tiden för hur länge en riktlinje ska gälla har tydliggjorts genom att riktlinjen ska gälla från och med datum för beslut,
- aktualitetsprövning är ett förtydligande, även om inget ändras i riktlinjen, så ska den upp för beslut 3 år efter antagandet,
- instruktioner har tagits bort eftersom det är verksamhetens interna verktyg, för att utföra ett bra arbete samt att de är under ständig revidering och utveckling.

Strategier för barn- och utbildningsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, socialförvaltningen och tillväxtförvaltningen har varit med i arbete för framtagande av riktlinjen.

Riktlinjen antogs av kommunfullmäktige § 165 2012-11-20.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Annette Eklund
Handläggare

För åtgärd:

Linde Stadshus AB
Registrator

För kännedom:

Alla förvaltningar och nämnder

Bilagor:

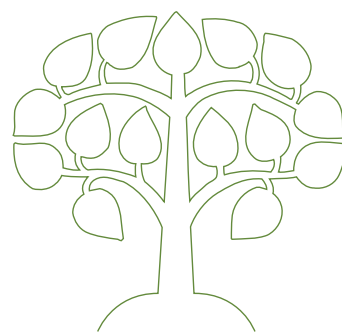
Riktlinje antagen 2012-11-20 KF § 165
Ändringar i antagenAKK2012.3461 Riktlinje för styrdokument
Riktlinje för styrdokument från 2024



Riktlinje för styrdokument från 2024

Kommunstyrelsen

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler



Fastställt av: Politiskt organ, § xx

Datum: 20xx-xx-xx

Diarienummer: BUN/BMN/KS/SN/TKN/TN 20XX/XX

Dokumentet gäller från och med: 20XX-xx-xx

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antagande

Ansvarigt politiskt organ: Nämnd

Ansvarig förvaltning/delegat/chef:

Dokumentet gäller för: förvaltning/nämnd/hela kommunkoncernen

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
2. Dokumenttyper och beslutsinstans.....	4
3. Strategi	4
4. Plan eller program	4
5. Riktlinje	5
6. Regler.....	5
7. Utformning av dokument.....	5
8. Ansvar, kommunikering och implementering av styrdokument	5
9. Ska-krav på styrdokument	5
10. Mall för styrdokument	6

1. Inledning

Den kommunala verksamheten styrs både av lagar och förordningar, förutom alla de dokument kommunen själv tar fram och beslutar om. Syftet med denna riktlinje är att namnge dokumentet utifrån innehåll, vilken instans som ansvarar samt fattar slutgiltigt beslut.

En riktlinje medger viss individuell variation i utformningen av styrdokumentet. Det finns ett antal regler för hur styrdokument ska vara utformade. Dessa regler hittar du i sista stycket i denna riktlinje, under rubriken "Ska-krav på styrdokument". En regel är att varje styrdokument ska klassificeras som en av de fyra dokumenttyper som beskrivs.

2. Dokumenttyper och beslutsinstans

Vilken instans som ska besluta om ett styrdokument beror på om det är ett nämnd- och förvaltningsövergripande dokument eller om det är nämndspecifikt.

- Styrdokument som är kommunövergripande - alla nämnder och kommunala bolag - ska antas av kommunfullmäktige,
- övergripande styrdokument kan fastställas av kommundirektören, (KS 2019/165)
- styrdokument för en nämnds egen verksamhet antas i den nämnd det gäller,
- styrdokument som tas inom den egna enheten/förvaltningen, är verkställighet, och kräver inget politiskt beslut. Då beslut krävs är det delegationsordningen som styr vilken instans som ska fatta beslutet.

Dokumentet är hierarkiskt uppbyggda enligt följande princip:

1. Långsiktiga mål – **Strategi**,
2. Värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten - **Plan eller program**,
3. Konkret stöd – **Riktlinje**,
4. Tydliga konkreta instruktioner - **Regler**.

Det finns ett antal styrdokument vars namn och utformning regleras i lag, till exempel översiktsplan och skolplan.

3. Strategi

En strategi pekar ut en eller flera riktningar som är viktiga för verksamheten och kan innehålla en vision och långsiktiga mål samt ange prioriteringar.

Strategin behöver inte säga något om vilka medel eller metoder som ska användas.

4. Plan eller program

Plan eller program uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten. Programmet ska betraktas som en plan för ett visst område, geografiskt eller verksamhetsmässigt. Det ska tala om vad vi vill uppnå och vilka metoder vi vill använda.

Programmet behöver inte ta slutlig ställning till metoder eller utförande och ska inte ha några tidsplaner.

5. Riktlinje

Riktlinje är den mest konkreta formen av styrdokument och anger hur organisationen bör agera i en given situation. Riktlinje kan vara en följd av lagstiftning och anger i så fall hur lagstiftningen och dess praxis bör tillämpas.

En riktlinje kan ange golv och/eller tak, vilket lämnar visst utrymme till att bedöma från fall till fall. Riktlinjer kan därför sägas ange handlingsutrymme i en viss fråga.

6. Regler

Regler är bestämmelser för vad som gäller inom ett givet område. Regler anger absoluta normer för vårt agerande. Reglernas roll är att sätta gränser och förbjuda vissa beteenden. Regler riktar sig till utomstående.

6.1 Taxor och avgifter

Taxor och avgifter anger priset för kommunens varor och tjänster. Taxan är den prislista som ligger till grund för den avgift som kan tas ut för en tjänst eller vara.

7. Utformning av dokument

Styrdokumenterna ska skrivas i klarspråk, så tydligt som möjligt, så att vem som helst förstår.

- Bör - är en rekommendation,
- Ska - lämnar inte något förhandlingsutrymme.

Ett styrdokument ska anpassas efter vilka lagar som finns på området, likaså vilka styrdokument som redan finns. Man bör överväga och motivera varför ett nytt styrdokument behövs.

8. Ansvar, kommunikering och implementering för styrdokument

Det är viktigt att styrdokument kommuniceras och förankras i organisationen.

- Varje förvaltning ansvarar för att styrdokumenterna tas upp för aktualitetsprövning 3 år efter antaget beslut,
- beslut som fattas av kommunfullmäktige/nämnd eller ansvarig delegat expedieras till, förvaltningschef/stabschef/Linde Stadshus AB beslutar och meddelar till kommunala bolag i stadhuskoncernen,
- dessa ser i sin tur till att förmedla beslut vidare i organisationen till de som behöver beslut i sin verksamhet.

Beslutat styrdokument färdigställs av ansvarig handläggare i diariet samt ansvarar för att styrdokumentet publiceras på intranät/webbplats.

9. Ska-krav på styrdokument

Följande är ska-krav på styrdokumenterna:

Varje styrdokument ska klassificeras som en av de typer som beskrivs i denna riktlinje.

Styrdokument bör ges till den enhet/förvaltning/bolagsstyrelse som verksamheten berör och där medel finns.

Uppdrag ska vara tydliga genom att sammanfattas i ett särskilt rubriksatt stycke. Här ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, och när det ska göras.

Ett styrdokument är giltigt tills nytt beslut är taget.

Efter 3 år ska styrdokumentet aktualitetsprövas.

Det innebär att styrdokumentet kontrolleras av handläggaren om något har förändrats. Beslut ska fattas i nämnd eller av ansvarig delegat både om det ska ändras eller inte. Undantag från detta är budgeten som är en egen form av styrdokument.

I alla styrdokument ska det finnas uppgift om,

- Vem som fastställt styrdokumentet
- När styrdokumentet fastställts
- Diarienummer
- Från när styrdokumentet gäller
- Tidpunkt för aktualitetsprövning
- Vilket politiskt organ som är ansvarig
- Vem som är ansvarig-förvaltning/delegat/chef
- Vem styrdokumentet gäller för

Alla Lindesbergs kommuns styrdokument som antagits av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, en nämnd eller bolagsstyrelse ska följa den mall för styrdokument som finns i punkt 10 i denna riktlinje. Mall för styrdokument finns i ärendehanteringssystemet.

10. Mall för styrdokument

Se kommande sidor.

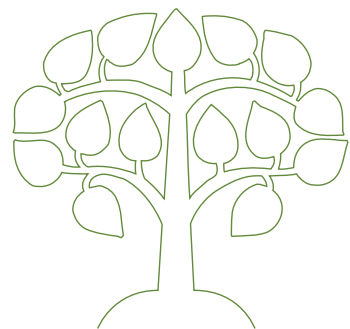


LINDEBERGS
KOMMUN

Styrdokumentets rubrik från år

Nämnd om dokumentet tas i nämnd

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler



Fastställt av: Politiskt organ/styrelse § XX

Datum: 20XX-XX-XX

Diarienummer:

Dokumentet gäller från och med: Datum för beslut

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antaget beslut

Ansvarigt politiskt organ: Nämnd

Ansvarig förvaltning/delegat/chef: Förvaltning/Kommundirektör/Förvaltningschef

Dokumentet gäller för: Förvaltning/Nämnd/Hela kommunkoncernen



Riktlinjer för styrdokument

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner

Förslag:

Fastställt av: Politiskt organ/styrelse § XX

Datum: 20XX-XX-XX

Diarienummer:

Dokumentet gäller från och med: Datum för beslut

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 3 år efter antaget beslut

Ansvarigt politiskt organ: Nämnd

Ansvarig processägare: Förvaltningschef nämnd

Dokumentet gäller för: Förvaltning/Nämnd/hela kommunkoncern

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2012-11-20 § 165

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till och med: 2016. Kommunstyrelsen har rätt att göra revideringar i riktlinjerna under löptiden.

1	INLEDNING	4
2	DOKUMENTTYPER OCH BESLUTSINSTANS	4
2.1	STRATEGI.....	4
2.2	PLAN ELLER PROGRAM	5
2.3	RIKTLINJE	5
2.4	REGLER OCH INSTRUKTIONER.....	5
3	UTFORMNING AV DOKUMENT	5
4	SKA-KRAV PÅ STYRDOKUMENT	6
5	BILAGA	6

Förslag

Innehållsförteckning

1. Inledning 4
2. Dokumenttyper och beslutsinstans 4
3. Strategi 4
4. Plan eller program 4
5. Riktlinje 5
6. Regler 5
7. Utformning av dokument 5
8. Ansvar, kommunikering och implementering av styrdokument 5
9. Ska-krav på styrdokument 5
10. Mall för styrdokument 6

1 Inledning

Den kommunala verksamheten styrs både av lagar och förordningar, förutom alla de dokument kommunen själv tar fram och beslutar om. Denna riktlinje handlar om de dokument vi själva tar fram – våra styrdokument. Dessa kallas ofta för regler, plan, riktlinje eller något liknande.

Det är viktigt med en fast terminologi och en tydlig namngivning av dokumenten utifrån vilket syfte de ska fylla. Detta underlättar både för den som ska skriva och för den som ska läsa och förstå dokumentet.

För att undvika begreppsförvirring och förenkla är detta en riktlinje för styrdokument. Då det är en riktlinje medger det viss individuell variation i utformningen av styrdokumentet. Det finns dock ett antal regler för hur styrdokument ska vara utformade. Dessa regler hittar du i sista stycket i denna riktlinje, under rubriken ”Ska-krav på styrdokument”. En regel är att varje styrdokument ska klassificeras som någon av de fyra dokumenttyper som beskrivs.

2 Dokumenttyper och beslutsinstans

Vilken instans som ska besluta om ett styrdokument beror på om det är ett nämnd- och förvaltningsövergripande dokument eller om det är nämnds-specifikt. Alla styrdokument som är nämnd- och förvaltningsövergripande ska antas av kommunfullmäktige. Styrdokument för en nämnds egen verksamhet antas i den nämnd det gäller.

Dokumentet är hierarkiskt uppbyggda enligt följande princip:

1. långsiktiga mål (strategi),
2. värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten (plan eller program),
3. konkret stöd (riktlinje) och
4. tydliga konkreta instruktioner (regler och instruktioner).

Det är inget krav att ett dokument på en viss nivå alltid har följeslagare i samma ämne på de andra nivåerna, att en plan alltid föregås av strategi, eller att en riktlinje alltid bryts ner i regler och instruktioner. Varje dokument lever sitt eget liv.

Det finns ett antal styrdokument vars namn och utformning regleras i lag, till exempel översiktsplan och skolplan. Det kan också förekomma att dokument från en annan instans, exempelvis Regionförbundet, har ett annat namn och syfte än kommunens interna dokument.

Här följer de olika dokumenttyper som våra styrdokument ska kategoriseras efter.

2.1 Strategi

En strategi pekar ut en eller flera riktningar som är viktiga för verksamheten. Strategin kan innehålla en vision, långsiktiga mål och den måste peka ut de verksamhetsområden som är av kritisk betydelse för att nå dit.

Strategin bidrar till att bygga upp den profil som verksamheten vill ha. Det innebär att i och med att ett val görs måste samtidigt något annat väljas bort. För att vara ett fungerande dokument måste strategin ge ledning i detta val, peka ut en riktning och ange prioriteringar.

Strategin behöver inte säga något om vilka medel eller metoder som ska användas. Dessa kan vara olika för olika verksamhetsgrenar. För att ange ekonomiska medel och metoder har vi planer/program och riktlinjer.

2.2 Plan eller program

Plan eller program uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten. Programmet ska betraktas som en strategi för ett visst område, geografiskt eller verksamhetsmässigt. Det ska tala om vad vi vill uppnå och vilka metoder vi vill använda.

Programmet ska göra det möjligt att skriva en riktlinje för den aktuella verksamheten utan ytterligare ideologiska överväganden.

Programmet behöver inte ta slutlig ställning till metoder eller utförande utan kan till exempel ange alternativ att ta ställning till i riktlinjer eller i verkställighet. Programmet anger inte heller några detaljerade tidsplaner. I de fall programmet inte följs av någon mer detaljerad skrivning utan även har roll av riktlinje måste man vara tydlig med att ange uppdrag, ansvar och tidsramar.

2.3 Riktlinje

En riktlinje är ett konkret stöd som säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande. Riktlinjer anger vilken lägstanivå verksamheten ska uppnå och ofta också ett tak för vilken service som bör erbjudas. Riktlinjer kan också vara inriktade på metod och rekommendera vissa tillvägagångssätt. Riktlinjer kan vara så detaljerade att de fungerar som instruktionsbok för verksamheten.

Riktlinjer är inte absolut bindande. Det som beskrivs i riktlinjen ger ett visst utrymme för individuella variationer. Om ett dokument med riktlinjer också innehåller en eller flera regler måste detta markeras tydligt.

2.4 Regler och instruktioner

Regler och instruktioner som inte är förvaltningsövergripande tas på tjänstemannanivå då de ska beskriva de önskade åtgärderna så konkret att de kan utföras av varje på området kompetent person. Åtgärderna ska beskrivas i detalj så att de säkrar det önskade utförandet, oavsett vem som gör det.

Regler och instruktioner måste vara tydliga. De får inte innehålla luddiga formuleringar som bara innebär strävan i en viss riktning, eller lämnar åt läsaren att avgöra om han eller hon vill följa ordalydelsen eller inte.

3 Utformning av dokument

Det är viktigt att styrdokumentens språkbruk harmonierar med dokumentets avsikt och roll. Detta gäller särskilt för riktlinjer och regler, där det finns en önskan om att inte lämna något utrymme för tolkning.

Ett exempel är ”bör”, som är en rekommendation, och ”ska” som inte lämnar något förhandlingsutrymme.

Generellt gäller ett enkelt och tydligt språk för att göra styrdokumentet så tydligt som möjligt. Se skrivregler för Lindesbergs kommun för vägledning.

Ett styrdokuments innehåll måste vara förenligt med eventuella överordnade dokument. För att få en praktisk funktion bör det också vara operativt utformat, eller lätt kunna kopplas till operativa och mätbara mål. Svepande och abstrakta formuleringar bör undvikas.

Vid arbetet med ett nytt styrdokument bör man överväga vilka lagar som finns på området, liksom vilka styrdokument som redan finns. Man bör också överväga och motivera varför ett nytt styrdokument behövs, och granska hur det samspelar med befintliga styrdokument på angränsande områden. Det är också viktigt att planera för hur styrdokumentet ska kommuniceras och förankras i organisationen.

4 Ska-krav på styrdokument

Följande är ska-krav på styrdokumentet:

Varje styrdokument ska klassificeras som en av de typer som beskrivs i dessa riktlinjer. Undantag från detta är budgeten som är en egen form av styrdokument.

En del styrdokument ger direkta uppdrag till någon organisatorisk enhet, till exempel att göra en uppföljning. Sådana uppdrag ska vara tydliga genom att sammanfattas i ett särskilt rubriksatt stycke. Här ska framgå vad som ska göras, vem som ska göra det, och när det ska göras.

Ett styrdokument är giltigt i högst fyra år, om inga särskilda skäl finns för undantag. Sedan krävs en revidering och ett nytt beslut om dokumentet ska fortsätta gälla.

I alla styrdokument ska det finnas uppgift om

- Vem som har fastställt dokumentet
- När dokumentet har fastställts
- Vem som ansvarar för revidering
- Vem som ansvarar för eventuell uppföljning och tidplan för uppföljning
- Vem dokumentet gäller för
- Hur länge dokumentet gäller.

Alla Lindesbergs kommuns styrdokument som antagits av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller en nämnd ska följa den mall för styrdokument som bifogas denna riktlinje.

5 Bilaga

Mall för styrdokument



Mall för styrdokument

Nämnd - om dokumentet tas i en nämnd

Strategi
Plan/program
» Riktlinje
Regler och instruktioner

Fastställt av:

Datum:

För revidering ansvarar:

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller till och med:



711 80 Lindesberg
0581-810 00
kommun@lindesberg.se

KS §56/24

Dnr: KS 2024/10

Riktlinje för styrdokument 2024 till 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 165/2012, Riktlinjer för styrdokument,
- anta Riktlinje för styrdokument från 2024,
- implementera riktlinjen i hela kommunkoncernen,
- riktlinjen ska gälla från och med kommunfullmäktiges antagande,
- riktlinjen aktualitetsprövas 3 år efter antaget beslut.

Ärendebeskrivning

Riktlinjen är från 2012-11-20. Detta uppmärksammades vid genomlysning av vilka riktlinjer som var registrerade i ärendehanteringssystemet.

Kommunsekreterare och registrator har gått igenom hela riktlinjen, och förtydligat språket genom att använda klarspråk. Omvärldsbevakning har gjorts genom att se hur andra kommuners riktlinjer ser ut och anpassat efter den egna kommunens behov.

I arbetet upptäcktes att det var viktigt att förtydliga dessa punkter,

- Hur den kommuniceras, vilket inte fanns med i tidigare version,
- ansvarsfrågan var en punkt som inte fanns med i tidigare antagen riktlinje,
- tiden för hur länge en riktlinje ska gälla har tydliggjorts genom att riktlinjen ska gälla från och med datum för beslut,
- aktualitetsprövning är ett förtydligande, även om inget ändras i riktlinjen, så ska den upp för beslut 3 år efter antagandet,
- instruktioner har tagits bort eftersom det är verksamhetens interna verktyg, för att utföra ett bra arbete samt att de är under ständig revidering och utveckling.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-30

Strategier för barn- och utbildningsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, socialförvaltningen och tillväxtförvaltningen har varit med i arbete för framtagande av riktlinjen.

Riktlinjen antogs av kommunfullmäktige § 165 2012-11-20.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 165/2012, Riktlinjer för styrdokument,
- anta Riktlinje för styrdokument från 2024,
- implementera riktlinjen i hela kommunkoncernen,
- riktlinjen ska gälla från och med kommunfullmäktiges antagande,
- riktlinjen aktualitetsprövas 3 år efter antaget beslut.

För åtgärd:

Linde Stadshus AB
Registrator

För kännedom:

Alla förvaltningar och nämnder

KS §56/24

Dnr: KS 2024/10

Riktlinje för styrdokument 2024 till 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 165/2012, Riktlinjer för styrdokument,
- anta Riktlinje för styrdokument från 2024,
- implementera riktlinjen i hela kommunkoncernen,
- riktlinjen ska gälla från och med kommunfullmäktiges antagande,
- riktlinjen aktualitetsprövas 3 år efter antaget beslut.

Ärendebeskrivning

Riktlinjen är från 2012-11-20. Detta uppmärksammades vid genomlysning av vilka riktlinjer som var registrerade i ärendehanteringssystemet.

Kommunsekreterare och registrator har gått igenom hela riktlinjen, och förtydligat språket genom att använda klarspråk. Omvärldsbevakning har gjorts genom att se hur andra kommuners riktlinjer ser ut och anpassat efter den egna kommunens behov.

I arbetet upptäcktes att det var viktigt att förtydliga dessa punkter,

- Hur den kommuniceras, vilket inte fanns med i tidigare version,
- ansvarsfrågan var en punkt som inte fanns med i tidigare antagen riktlinje,
- tiden för hur länge en riktlinje ska gälla har tydliggjorts genom att riktlinjen ska gälla från och med datum för beslut,
- aktualitetsprövning är ett förtydligande, även om inget ändras i riktlinjen, så ska den upp för beslut 3 år efter antagandet,
- instruktioner har tagits bort eftersom det är verksamhetens interna verktyg, för att utföra ett bra arbete samt att de är under ständig revidering och utveckling.

Kommunstyrelsen**Sammanträdesdatum**

2024-04-30

Strategier för barn- och utbildningsförvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, socialförvaltningen och tillväxtförvaltningen har varit med i arbete för framtagande av riktlinjen.

Riktlinjen antogs av kommunfullmäktige § 165 2012-11-20.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Upphäva beslut KF § 165/2012, Riktlinjer för styrdokument,
- anta Riktlinje för styrdokument från 2024,
- implementera riktlinjen i hela kommunkoncernen,
- riktlinjen ska gälla från och med kommunfullmäktiges antagande,
- riktlinjen aktualitetsprövas 3 år efter antaget beslut.

För åtgärd:

Linde Stadshus AB
Registrator

För kännedom:

Alla förvaltningar och nämnder

Kanslienheten

ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023

Förslag till beslut

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige § 32 ska det vid fullmäktiges april och oktobersammanträde redovisas de medborgarför som överlåtits till nämnder att besvara.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunsekreterare

Bilagor:

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023

Ärendenr.	Ärendetitel	Kommentar
KS 2023/380	Medborgarförslag om att bygga trottoar utefter Centralvägen mellan Fröviskolan och Tallgatan i Frövi	Medborgarförslag går upp till KF 2024-02-26 - föreslås överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2023/365	Medborgarförslag om parkeringshus vid vårdcentralen i Lindsberg	
KS 2023/360	Medborgarförslag om att öka tillgängligheten till offentliga miljöer för rörelsehindrade	
KS 2023/354	Medborgarförslag om att avsätta medel i budget till förebyggande åtgärder för äldre	
TN 2023/79	Medborgarförslag om att lägga konstgräs på Brotorpsskolans stora fotbollsplan	
TN 2023/78	Medborgarförslag om skatepark i Fellingsbro	
KS 2023/331	Medborgarförslag om parkeringsförbud på Ruddammsgatan 11 i Lindsberg	Medborgarförslag överlämnat till KS 2023-11-20.
KS 2023/322	Medborgarförslag om förlängning av väg mellan Ånåsvägen och Molinders Väg i Lindsberg	Ärende upp till KF för överlämning till KS 2024-02-26.
KS 2023/318	Medborgarförslag om belysning på återvinningsstation vid gamla Tempo i Frövi	
KS 2023/317	Medborgarförslag om parkeringsplatser vid Kungsgatan 4 och 4a Kräftan 17 i Lindsberg	Handläggare trafikingenjör Håkan Blaxmo, tekniska förvaltningen
KS 2023/282	Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 30 juni 2023	
KS 2023/275	Medborgarförslag om nytt övergångsställe på Centralvägen i Frövi	Ärendet remitterades till Tekniska nämnden 30 oktober 2023. Svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/267	Medborgarförslag om att göra vattentornet på Norra Bangatan i Frövi till en öppen vägg för konstnärer att måla på	
KS 2023/261	Medborgarförslag om att lägga konstgräs på Brotorpsskolans stora fotbollsplan	
KS 2023/241	Medborgarförslag om dekalering till soptunnor för hundbajs för boenden i Lindsbergs kommun	Remiss skickad till tekniska nämnden 30 oktober 2023. Svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/231	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning på Kyrkvägen i Frövi	
KS 2023/227	Medborgarförslag om fartgupp/farthinder på Bergslagsvägen i Frövi	
KS 2023/226	Medborgarförslag om låst utrymme för cyklar i anslutning till resecentrum i Lindsberg	
TN 2023/51	Medborgarförslag om gunga för rullstolsburna i Lindsbergs kommun	
KS 2023/216	Medborgarförslag om skatepark i Fellingsbro	
KS 2023/206	Medborgarförslag om att häva parkeringsförbud Ånåsvägen till Skinnarbacken i Lindsberg	
KS 2023/201	Medborgarförslag om gång- och cykelbana mellan Gusselby och Lindsberg	
KS 2023/187	Medborgarförslag om att endast tillåta gångtrafikanter på strandpromenaden i Lindsberg	
KS 2023/181	Medborgarförslag om övergång över riksväg 50 i Guldsmedshyttan	
KS 2023/157	Medborgarförslag om medborgarforum i det lokala samhället	
KS 2023/138	Medborgarförslag om hastighetsreducerande åtgärder på Bergslagsvägen i Frövi	Remiss till tekniska nämnden 30 oktober 2023, svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/128	Medborgarförslag om att laga belysning vid återvinningsstationen på Tempoplan i Frövi	Remiss till tekniska nämnden 30 oktober 2023. Svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/96	Medborgarförslag om återvinning ur ett hållbarhetsperspektiv	
KS 2023/61	Medborgarförslag om parkeringstid utanför badhuset Energikällan i Lindsberg	
TN 2023/8	Medborgarförslag om lekplats i Guldsmedshyttan	
KS 2022/315	Medborgarförslag om att skapa Duvedsmodellen i Frövi	
KS 2022/281	Medborgarförslag om att anlägga hundlekpark i Lindsberg	TJ till KF
KS 2022/276	Medborgarförslag om belysning asfalt och kameraövervakning av återvinningsstation i Guldsmedshyttan	

KS 2022/230	Medborgarförslag om att bygga farthinder vid övergångsstället på Bondskogsvägen i Lindesberg	
KS 2022/229	Medborgarförslag om att göra parkeringsplatser för anhöriga till boende på Grönboda äldreboende	
KS 2022/225	Medborgarförslag om fler övergångsställen på Kristinavägen och att göra Kristinavägen till huvudled	Trafikingenjören svar till medborgaren är att vi känner till de brister som hon anger i skrivelsen och att vi planerar att åtgärda dessa i samband med att Kristinavägen görs om 2023, eller 2024. Det finns dock inga planer på att ändra genomfarten i Lindesberg, men den kommer att förtydligas så att det inte finns några otydligheter vid korsningspunkter.
KS 2022/217	Medborgarförslag om att förbättra båttrampor i Frövi	
KS 2022/215	Medborgarförslag om lekpark i Ullersätter	
KS 2022/189	Medborgarförslag om gemensamt verksamhetssystem för barn- och utbildningsförvaltningen	
KS 2022/188	Medborgarförslag om aktivitetsytor vid gamla Stadsskogsskolan i Lindesberg	Skicka till styrgrupp för stadsskogsskolan.
KS 2022/184	Medborgarförslag om parkbänkar i Flugparken och på Loppholmarna samt namnskyftar på träden i Flugparken	
KS 2022/183	Medborgarförslag om att sänka hastigheten genom Ullersätters by samt leda om tung trafik till riksväg 249	
KS 2022/176	Medborgarförslag gällande verksamhetssystem som underlättar för vårdnadshavare och är ändamålsenliga för verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen	
KS 2022/151	Medborgarförslag om konstgräsplan utanför Björkhagaskolan i Lindesberg	
KS 2022/136	Medborgarförslag om brygga vid Ågården	
BUN 2022/36	Medborgarförslag om utbildning i PDV (pågående dödligt våld) för elever och lärare på kommunens högstadieskola och gymnasieskola	TJ till KF. Överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.
KS 2022/118	Medborgarförslag om kommungym för anställda inom Lindesbergs kommun	TJ till KF: förslag överlämnas till KS. Skickas till personalchef för svar.
KS 2022/111	Medborgarförslag om att låta gräsmattor bli vildängar	Tjänsteskrivelse till KS finns Handläggare Monika Iwarsson Lindh, samhällsbyggnadsförbundet
KS 2022/110	Medborgarförslag om utbildning i PDV för elever och lärare på kommunens högstadieskola gymnasieskola	TJ till KF. Överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.
KS 2022/107	Medborgarförslag om parkering vid badhuset i Lindesberg	Remiss sänd till SBB förbundet, för svar senast 2022-08-20
KS 2022/106	Medborgarförslag om att utveckla badet Prästryggen i Frövi	
TN 2022/18	Medborgarförslag om allmänhetens tid i Lindbackaskolans idrottshall	
TN 2022/12	Medborgarförslag om att anlägga en skatepark på Fröjevi eller i anslutning till Fröjevi i Frövi	
KS 2022/34	Medborgarförslag om allmänhetens tid i Lindbackaskolans idrottshall	TJ till KF: Medborgarförslaget överlämnas till tillväxtnämnden.
KS 2022/20	Medborgarförslag om handlingsplan för särskilt begåvade elever	TJ till KF Medborgarförslaget överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.
KS 2022/4	Medborgarförslag om att erbjuda kostnadsfria halkskydd till äldre medborgare	TJ till KF Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss till socialnämnden skickad. Önskar svar senast 25 november 2022. TJ till KS //JF författar
KS 2021/298	Medborgarförslag om ett låsbart cykelgarage i centrala Lindesberg	TJ till KS finns
KS 2021/284	Medborgarförslag om att inrätta en tömningsstation för fritidsbåtar i Lindesberg	Beslut i KF Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss till förbundet - Ebba skickar början av oktober.
KS 2021/252	Medborgarförslag om ersättning av farthinder vid övergångsställe mellan förskolan Kristallen och Stadsskogen	Beslut i KF Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. remiss sänd till SBB förbund, svar senast 2022-08-20

TN 2021/57	Medborgarförslag om att bygga utegym i Frövi	Behandlas: Ärendets gång: beredande TN mars 2022 ärende referens Dnr: KS 2018/167
KS 2021/198	Medborgarförslag om belysning på Bergslagsvägen i Lindesberg ut till riksväg 50	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss sänd till SBB förbundet
KS 2021/192	Medborgarförslag om omklädningsrum och toalett vid badet vid före detta Strandskolan Lindesbergbostäders lägenheter i Lindesberg	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/180	Medborgarförslag om fiske- och vattenvård i kommunen	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss till SBB förvaltning 2022-05-17, svar senast 30 augusti förfrågan som påminnelse till Ola W och Martin L 2022-09-06
KS 2021/178	Medborgarförslag om fler badbryggor utmed strandpromenaden i Lindesberg	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/177	Medborgarförslag om toaletter för dam och herr vid Loppholmarna	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/175	Medborgarförslag om strand vid Strandskolan	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/145	Medborgarförslag om strandpromenad i Storå	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss översänd till SBB förvaltning 2022-05-17, för svar senast 2022-08-20
KS 2021/129	Medborgarförslag om att bygga en gång och cykelväg mellan Gusselby och Lindesberg	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/96	Medborgarförslag om hastighetsreglerande hinder på norra delen av Kungsgatan i Lindesberg	Kf beslutar överlämna ärendet till KS. Remissyttrande från SBB förbund Fråga om kostnadsberäkning 2022-05-05 Klart förslag till Tjänsteskrivelse för handläggargruppen
KS 2021/74	Medborgarförslag om en ny återvinningscentral till Lindesbergs tätort som ersätter de två som finns	Kommunstyrelsen arbetar för tillfället med ärende om lokaliseringstudning för ny återvinningscentral ÅVC i Lindesbergs tätort med ärendenummer: KS 2021/320. Ärendet går till beslutande KS 2022-03-01.
KS 2021/73	Medborgarförslag om brygga bakom Ågården anpassad för boende på Ågården för bad och fiske	Ärendet har återremitterats till SBB förbundet
KS 2021/62	Medborgarförslag om lekpark vid Rådmansgatan i Lindesberg	Handläggare Monika Iwarsson Lindh, sambällsbyggnadsförbundet Kf beslutar överlämna till kommunstyrelsen Remiss till SBB nämnd 2022-05-05 Har bett om anstånd till 2022-09-30 för remissvar
KS 2021/15	Medborgarförslag om att bygga en hinderbana anpassad för både barn och vuxna med tillhörande bänkar och bord på Loppholmarna i Lindesberg	Förslag på remiss till TN finns (efter årsskiftet Idrott från förbundet tillhör TN)
KS 2021/14	Medborgarförslag om att övergångsstället på Järnvägsgatan i Lindesberg har skymd sikt	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/323	Medborgarförslag om bygga en brygga alternativt bänkar vid parkeringsplatsen på länsväg 859 vid infarten mot Nammo, Liab	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/322	Medborgarförslag om upphöjd sandlåda för rullstolsburna i Lindesbergs kommun	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/321	Medborgarförslag om gunga för rullstolsburna i Lindesbergs kommun	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till tillväxtnämnden
KS 2020/313	Medborgarförslag om belysning utmed promenad- och cykelleden Råsvaleden	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Beslutas i Ks mars -22
KS 2020/309	Medborgarförslag om att Lindesbergs kommun blir medlem i Håll Sverige rent	Omtag på denna? Eller ska den vidare för beslut i KS nu? Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. 2022-05-09 - Inget har hänt med detta

KS 2020/306	Medborgarförslag om belysning vid återvinningsstation vid Norra Bangatan i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remissvar från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Remiss inkom juni 2021- Remittera på nytt till förbundet? (2022-05-09)
KS 2020/305	Medborgarförslag om att bekämpa ogräs i skarven mellan gator och trottoarer i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remissyttrande från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Yttrande inkom från förbundet juni 2021. Ska medborgarförslaget vidare till KS? (2022-05-09)
KS 2020/304	Medborgarförslag om hundrastgård och utemiljö i Brogårdsområdet i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remissyttrande från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Remissvar från FALAB sänd 2022-03-15
KS 2020/302	Medborgarförslag om att göra Fellingsbro mer attraktivt som bostadsort inom samhällsbyggnadsförbundets verksamhetsområde	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Yttrande från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Yttrandet kom in från förbundet maj 2021. Kanske ska skicka en ny remiss för en uppdatering av svaret? (2022-05-09)
KS 2020/298	Medborgarförslag om belysning vid återvinningen vid järnvägsövergången i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Förbundet inkom med yttrande juni 2021. (2022-05-09)
KS 2020/297	Medborgarförslag om ställplats för husbilar vid rastplatsen i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendet remitteras till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen för yttrande
KS 2020/296	Medborgarförslag om belysning och informationsskylt av gamla Kungsvägen i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Förslag till beslut finns. Yttrande inkom från förbundet maj 2021. (2022-05-09)
KS 2020/293	Medborgarförslag om upprustning av och området runt vattentornet i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Remissyttrande inkom maj 2021. Be om nytt yttrande från förbundet? (2022-05-09)
KS 2020/292	Medborgarförslag om röjning framtagning utsmyckning av kapellruinen i Djupdalen vid Käglans motionsspår	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Remissyttrande inkom maj 2021. Finns ett förslag till beslut - vidare för beslut i KS. (2022-05-09)
KS 2020/291	Medborgarförslag om att skapa en grillplats med bord och bänkar samt vindskydd vid Käglans motionsspår i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS Lyft på handläggarring medborgarförslag/motioner 2022-05-09
KS 2020/290	Medborgarförslag om att skapa ett utkikstorn i kombination med en motionstrappa vid Käglanvägen i Fellingsbro	Väntar med remiss, svar från Förbundet: "Motionsspåret tillhör idrott och det kommer att vara Lindesbergs kommun efter årsskiftet. Parkeringsficka är trafik och tillhör förbundet/ tekniska förvaltningen. " Remiss ut till TN (Kultur & Fritid) 2022-12-08 - Förväntas svar senast 2022-04-10
KS 2020/284	Medborgarförslag om att göra Fellingsbro mer attraktivt som bostadsort nr 2	Ärendet hanteras inom kommunstyrelseförvaltningen

KS 2020/283	Medborgarförslag om att göra Fellingsbro mer attraktivt som bostadsort inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde	
KS 2020/281	Medborgarförslag om hundrastgård i Frövi nr 2	Kf överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen.
KS 2020/276	Medborgarförslag om cykelväg mellan Avdala och Frövi	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/263	Medborgarförslag om att bygga upp en attraktiv anläggning vid Ölsjöbadet i Ramsberg samt satsa på en buss från Lindesberg	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/253	Medborgarförslag om konstgräsplan vid Skinnarbacken	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/197	Medborgarförslag om att göra om kontorslokaler på Banvägen 28 i Lindesberg till ett Föreningarnas Hus	Tillväxtnämnden
KS 2020/181	Medborgarförslag gatubelysning Snickartorpsvägen 10 i Vedevåg	Remiss sänd till SBB 2021-07-05
KS 2020/178	Medborgarförslag om indraget busskort för gymnasieelever	Medborgarförslaget hanteras av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2020/176	Medborgarförslag om separering av gång- cykelbanor för ökad trafiksäkerhet	Ärendet går till KF april 2022
KS 2020/175	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning för trafik på Lindesjön	KF Länsstyrelsen kan meddela föreskrifter för vart i länet vattenskoter får användas utöver allmänna farleder. Tillsyn sköter polisen och kustbevakningen. Naturvårdsverket ger tillsynsvägledning och kan även överklaga länsstyrelsernas beslut om områden för körning av vattenskoter.
KS 2020/171	Medborgarförslag om att utveckla en handlingsplan för att minska självmorden	Ärendet remitteras till Socialnämnden för yttrande med svar senast 2022-05- 17 till kommunstyrelsens kansli.
KS 2020/170	Medborgarförslag om att anlägga en promenadväg längs en gammal stig genom Stadsskogen	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/120	Medborgarförslag om hundrastgård i Frövi	Ärendet har överlämnats till KS
KS 2020/53	Medborgarförslag om sänkt hastighet samt vägbula på Rosenkullavägen-Lindesbergs Gym	Ärendets gång: beredande KS mars 2022 Remissyttrande inkom 2020-10-02, vad ska vi göra med det? Skicka en ny remiss?
KS 2019/278	Medborgarförslag om att ta bort skatten, som bidrag, för handikappade och gamla pensionärer	Kommunstyrelseförvaltningen behandlar ärendet
KS 2019/272	Medborgarförslag om större biologisk mångfald genom att omvandla gräsytor till ängsmark på kommunala grönytor	Behandlas: Ärendets gång: Beredande KS mars 2022 Vad händer med denna? Inte varit uppe på KS Beredande mars 2022
KS 2019/236	Medborgarförslag om att använda porslin och rostfritt istället för plast för servering i förskolekök	KF beslutande Remiss till Kristina Öhrn, Barn- och utbildningsförvaltningen, skickad. Önskar svar senast 2022-09-16.

KS §69/24

Dnr: KS 2024/109

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023

Beslut

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige § 32 ska det vid fullmäktiges april och oktobersammanträde redovisas de medborgarförslag som överlåtits till nämnder att besvara.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023.

Förslag till beslut

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunsekreterare

KS §69/24

Dnr: KS 2024/109

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023

Beslut

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige § 32 ska det vid fullmäktiges april och oktobersammanträde redovisas de medborgarförslag som överlåtits till nämnder att besvara.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023.

Förslag till beslut

Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunsekreterare

Ärendenr.	Ärendetitel	Kommentar
KS 2023/380	Medborgarförslag om att bygga trottoar utefter Centralvägen mellan Fröviskolan och Tallgatan i Frövi	Medborgarförslag går upp till KF 2024-02-26 - föreslås överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2023/365	Medborgarförslag om parkeringshus vid vårdcentralen i Lindsberg	
KS 2023/360	Medborgarförslag om att öka tillgängligheten till offentliga miljöer för rörelsehindrade	
KS 2023/354	Medborgarförslag om att avsätta medel i budget till förebyggande åtgärder för äldre	
TN 2023/79	Medborgarförslag om att lägga konstgräs på Brotorpsskolans stora fotbollsplan	
TN 2023/78	Medborgarförslag om skatepark i Fellingsbro	
KS 2023/331	Medborgarförslag om parkeringsförbud på Ruddammsgatan 11 i Lindsberg	Medborgarförslag överlämnat till KS 2023-11-20.
KS 2023/322	Medborgarförslag om förlängning av väg mellan Ånåsvägen och Molinders Väg i Lindsberg	Ärende upp till KF för överlämning till KS 2024-02-26.
KS 2023/318	Medborgarförslag om belysning på återvinningsstation vid gamla Tempo i Frövi	
KS 2023/317	Medborgarförslag om parkeringsplatser vid Kungsgatan 4 och 4a Kräftan 17 i Lindsberg	Handläggare trafikingenjör Håkan Blaxmo, tekniska förvaltningen
KS 2023/282	Redovisning av medborgarförslag överlätna till nämnder per den 30 juni 2023	
KS 2023/275	Medborgarförslag om nytt övergångsställe på Centralvägen i Frövi	Ärendet remitterades till Tekniska nämnden 30 oktober 2023. Svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/267	Medborgarförslag om att göra vattentornet på Norra Bangatan i Frövi till en öppen vägg för konstnärer att måla på	
KS 2023/261	Medborgarförslag om att lägga konstgräs på Brotorpsskolans stora fotbollsplan	
KS 2023/241	Medborgarförslag om dekalering till soptunnor för hundbajs för boenden i Lindsbergs kommun	Remiss skickad till tekniska nämnden 30 oktober 2023. Svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/231	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning på Kyrkvägen i Frövi	
KS 2023/227	Medborgarförslag om fartgupp/farthinder på Bergslagsvägen i Frövi	
KS 2023/226	Medborgarförslag om låst utrymme för cyklar i anslutning till resecentrum i Lindsberg	
TN 2023/51	Medborgarförslag om gunga för rullstolsburna i Lindsbergs kommun	
KS 2023/216	Medborgarförslag om skatepark i Fellingsbro	
KS 2023/206	Medborgarförslag om att häva parkeringsförbud Ånåsvägen till Skinnarbacken i Lindsberg	
KS 2023/201	Medborgarförslag om gång- och cykelbana mellan Gusselby och Lindsberg	
KS 2023/187	Medborgarförslag om att endast tillåta gångtrafikanter på strandpromenaden i Lindsberg	
KS 2023/181	Medborgarförslag om övergång över riksväg 50 i Guldsmedshyttan	
KS 2023/157	Medborgarförslag om medborgarforum i det lokala samhället	
KS 2023/138	Medborgarförslag om hastighetsreducerande åtgärder på Bergslagsvägen i Frövi	Remiss till tekniska nämnden 30 oktober 2023, svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/128	Medborgarförslag om att laga belysning vid återvinningsstationen på Tempoplan i Frövi	Remiss till tekniska nämnden 30 oktober 2023. Svar senast 30 januari 2024.
KS 2023/96	Medborgarförslag om återvinning ur ett hållbarhetsperspektiv	
KS 2023/61	Medborgarförslag om parkeringstid utanför badhuset Energikällan i Lindsberg	
TN 2023/8	Medborgarförslag om lekplats i Guldsmedshyttan	
KS 2022/315	Medborgarförslag om att skapa Duvedsmodellen i Frövi	
KS 2022/281	Medborgarförslag om att anlägga hundlekpark i Lindsberg	TJ till KF
KS 2022/276	Medborgarförslag om belysning asfalt och kameraövervakning av återvinningsstation i Guldsmedshyttan	

KS 2022/230	Medborgarförslag om att bygga farthinder vid övergångsstället på Bondskogsvägen i Lindesberg	
KS 2022/229	Medborgarförslag om att göra parkeringsplatser för anhöriga till boende på Grönboda äldreboende	
KS 2022/225	Medborgarförslag om fler övergångsställen på Kristinavägen och att göra Kristinavägen till huvudled	Trafikingenjören svar till medborgaren är att vi känner till de brister som hon anger i skrivelsen och att vi planerar att åtgärda dessa i samband med att Kristinavägen görs om 2023, eller 2024. Det finns dock inga planer på att ändra genomfarten i Lindesberg, men den kommer att förtydligas så att det inte finns några otydligheter vid korsningspunkter.
KS 2022/217	Medborgarförslag om att förbättra båttramper i Frövi	
KS 2022/215	Medborgarförslag om lekpark i Ullersätter	
KS 2022/189	Medborgarförslag om gemensamt verksamhetssystem för barn- och utbildningsförvaltningen	
KS 2022/188	Medborgarförslag om aktivitetsytor vid gamla Stadsskogsskolan i Lindesberg	Skicka till styrgrupp för stadsskogsskolan.
KS 2022/184	Medborgarförslag om parkbänkar i Flugparken och på Loppholmarna samt namnskyltar på träden i Flugparken	
KS 2022/183	Medborgarförslag om att sänka hastigheten genom Ullersätters by samt leda om tung trafik till riksväg 249	
KS 2022/176	Medborgarförslag gällande verksamhetssystem som underlättar för vårdnadshavare och är ändamålsenliga för verksamheterna inom barn- och utbildningsförvaltningen	
KS 2022/151	Medborgarförslag om konstgräsplan utanför Björkhagaskolan i Lindesberg	
KS 2022/136	Medborgarförslag om brygga vid Ågården	
BUN 2022/36	Medborgarförslag om utbildning i PDV (pågående dödligt våld) för elever och lärare på kommunens högstadieskola och gymnasieskola	TJ till KF. Överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.
KS 2022/118	Medborgarförslag om kommungym för anställda inom Lindesbergs kommun	TJ till KF: förslag överlämnas till KS. Skickas till personalchef för svar.
KS 2022/111	Medborgarförslag om att låta gräsmattor bli vildängar	Tjänsteskrivelse till KS finns Handläggare Monika Iwarsson Lindh, samhällsbyggnadsförbundet
KS 2022/110	Medborgarförslag om utbildning i PDV för elever och lärare på kommunens högstadieskola gymnasieskola	TJ till KF. Överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.
KS 2022/107	Medborgarförslag om parkering vid badhuset i Lindesberg	Remiss sänd till SBB förbundet, för svar senast 2022-08-20
KS 2022/106	Medborgarförslag om att utveckla badet Prästryggen i Frövi	
TN 2022/18	Medborgarförslag om allmänhetens tid i Lindbackaskolans idrottshall	
TN 2022/12	Medborgarförslag om att anlägga en skatepark på Fröjevi eller i anslutning till Fröjevi i Frövi	
KS 2022/34	Medborgarförslag om allmänhetens tid i Lindbackaskolans idrottshall	TJ till KF: Medborgarförslaget överlämnas till tillväxtnämnden.
KS 2022/20	Medborgarförslag om handlingsplan för särskilt begåvade elever	TJ till KF Medborgarförslaget överlämnas till barn- och utbildningsnämnden.
KS 2022/4	Medborgarförslag om att erbjuda kostnadsfria halkskydd till äldre medborgare	TJ till KF Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss till socialnämnden skickad. Önskar svar senast 25 november 2022. TJ till KS //JF författar
KS 2021/298	Medborgarförslag om ett låsbart cykelgarage i centrala Lindesberg	TJ till KS finns
KS 2021/284	Medborgarförslag om att inrätta en tömningsstation för fritidsbåtar i Lindesberg	Beslut i KF Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss till förbundet - Ebba skickar början av oktober.
KS 2021/252	Medborgarförslag om ersättning av farthinder vid övergångsställe mellan förskolan Kristallen och Stadsskogen	Beslut i KF Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. remiss sänd till SBB förbund, svar senast 2022-08-20

TN 2021/57	Medborgarförslag om att bygga utegym i Frövi	Behandlas: Ärendets gång: beredande TN mars 2022 ärende referens Dnr: KS 2018/167
KS 2021/198	Medborgarförslag om belysning på Bergslagsvägen i Lindesberg ut till riksväg 50	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss sänd till SBB förbundet
KS 2021/192	Medborgarförslag om omklädningsrum och toalett vid badet vid före detta Strandskolan Lindesbergbostäders lägenheter i Lindesberg	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/180	Medborgarförslag om fiske- och vattenvård i kommunen	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss till SBB förvaltning 2022-05-17, svar senast 30 augusti förfrågan som påminnelse till Ola W och Martin L 2022-09-06
KS 2021/178	Medborgarförslag om fler badbryggor utmed strandpromenaden i Lindesberg	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/177	Medborgarförslag om toaletter för dam och herr vid Loppholmarna	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/175	Medborgarförslag om strand vid Strandskolan	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/145	Medborgarförslag om strandpromenad i Storå	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remiss översänd till SBB förvaltning 2022-05-17, för svar senast 2022-08-20
KS 2021/129	Medborgarförslag om att bygga en gång och cykelväg mellan Gusselby och Lindesberg	Beslut i Kf Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2021/96	Medborgarförslag om hastighetsreglerande hinder på norra delen av Kungsgatan i Lindesberg	Kf beslutar överlämna ärendet till KS. Remissyttrande från SBB förbund Fråga om kostnadsberäkning 2022-05-05 Klart förslag till Tjänsteskrivelse för handläggargruppen
KS 2021/74	Medborgarförslag om en ny återvinningscentral till Lindesbergs tätort som ersätter de två som finns	Kommunstyrelsen arbetar för tillfället med ärende om lokaliseringstudning för ny återvinningscentral ÅVC i Lindesbergs tätort med ärendenummer: KS 2021/320. Ärendet går till beslutande KS 2022-03-01.
KS 2021/73	Medborgarförslag om brygga bakom Ågården anpassad för boende på Ågården för bad och fiske	Ärendet har återremitterats till SBB förbundet
KS 2021/62	Medborgarförslag om lekpark vid Rådmansgatan i Lindesberg	Handläggare Monika Iwarsson Lindh, sambällsbyggnadsförbundet Kf beslutar överlämna till kommunstyrelsen Remiss till SBB nämnd 2022-05-05 Har bett om anstånd till 2022-09-30 för remissvar
KS 2021/15	Medborgarförslag om att bygga en hinderbana anpassad för både barn och vuxna med tillhörande bänkar och bord på Loppholmarna i Lindesberg	Förslag på remiss till TN finns (efter årsskiftet Idrott från förbundet tillhör TN)
KS 2021/14	Medborgarförslag om att övergångsstället på Järnvägsgatan i Lindesberg har skymd sikt	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/323	Medborgarförslag om bygga en brygga alternativt bänkar vid parkeringsplatsen på länsväg 859 vid infarten mot Nammo, Liab	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/322	Medborgarförslag om upphöjd sandlåda för rullstolsburna i Lindesbergs kommun	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/321	Medborgarförslag om gunga för rullstolsburna i Lindesbergs kommun	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till tillväxtnämnden
KS 2020/313	Medborgarförslag om belysning utmed promenad- och cykelleden Råsvaleden	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Beslutas i Ks mars -22 Omtag på denna? Eller ska den vidare för beslut i KS nu?
KS 2020/309	Medborgarförslag om att Lindesbergs kommun blir medlem i Håll Sverige rent	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. 2022-05-09 - Inget har hänt med detta

KS 2020/306	Medborgarförslag om belysning vid återvinningsstation vid Norra Bangatan i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remissvar från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Remiss inkom juni 2021- Remittera på nytt till förbundet? (2022-05-09)
KS 2020/305	Medborgarförslag om att bekämpa ogräs i skarven mellan gator och trottoarer i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remissyttrande från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Yttrande inkom från förbundet juni 2021. Ska medborgarförslaget vidare till KS? (2022-05-09)
KS 2020/304	Medborgarförslag om hundrastgård och utemiljö i Brogårdsområdet i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Remissyttrande från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Remissvar från FALAB sänd 2022-03-15
KS 2020/302	Medborgarförslag om att göra Fellingsbro mer attraktivt som bostadsort inom samhällsbyggnadsförbundets verksamhetsområde	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Yttrande från SBB har inkommit. Ärendets gång: beredande KS. Yttrandet kom in från förbundet maj 2021. Kanske ska skicka en ny remiss för en uppdatering av svaret? (2022-05-09)
KS 2020/298	Medborgarförslag om belysning vid återvinningen vid järnvägsövergången i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Förbundet inkom med yttrande juni 2021. (2022-05-09)
KS 2020/297	Medborgarförslag om ställplats för husbilar vid rastplatsen i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendet remitteras till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen för yttrande
KS 2020/296	Medborgarförslag om belysning och informationsskylt av gamla Kungsvägen i Fellingsbro	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Förslag till beslut finns. Yttrande inkom från förbundet maj 2021. (2022-05-09)
KS 2020/293	Medborgarförslag om upprustning av och området runt vattentornet i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Remissyttrande inkom maj 2021. Be om nytt yttrande från förbundet? (2022-05-09)
KS 2020/292	Medborgarförslag om röjning framtagning utsmyckning av kapellruinen i Djupdalen vid Käglans motionsspår	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS. Remissyttrande inkom maj 2021. Finns ett förslag till beslut - vidare för beslut i KS. (2022-05-09)
KS 2020/291	Medborgarförslag om att skapa en grillplats med bord och bänkar samt vindskydd vid Käglans motionsspår i Fellingsbro	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen. Ärendets gång: beredande KS Lyft på handläggarring medborgarförslag/motioner 2022-05-09
KS 2020/290	Medborgarförslag om att skapa ett utkikstorn i kombination med en motionstrappa vid Käglanvägen i Fellingsbro	Väntar med remiss, svar från Förbundet: "Motionsspåret tillhör idrott och det kommer att vara Lindesbergs kommun efter årsskiftet. Parkeringsficka är trafik och tillhör förbundet/ tekniska förvaltningen. " Remiss ut till TN (Kultur & Fritid) 2022-12-08 - Förväntas svar senast 2022-04-10
KS 2020/284	Medborgarförslag om att göra Fellingsbro mer attraktivt som bostadsort nr 2	Ärendet hanteras inom kommunstyrelseförvaltningen

KS 2020/283	Medborgarförslag om att göra Fellingsbro mer attraktivt som bostadsort inom samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsområde	
KS 2020/281	Medborgarförslag om hundrastgård i Frövi nr 2	Kf överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen.
KS 2020/276	Medborgarförslag om cykelväg mellan Avdala och Frövi	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/263	Medborgarförslag om att bygga upp en attraktiv anläggning vid Ölsjöbadet i Ramsberg samt satsa på en buss från Lindesberg	Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/253	Medborgarförslag om konstgräsplan vid Skinnarbacken	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/197	Medborgarförslag om att göra om kontorslokaler på Banvägen 28 i Lindesberg till ett Föreningarnas Hus	Tillväxtnämnden
KS 2020/181	Medborgarförslag gatubelysning Snickartorpsvägen 10 i Vedevåg	Remiss sänd till SBB 2021-07-05
KS 2020/178	Medborgarförslag om indraget busskort för gymnasieelever	Medborgarförslaget hanteras av kommunstyrelseförvaltningen
KS 2020/176	Medborgarförslag om separering av gång- cykelbanor för ökad trafiksäkerhet	Ärendet går till KF april 2022
KS 2020/175	Medborgarförslag om hastighetsbegränsning för trafik på Lindesjön	KF Länsstyrelsen kan meddela föreskrifter för vart i länet vattenskoter får användas utöver allmänna farleder. Tillsyn sköter polisen och kustbevakningen. Naturvårdsverket ger tillsynsvägledning och kan även överklaga länsstyrelsernas beslut om områden för körning av vattenskoter.
KS 2020/171	Medborgarförslag om att utveckla en handlingsplan för att minska självmorden	Ärendet remitteras till Socialnämnden för yttrande med svar senast 2022-05- 17 till kommunstyrelsens kansli.
KS 2020/170	Medborgarförslag om att anlägga en promenadväg längs en gammal stig genom Stadsskogen	Kf beslutar Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.
KS 2020/120	Medborgarförslag om hundrastgård i Frövi	Ärendet har överlämnats till KS
KS 2020/53	Medborgarförslag om sänkt hastighet samt vägbula på Rosenkullavägen-Lindesbergs Gym	Ärendets gång: beredande KS mars 2022 Remissyttrande inkom 2020-10-02, vad ska vi göra med det? Skicka en ny remiss?
KS 2019/278	Medborgarförslag om att ta bort skatten, som bidrag, för handikappade och gamla pensionärer	Kommunstyrelseförvaltningen behandlar ärendet
KS 2019/272	Medborgarförslag om större biologisk mångfald genom att omvandla gräsytor till ängsmark på kommunala grönytor	Behandlas: Ärendets gång: Beredande KS mars 2022 Vad händer med denna? Inte varit uppe på KS Beredande mars 2022
KS 2019/236	Medborgarförslag om att använda porslin och rostfritt istället för plast för servering i förskolekök	KF beslutande Remiss till Kristina Öhrn, Barn- och utbildningsförvaltningen, skickad. Önskar svar senast 2022-09-16.

Kanslienheten

ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023

Förslag till beslut

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige § 29 ska kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat de motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023.

Henrik Arenvang
Förvaltningschef

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunsekreterare

Bilagor:

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023

Ärendenr.	Ärendetitel	Kommentar
KS 2023/324	Motion från Ingall Lennartsdotter (MP) om hundlekgårdar i Lindesbergs kommun	
KS 2023/280	Motion från Magnus Storm (C) om att seniorer kan vara vuxna i rummet för matro för elever på Lindbackaskolan	Motion går upp till KS beslutande 28 november och KF den 11 december 2023.
KS 2023/250	Motion från Fredrik Sundén Vessling (V) om att Lindesbergs kommun kräver att anmälningsplikt inte införs i kommunal verksamhet.	
KS 2023/219	Motion från Bengt Storbacka (S) om hemlöshet	Ebba har mejlat Inger Österberg om hon ev. redovisa om hemlöshet för kommunstyrelsen 2023-07-20.
KS 2023/209	Motion från Magnus Storm (C) om att agera för tågstopp i Vedeväg och Fellingsbro	Motion går upp till KS beslutande 14 november, KF 11 december 2023.
KS 2023/208	Motion från Magnus Storm (C) om att minska matsvinnet	Motion går upp till KS beslutande 28 november, KF 11 december 2023.
KS 2023/207	Motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde 2023	
KS 2023/185	Motion från Magnus Storm (C) om ökad säkerhet och trygghet i väntan på skolbussen - Säkra skolvägar	
KS 2023/184	Motion från Bengt Storbacka (S) om mångfald i arbetslivet - unga med särskilda behov - Se kraften	
KS 2023/183	Motion från Bengt Storbacka (S) om Samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan	Remiss skickad till BUN, SN, TN. SN/BUN har begärt längre svarstid. Svar ska inkomma senast sista november 2023.
KS 2023/152	Motion från Bengt Storbacka (S) om att verka för etablering av ytterligare en matvaruaffär i Frövi	Motion upp till KS beslutande 28 november, KF 11 december 2023.
KS 2023/137	Motion från Kristine Andersson (S) om förslag till åtgärder för att skydda barnfamiljers ekonomi	
KS 2023/94	Motion från Elin Axelsson (S) m.fl. om att ändra kommunfullmäktiges starttid	
KS 2023/90	Motion från Ingall Lennartsdotter (MP) om förändring i socialtjänstens organisation	
KS 2023/89	Motion från Fredrik Vessling (V) om sänkt veckoarbetstid för vård- och omsorgspersonal	
KS 2023/81	Motion från Magnus Storm (C) om att underlätta samåkning på landsbygden	Motionen ska upp till KF för vidare remittering till KS - 15 februari 2023.
KS 2022/305	Motion från Inger Griberg (MP) om Kulturcollege	Motion uppe i KF 21 november för remittering till KS.
KS 2022/243	Motion från Sanna Jansson (L) om att öka säkerheten vid övergångsställena vid Fotbollsgatan och Bergslagsvägen	Motion remitterad till Tekniska nämnden. Svar önskas senast 20 oktober 2023. Vad har hänt med denna? (13 november 2023)
KS 2022/241	Motion från Christina Pettersson (C) om information för att bekämpa invasiva arter i Lindesbergs kommun	Motion uppe i KF september 2022 för remittering till KS.
KS 2022/165	Motion från Christina Pettersson (C) om behovet av dagvård för personer med kognitiv svikt	Går upp i SN beredande sept 2022
KS 2022/163	Motion från Nils Detlofsson (L) om ett friluftsbad på Loppholmarna i Lindesberg	Remiss skickad till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen med svar senast 30 september 2022.
KS 2022/162	Motion från Nils Detlofsson (L) om att skapa ett allaktivitetshus i delar av Stadsskogsskolan	
KS 2022/102	Motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergård (KD) om att inrätta en dietist inom äldreomsorgen	TJ till KF: remittera till kommunstyrelsen. KS remitterar till socialnämnden, svar senast 2023-08-25 Upp till KS beslutande 28 november, KF 11 december 2023.
KS 2021/254	Motion från Jari Mehtäläinen Tom Persson Fredrik Rosenbecker (SD) om att införa språkkrav i svenska för anställning inom äldreomsorgen	Kolla med personalenheten Remiss skickad till Socialnämnden med svar senast 28 oktober. Går upp i SN beredande sept 2022 Remiss skickad till Tillväxtnämnden med svar senast 9 december 2022.
KS 2021/156	Motion från Lillemor Bodman (M) och Pär- Ove Lindqvist (M) om att utveckla och gynna båtlivet i Lindesberg	Behandlas. Ärendet har remitterats till samhällsbyggnadsförbundet och samhällsbyggnadsförvaltningen.

KS 2021/147	Motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om båtplatser och gästbrygga i Lindesjön	Behandlas. Ärendet har remitterats till samhällsbyggnadsförbundet och samhällsbyggnadsförvaltningen. Kolla upp varför det inte har svarat (2023-03-13). Remiss skickade igen den 26 april 2023.
KS 2021/128	Motion från Inger Griberg (MP) om klimatråd i Lindesbergs kommun	Ej påbörjad
KS 2021/104	Motion från Pär-Ove Lindqvist (M) m.fl om redovisning av arbetsgivaravgift och skatt i lönebeskedet för kommunens anställda	Ta hjälp av personalenheten. Ej påbörjad. Skickat remiss till Carina Fyrpil på personal. Önskar svar senast 2022-09-02.
KS 2021/25	Motion från Inger Griberg (MP) om att ta fram en handlingsplan för Grön infrastruktur i Lindesbergs kommun	Inväntar Regionen infrastrukturplan. Ej påbörjad
KS 2021/24	Motion från Inger Griberg (MP) om att utforma en trädplan för Lindesbergs centralorter samt en fördjupningsdel för en grön infrastrukturplan	Inväntar regionens arbete med infrastrukturplan. Ej påbörjad
KS 2020/301	Motion från Ulf Axelsson (V) Gunilla Remnert (V) Hans Lindkvist (V) om resor till daglig verksamhet	Motionen återremitteras till Socialnämnden
KS 2020/203	Motion från Lillemor Bodman (M) om kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges behandling av beslutade motioner	Återremiss från KF till KS i februari 2022
KS 2020/202	Motion från Sven-Erik Larsson (M) om minnessten för Veteraner i fredens tjänst	Behandlas: Ärendet har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen. PRIO. BIFALL: KS beslutande 17 maj 2022, KF 7 juni 2022.
KS 2020/201	Motion från Lillemor Bodman (M) om farthinder och parkeringsförbud på Åstigen i Lindesberg	Inväntar trafikmätning som ska ske sommaren 2022.



KS §70/24

Dnr: KS 2024/110

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023

Beslut

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige § 29 ska kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat de motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023.

Förslag till beslut

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-04-30

KS §70/24

Dnr: KS 2024/110

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023

Beslut

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige § 29 ska kommunstyrelsen vid fullmäktiges april- och oktobersammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kanslienheten har i en förteckning redovisat de motioner som inte är slutbehandlade per 31 december 2023.

Förslag till beslut

Redovisning av motioner som inte är slutbehandlade per den 31 december 2023 överlämnas till kommunfullmäktige.

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Kommunsekreterare

Ärendenr.	Ärendetitel	Kommentar
KS 2023/324	Motion från Ingall Lennartsdotter (MP) om hundlekgårdar i Lindesbergs kommun	
KS 2023/280	Motion från Magnus Storm (C) om att seniorer kan vara vuxna i rummet för matro för elever på Lindbackaskolan	Motion går upp till KS beslutande 28 november och KF den 11 december 2023.
KS 2023/250	Motion från Fredrik Sundén Vessling (V) om att Lindesbergs kommun kräver att anmälningsplikt inte införs i kommunal verksamhet.	
KS 2023/219	Motion från Bengt Storbacka (S) om hemlöshet	Ebba har mejlat Inger Österberg om hon ev. redovisa om hemlöshet för kommunstyrelsen 2023-07-20.
KS 2023/209	Motion från Magnus Storm (C) om att agera för tågstopp i Vedevåg och Fellingsbro	Motion går upp till KS beslutande 14 november, KF 11 december 2023.
KS 2023/208	Motion från Magnus Storm (C) om att minska matsvinnet	Motion går upp till KS beslutande 28 november, KF 11 december 2023.
KS 2023/207	Motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde 2023	
KS 2023/185	Motion från Magnus Storm (C) om ökad säkerhet och trygghet i väntan på skolbussen - Säkra skolvägar	
KS 2023/184	Motion från Bengt Storbacka (S) om mångfald i arbetslivet - unga med särskilda behov - Se kraften	
KS 2023/183	Motion från Bengt Storbacka (S) om Samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan	Remiss skickad till BUN, SN, TN. SN/BUN har begärt längre svarstid. Svar ska inkomma senast sista november 2023.
KS 2023/152	Motion från Bengt Storbacka (S) om att verka för etablering av ytterligare en matvaruaffär i Frövi	Motion upp till KS beslutande 28 november, KF 11 december 2023.
KS 2023/137	Motion från Kristine Andersson (S) om förslag till åtgärder för att skydda barnfamiljers ekonomi	
KS 2023/94	Motion från Elin Axelsson (S) m.fl. om att ändra kommunfullmäktiges starttid	
KS 2023/90	Motion från Ingall Lennartsdotter (MP) om förändring i socialtjänstens organisation	
KS 2023/89	Motion från Fredrik Vessling (V) om sänkt veckoarbetstid för vård- och omsorgspersonal	
KS 2023/81	Motion från Magnus Storm (C) om att underlätta samåkning på landsbygden	Motionen ska upp till KF för vidare remittering till KS - 15 februari 2023.
KS 2022/305	Motion från Inger Griberg (MP) om Kulturcollege	Motion uppe i KF 21 november för remittering till KS.
KS 2022/243	Motion från Sanna Jansson (L) om att öka säkerheten vid övergångsställena vid Fotbollsgatan och Bergslagsvägen	Motion remitterad till Tekniska nämnden. Svar önskas senast 20 oktober 2023. Vad har hänt med denna? (13 november 2023)
KS 2022/241	Motion från Christina Pettersson (C) om information för att bekämpa invasiva arter i Lindesbergs kommun	Motion uppe i KF september 2022 för remittering till KS.
KS 2022/165	Motion från Christina Pettersson (C) om behovet av dagvård för personer med kognitiv svikt	Går upp i SN beredande sept 2022
KS 2022/163	Motion från Nils Detlofsson (L) om ett friluftsbad på Loppholmarna i Lindesberg	Remiss skickad till Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen med svar senast 30 september 2022.
KS 2022/162	Motion från Nils Detlofsson (L) om att skapa ett allaktivitetshus i delar av Stadsskogsskolan	
KS 2022/102	Motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om att inrätta en dietist inom äldreomsorgen	TJ till KF: remittera till kommunstyrelsen. KS remitterar till socialnämnden, svar senast 2023-08-25 Upp till KS beslutande 28 november, KF 11 december 2023.
KS 2021/254	Motion från Jari Mehtäläinen Tom Persson Fredrik Rosenbecker (SD) om att införa språkkrav i svenska för anställning inom äldreomsorgen	Kolla med personalenheten Remiss skickad till Socialnämnden med svar senast 28 oktober. Går upp i SN beredande sept 2022 Remiss skickad till Tillväxtnämnden med svar senast 9 december 2022.
KS 2021/156	Motion från Lillemor Bodman (M) och Pär- Ove Lindqvist (M) om att utveckla och gynna båtlivet i Lindesberg	Behandlas. Ärendet har remitterats till samhällsbyggnadsförbundet och samhällsbyggnadsförvaltningen.

KS 2021/147	Motion från Markus Lundin (KD) och Margareta Andergard (KD) om båtplatser och gästbrygga i Lindesjön	Behandlas. Ärendet har remitterats till samhällsbyggnadsförbundet och samhällsbyggnadsförvaltningen. Kolla upp varför det inte har svarat (2023-03-13). Remiss skickade igen den 26 april 2023.
KS 2021/128	Motion från Inger Griberg (MP) om klimatråd i Lindesbergs kommun	Ej påbörjad
KS 2021/104	Motion från Pär-Ove Lindqvist (M) m.fl om redovisning av arbetsgivaravgift och skatt i lönebeskedet för kommunens anställda	Ta hjälp av personalenheten. Ej påbörjad. Skickat remiss till Carina Fyrpil på personal. Önskar svar senast 2022-09-02.
KS 2021/25	Motion från Inger Griberg (MP) om att ta fram en handlingsplan för Grön infrastruktur i Lindesbergs kommun	Inväntar Regionen infrastrukturplan. Ej påbörjad
KS 2021/24	Motion från Inger Griberg (MP) om att utforma en trädplan för Lindesbergs centralorter samt en fördjupningsdel för en grön infrastrukturplan	Inväntar regionens arbete med infrastrukturplan. Ej påbörjad
KS 2020/301	Motion från Ulf Axelsson (V) Gunilla Remnert (V) Hans Lindkvist (V) om resor till daglig verksamhet	Motionen återremitteras till Socialnämnden
KS 2020/203	Motion från Lillemor Bodman (M) om kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges behandling av beslutade motioner	Återremiss från KF till KS i februari 2022
KS 2020/202	Motion från Sven-Erik Larsson (M) om minnessten för Veteraner i fredens tjänst	Behandlas: Ärendet har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen. PRIO. BIFALL: KS beslutande 17 maj 2022, KF 7 juni 2022.
KS 2020/201	Motion från Lillemor Bodman (M) om farthinder och parkeringsförbud på Åstigen i Lindesberg	Inväntar trafikmätning som ska ske sommaren 2022.

Kanslienheten

ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunstyrelsen (beredande)
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Svar på Motion från Bengt Storbacka (S) om Samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Motionen besvaras med yttrande från barn- och utbildningsnämnden (BUN § 105/23), socialnämnden (SN § 106/23) och tillväxtnämnden (TN § 59/23).

Ärendebeskrivning

Bengt Storbacka (S) har inkommit med en motion om att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan med flera.

I motionen föreslår motionären följande:

- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en "samlad skoldag" för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid
- GSK och Storåskolan, i Samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga
- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget.

Motionen remitterades till tillväxtnämnden, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Bengt Storbacka (S)

Bilagor:

Motion Bengt Storbacka (S)
Remissvar BUN § 105/23
Remissvar TN § 59/23
Remissvar SN § 106/23

Tillväxtnämnden**Sammanträdesdatum**

2023-12-13

KS 2023/183-10

TN §59/23

Dnr: TN 2023/56

Remissvar - Motion från Bengt Storbacka (S) om Samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan**Beslut**

Tillväxtnämnden beslutar att:

Anta yttrandet som sitt och överlämnar det till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Bengt Storbacka (S) har inkommit med en motion om att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan med flera.

1. GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en "samlad skoldag" för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid
2. GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga.
3. GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget.

Motionen har remitterats till kommunstyrelsen och vidare till Tillväxtnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande.

Tillväxtnämndens förslag till yttrande

1. Tillväxtförvaltningen, socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har ett stort gemensamt samverkansområde när det handlar om barn och unga. Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har under 2022 och 2023 haft fokus på att öka samverkan, med fokus på att skapa en gemensam bild av gemensamma utmaningar, där även

Tillväxtnämnden

Sammanträdesdatum

2023-12-13

tillväxtförvaltningen är en viktig samverkanspart. Det är utifrån de gemensamma utmaningarna lösningar bör hittas samt vilka aktörer som bör vara inblandade och vad kommunen tillsammans med andra aktörer kan göra för att skapa en meningsfull och aktiv fritid för barn och unga. Tillväxtnämnden kommer i december 2023 besluta om nya utvecklingsmål för tillväxtnämnden där ett av dem handlar om att skapa en aktiv och meningsfull fritid för barn och unga. Vilka aktiviteter som kommer att genomföras kopplat till målet kommer redovisas för tillväxtnämnden.

2. IOP (Idéburet offentligt partnerskap) är som samverkansform däremot oprövad i våra respektive verksamheter. Det råder därmed även oklarheter i t.ex. hur riktlinjer för en IOP-samverkan skulle kunna se ut och på vilket sätt och med vilka medel en sådan satsning skulle finansieras.

Att framtiden kommer att innebära en ökad samverkan med såväl interna som externa aktörer, bl.a. civilsamhället, råder det ingen tvekan om. Däremot ser vi i nuläget ingen möjlighet att gå in i ett sådant samarbete som motionen föreslår.

Tillväxtförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen tittar nu på vilka förutsättningar det finns för en satsning på TSI, *tidiga samordnade insatser* i norra länsdelen Runt om i landet har de senaste åren olika projekt och satsningar genomförts där fokus legat på att erbjuda barn och unga ett adekvat stöd i rätt tid, i syfte att skapa gynnsammast möjliga levnadsvillkor. Exempel på sådana satsningar är Backa barnet (Degerfors m.fl.) och HLT (Hälsa, lärande, trygghet) i Västerbotten.

3. Tillväxtförvaltningen kommer fortsatt vara delaktiga i det påbörjade samarbetet med socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen som beskrivits ovan. GSK är också en av många fler föreningar med fin ungdomsverksamhet som tillväxtförvaltningen samverkar med.

Tillväxtnämnden

Sammanträdesdatum

2023-12-13

Förslag till beslut

Tillväxtnämnden antar yttrandet som sitt och överlämnar det till kommunstyrelsen.

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-16

KS 2023/183-9

SN §106/23

Dnr: SN 2023/80

Remissvar Socialnämnd motion Bengt Storbacka (S) om samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan

Beslut

Socialnämnden beslutar att lämna remissvar till kommunstyrelsen att:

Motionens punkt 3, där Socialförvaltningen omnämns, att Socialförvaltningen framöver kommer att fokusera på att vidareutveckla det redan påbörjade samarbetet med Barn- och utbildningsförvaltningen respektive Tillväxtförvaltningen.

I de övriga två förslagen 1 och 2 nämns inte socialförvaltningen så socialnämnden föreslås överlåta svaret på dessa delar till berörda nämnder.

Ärendebeskrivning

Bengt Storbacka (S) har inkommit med en motion om att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan med flera.

1. GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en "samlad skoldag" för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid
2. GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga.
3. GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget.

Motionen har remitterats till kommunstyrelsen och vidare till tillväxtnämnden, barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande.

Socialförvaltningens förslag till yttrande

Lindesbergs kommun har sedan 2019 en horisontell och tillitsbaserad styrmodell. En väsentlig del av att få en sådan styrning att fungera optimalt ligger i att skapa förutsättningar för samverkan mellan olika aktörer, såväl internt inom kommunen som externt, t.ex. mot andra myndigheter och civilsamhället.

För att få samverkan att bli ett naturligt inslag i verksamheterna måste vi sträva efter att undvika stuprör inom och utanför den egna organisationen. Vi behöver skapa ytor och arenor för samverkan om de gemensamma utmaningar och problem som finns identifierade.

En samverkansarena är tillfällig och kan bestå av medarbetare från olika verksamheter inom kommunen, men också från exempelvis näringslivet, civilsamhället, polisen, eller andra myndigheter och föreningar. Syftet ska vara ur medborgarfokus och samverkan ska alltid bidra till att vi kan leverera bättre service till våra medborgare.

Några år in med den horisontella styrmodellen kan vi konstatera att vi inte fullt ut lyckats skapa samverkan på det sätt som vi behöver göra för att möta de utmaningar våra verksamheter ställs inför.

Socialförvaltningen har under 2022 och 2023 tillsammans med Barn- och utbildningsförvaltningen återupptagit sina tidigare gemensamma träffar mellan respektive ledningsgrupper. Fokus för dessa träffar har legat på att skapa en gemensam bild av vilka utmaningar förvaltningarna tillsammans behöver samverka kring för att kunna möta på ett effektivt sätt framöver. Förvaltningarna har även återupptagit Skola-Iof (individ och familj) dagarna, en samverkansarena för chefer och personal inom Individ o familj tillsammans med förskola, grundskola och gymnasium.

En möjlig samverkansform som lyfts är TSI, *tidiga samordnade insatser*. Runt om i landet har de senaste åren olika projekt och satsningar genomförts där fokus legat på att erbjuda barn och unga ett adekvat stöd i rätt tid, i syfte att skapa gynnsammast möjliga levnadsvillkor. Exempel på sådana satsningar är Backa barnet (Degerfors m.fl.) och HLT (Hälsa, lärande, trygghet) i Västerbotten. Tillsammans med Tillväxtförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen tittar vi sedan en tid tillbaka på vilka förutsättningar det finns för en liknande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-16

satsning i Lindesberg kommun men även för norra länsdelen. Det senare i dialog med de andra KNÖL kommunerna samt Region Örebro län.

Motionspunkt 1. Socialförvaltningen ser positivt på idén att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats i syfte att förebygga ohälsa genom meningsfull fritid för unga i Storå och Guldsmedshyttan. Barn- och utbildningsförvaltningen och Tillväxtförvaltningen skulle kunna vara tänkbara aktörer från kommunalt håll vara aktiva deltagare i en sådan samverkansarena. I förslaget nämns inte Socialförvaltningen så vi överlåter svaret på den delen till berörda nämnder.

Motionspunkt 2. IOP (Idéburet offentligt partnerskap) är som samverkansform däremot oprövad i kommunens verksamheter. Det råder därmed även oklarheter i t.ex. hur riktlinjer för en IOP-samverkan skulle kunna se ut och på vilket sätt och med vilka medel en sådan satsning skulle finansieras. Att framtiden kommer att innebära en ökad samverkan med såväl interna som externa aktörer, bl.a. civilsamhället, råder det ingen tvekan om. I förslaget nämns dock inte Socialförvaltningen så vi överlåter svaret på den delen till berörda nämnder.

Motionspunkt 3. Att GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget är vi positiva till. Skolan och Socialförvaltningen, företrädesvis Individ och Familj har redan idag ett upparbetat arbetssätt i synnerhet när det gäller kring orosanmälningar men även andra områden. För att utveckla den samverkan än mer så har *Orosanmälningar* varit tema på de två senaste gemensamma Skola-IoF dagarna i kommunen (se ovan). Två dagar har genomförts under 2023, en i slutet på våren och en dag var i oktober.

Förvaltningen kommer framöver att fokusera på att vidareutveckla det påbörjade samarbetet med Barn- och utbildningsförvaltningen respektive Tillväxtförvaltningen som beskrivits ovan.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta: motionens punkt 3, där Socialförvaltningen omnämns, att Socialförvaltningen framöver kommer att fokusera på att vidareutveckla det redan påbörjade samarbetet med Barn- och utbildningsförvaltningen

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-16

respektive Tillväxtförvaltningen. I de övriga två förslagen 1 och 2 nämns inte socialförvaltningen så socialnämnden föreslås överlåta svaret på dessa delar till berörda nämnder.

För åtgärd:

Kommunstyrelsen

För kännedom:

Barn- och utbildningsförvaltningen

Tillväxtförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-13

KS 2023/183-8

BUN §105/23

Dnr: BUN 2023/66

Remissvar - Motion från Bengt Storbacka (S) om samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

Anta förslag till yttrande till remissen och lämnar det vidare till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bengt Storbacka (S) har inkommit med en motion om att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan med flera

- Bengt Storbacka (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar: GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en "samlad skoldag" för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid.
- GSK och Storåskolan, i Samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga
- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget

Motionen har remitterats till kommunstyrelsen och vidare till Tillväxtnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande.

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande

Lindesbergs kommun har sedan 2019 en horisontell och tillitsbaserad styrmodell. En väsentlig del av att få en sådan styrning att fungera optimalt ligger i att skapa förutsättningar för samverkan mellan olika

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-13

aktörer, såväl internt inom kommunen som externt, t.ex. mot andra myndigheter och civilsamhället.

För att få samverkan att bli ett naturligt inslag i verksamheterna måste vi sträva efter att undvika stuprör inom och utanför den egna organisationen. Vi behöver skapa ytor för att mötas. För att underlätta samverkan över verksamhetsgränserna kan därför en samverkansarena bildas för att bidra till att lösa ett problem eller utmaning som identifierats.

En samverkansarena är tillfällig och kan bestå av medarbetare från olika verksamheter inom kommunen, men också från exempelvis näringslivet, polisen, eller andra myndigheter och föreningar. Syftet ska vara ur medborgarfokus och samverkan ska alltid bidra till att vi kan leverera bättre service till våra medborgare.

Några år in med den horisontella styrmodellen kan vi konstatera att vi inte fullt ut lyckats skapa samverkan på det sätt som vi behöver göra för att möta de utmaningar våra verksamheter ställs inför.

Barn- och utbildningsförvaltningen har därför under 2022 och 2023 tillsammans med socialförvaltningen återupptagit sina gemensamma träffar mellan respektive ledningsteam. Fokus för dessa träffar har legat på att skapa en gemensam bild av vilka utmaningar vi tillsammans behöver samverka kring för att kunna möta på ett effektivt sätt framöver.

En möjlig samverkansform som lyfts är TSI, *tidigt samordnade insatser*. Runt om i landet har de senaste åren olika projekt och satsningar genomförts där fokus legat på att erbjuda barn och unga ett adekvat stöd i rätt tid, i syfte att skapa gynnsammast möjliga levnadsvillkor. Exempel på sådana satsningar är Backa barnet (Degerfors m.fl.) och HLT (Hälsa, lärande, trygghet) i Västerbotten.

Tillsammans med tillväxtförvaltningen tittar vi nu på vilka förutsättningar det finns för liknande satsningar i norra länsdelen.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på idén att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats i syfte att förebygga ohälsa genom meningsfull fritid för unga i Storå och Guldsmedshyttan. Barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och tillväxtförvaltningen är

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2023-11-13

också alla tänkbara aktörer att från kommunalt håll vara aktiva deltagare i en sådan samverkansarena.

IOP (Idéburet offentligt partnerskap) är som samverkansform däremot oprövad i våra respektive verksamheter. Det råder därmed även oklarheter i t.ex. hur riktlinjer för en IOP-samverkan skulle kunna se ut och på vilket sätt och med vilka medel en sådan satsning skulle finansieras.

Att framtiden kommer att innebära en ökad samverkan med såväl interna som externa aktörer, bl.a. civilsamhället, råder ingen tvekan om. Däremot ser vi i nuläget ingen möjlighet att gå in i ett sådant samarbete som motionen föreslår. Förvaltningen kommer framöver att fokusera på att vidareutveckla det påbörjade samarbetet med socialförvaltningen och tillväxtförvaltningen som beskrivits ovan. Vi ser dock inget hinder för att Storåskolan och GSK redan nu inleder ett samarbete utifrån givna ramar. Rektorer har redan nu ett mandat att inleda den typen av samverkan, om man finner att verksamheten skulle gynnas av det.

Förslag till beslut

Nämnden antar förslaget till yttrande till remissen och lämnar det vidare till Kommunstyrelsen.

För åtgärd:

Kommunstyrelsen



Socialdemokraterna

”Samlad Skoldag – Storåskolan och Råsshallen i samverkan”

Utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan mfl

Sedan en tid har Guldsmedshytte sportklubb, GSK i Guldsmedshyttan inrättats som en av kommunens utvecklingspunkter. I föreningen GSK finns stort intresse för utökad samverkan med Storåskolan för att skapa meningsfull fritid för ungdomar. Idag har de en extra stor satsning på flickor och ishockey och andelen flickor och pojkar i verksamheten är ca 40-60. Föreningen har en värdinna anställd med cafeteria mfl lokaler. Här finns plats för föreningar och evenemang. Idag vistas många ungdomar i lokalerna och verksamheten har en stor potential att utvecklas till en bra samverkan med Storåskolan, särskilt för äldre ungdomar som inte vistas i skolans fritidsverksamhet.

Storåskolan kan profileras som en skola som tillsammans med civilsamhället erbjuder en ”Samlad skoldag” där ortens föreningar fyller på med idrott, hälsa, kultur-musik, ”EPA-ungdomar”, LAN, fritidsgård för äldre ungdomar som alternativ till skolans fritidsverksamhet. Närheten till Råsshallen och en förening som vill medverka till att ortens unga får en bra uppväxt som förebygger ohälsa och social oro, är en fantastisk möjlighet att skapa en rik fritid för traktens högstadiel elever.

Utanför hallen finns möjlighet att träffas med EPA-traktorer, fotbollsplaner mm. På sikt kan t ex en byggnad byggas om för att kunna greja med mopeder och EPA-traktorer. Förutom GSK finns dessutom andra föreningar att samverka med.

Ett Idéburet och offentligt partnerskap, IOP mellan kommunen/Storåskolan och GSK/Servicepunkten i Guldsmedshyttan kan bli en viktig pusselbit i kommunens hållbarhetsarbete (Agenda 2030). Vi kan skapa en ”Storåmodell” för hur en skola kan samverka lokalt och bättre möte ungdomars behov.

Vid en hearing med 30 personal från skola, tillväxtförvaltning och socialförvaltning, våren 2022, angående förebyggande arbete, lyftes särskilt frågan om att utveckla förvaltningsövergripande arbete tillsammans med civilsamhället fram, som extra viktigt. GSK och ledningen vid Storåskolan ser det som ett intressant förslag.

Vi föreslår därför att

- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en ”samlad skoldag” för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid
- GSK och Storåskolan, i Samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga
- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget

Bengt Storbacka, Oppositionsråd, Lindesbergs kommun (S)

KS §65/24

Dnr: KS 2023/183

Svar på Motion från Bengt Storbacka (S) om Samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Motionen besvaras med yttrande från barn- och utbildningsnämnden (BUN § 105/23), socialnämnden (SN § 106/23) och tillväxtnämnden (TN § 59/23).

Ärendebeskrivning

Bengt Storbacka (S) har inkommit med en motion om att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan med flera.

I motionen föreslår motionären följande:

- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en "samlad skoldag" för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid
- GSK och Storåskolan, i Samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga
- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget.

Motionen remitterades till tillväxtnämnden, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Motionen besvaras med yttrande från barn- och utbildningsnämnden (BUN § 105/23), socialnämnden (SN § 106/23) och tillväxtnämnden (TN § 59/23).



Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

29 (48)

Sammanträdesdatum

2024-04-30

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Bengt Storbacka (S)

KS §65/24

Dnr: KS 2023/183

Svar på Motion från Bengt Storbacka (S) om Samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Motionen besvaras med yttrande från barn- och utbildningsnämnden (BUN § 105/23), socialnämnden (SN § 106/23) och tillväxtnämnden (TN § 59/23).

Ärendebeskrivning

Bengt Storbacka (S) har inkommit med en motion om att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan med flera.

I motionen föreslår motionären följande:

- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en "samlad skoldag" för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid
- GSK och Storåskolan, i Samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga
- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget.

Motionen remitterades till tillväxtnämnden, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Motionen besvaras med yttrande från barn- och utbildningsnämnden (BUN § 105/23), socialnämnden (SN § 106/23) och tillväxtnämnden (TN § 59/23).



Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag

29 (48)

Sammanträdesdatum

2024-04-30

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Bengt Storbacka (S)

Kanslienheten
+46 0581-81045
ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunfullmäktige

Motion från Elin Axelsson (S) om eldning av trädgårdsavfall

Förslag till beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Elin Axelsson (S) har inkommit med en motion om eldning av trädgårdsavfall.

Elin Axelsson (S) skriver att utifrån den nya EU-lagstiftningen gällande hur biologiskt avfall ska hanteras, som gäller från 1 januari 2024, är tolkningen av många kommuner att det numera är förbjudet att elda det. Enligt lagstiftningen är det upp till varje kommun att själva bestämma om det är tillåtet eller inte att elda trädgårdsavfall. Vissa kommuner har beslut på att eldning inom tätbebyggt område inte är tillåtet, andra har inte det beslutet.

För att förtydliga för kommunens invånare, föreslår Elin Axelsson (S)

- Att Lindesbergs kommun tar beslut i frågan om eldning av trädgårdsavfall är tillåtet eller inte i Lindesbergs kommun.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Handläggare KS

För kännedom:

Elin Axelsson (S)

Bilagor:

Motion

Motion om att tillåta eldning av trädgårdsavfall

Utifrån den nya EU-lagstiftningen gällande hur biologiskt avfall ska hanteras, som gäller från 1/1 2024, är tolkningen av många kommuner att det numera är förbjudet att elda det. Om man läser vidare i lagstiftningen finns inget direkt förbud att läsa i EUs avfallsdirektiv. Det är därför upp till varje kommun att själva bestämma om det är tillåtet eller inte. Vissa kommuner har beslut på att eldning inom tätbebyggt område inte är tillåtet, andra har inte det beslutet. För att göra det tydligt för våra medborgare ag yrkar därför på

Att Lindesbergs kommun tar beslut i frågan om eldning av trädgårdsavfall är tillåtet eller inte i Lindesbergs kommun

Elin Axelsson,

Ledamot för Socialdemokraterna i Kommunfullmäktige



Socialdemokraterna

Kanslienheten
+46 0581-81045
ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om gröna parkeringsplatser

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En medborgare har inkommit med ett medborgarförslag om att införa parkeringsplatser med ett grönt tak. Förslagsställaren föreslår större parkeringsplatser vid exempelvis Lindeskolan/Arenan, varuhallsparkeringen, parkeringen längs järnvägen, taken på parkeringshusen ska få gröna tak. Förslagsställaren lyfter även att vissa av dessa parkeringsplatser skulle kunna utrustas med solceller för att försörja laddstolpar.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Kommunsekreterare

För kännedom:

Förslagsställaren

Bilagor:

Medborgarförslag

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Beskriv ditt förslag

Lämna förslag

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Förslag:

Gröna parkeringsplatser.

Jag föreslår att större parkeringsplatser som tex de vid Lindeskolan/Arenan, Varuhallsparkeringen, Parkeringarna längs järnvägen, taken på parkeringshusen etc, skall få "gröna tak". (se bif bild)

Vissa av dessa tak skulle även kunna utrustas med solceller för att försörja laddstolpar.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att fullmäktige bör fatta det beslut du föreslår.

Jag anser att det är en miljömässig vinst på flera områden. Såväl den ekologiska miljön som ljud/bullermiljön och den visuella stadsmiljön förbättras och ser därför många fördelar med detta.

De gröna bladen omvandlar genom fotosyntesen koldioxid och vatten till Glukos och syre. Syre är, som vi vet, livsnödvärdigt och glukosen ger växten näring. Växter lockar till sig pollinerande insekter som humlor (tidig vår) och bin (senare på sommaren).

Humlor och bin som behövs för att ge god skörd på odlingar. Bin och humlor minskar tyvärr i population och behöver såväl näring och boplatser för att klara sig.

Bilarna skyddas från värme på sommaren och slipper bli "kokheta" inuti. På vintern så blir de heller inte översnöade och isiga och behöver då inte avisas med långa tomgångskörningar, framförallt på långtidsparkeringarna.

Kring järnvägen så minskar bullret från tågen till de närboende då det mjuka "växttaket" fungerar ljuddämpande. Även på andra parkeringsplatser så dämpas ljudet av fler mjuka ytor på annan höjd än på en annars platt yta där ljudet studsar obehindrat mellan asfalt och husväggar.

Sen anser jag att grönskande växter är betydligt trevligare än platta, kala, asfalterade svart/grå ytor.

Här kan du bifoga filer

 **parkeringsplatser.jpeg** (70 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓ 2. Ange kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Fyll gärna i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

BENGT JOHAN CHRISTER PILBLAD

Adress

YXGATAN 6

Postnummer och ort

711 31 Lindesberg

Telefon

058117679

E-postadress

christer@pilblad.com

Notifieringar

E-post

Datum
2024-05-04 14:20

Ärendenummer
#54309

Inskickat av: BENGT JOHAN
CHRISTER PILBLAD

Sida
2(2)

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja

Samtycke

Jag samtycker till att kommunen lagrar och behandlar mina personuppgifter så att ärendet ska kunna följas.





Kanslienheten
+46 0581-81046
ebba.jansson@lindesberg.se

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag om att göra vattentornet närmast Billerud i Frövi till laglig graffitikonstvägg

Förslag till beslut

Medborgarförslaget överlämnas till tillväxtnämnden.

Ärendebeskrivning

En medborgare har inkommit med ett medborgarförslag om att göra vattentornet närmast Billerud i Frövi till laglig graffitikonstvägg.

Förslagsställaren lyfter att det är ett perfekt läge då det ligger lite avsides till själva byn i anslutning till skogen och skulle vara enkelt att hållas rent med papperskorg och en bänk för besökare.

Förslagsställaren lyfter även att det skulle locka folk, både de som målar och de som vill titta på konsten.

Henrik Arenvang
Kommundirektör

Ebba Jansson
Handläggare

För åtgärd:

Tillväxtnämnden

För kännedom:

Förslagsställaren

Bilagor:

Medborgarförslag

Lämna medborgarförslag

✓ 1. Beskriv ditt förslag

Lämna förslag

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Göra vattentornet närmast Billerud till laglig graffiti/konstvägg, precis som Lindesbergs lagliga vägg!

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att fullmäktige bör fatta det beslut du föreslår.

Redan när det var olagligt klotter där så poserade folk ofta med sina bilar där och tog bilder och många gick ofta runt och tittade på vad som målats. Förstå vad för fina saker som skulle kunna målas om man faktiskt fick måla där. Det skulle också bli en mötesplats precis som graffiti-väggarna i Tybbleparken i Örebro där gamla och unga möts och nya människor lär känna varandra. Det är perfekt läge för det ligger lite avsides till själva byn i anslutning till skogen och skulle vara enkelt att hållas rent med papperskorg och någon bänk för besökande eller för dom som är där och målar. Jag själv skulle kunna skapa en förening som går och plockar skräp där om det var så! Många vill prova på att måla, att måla stort och brett plus att det skulle stävja olagligt klotter och främja ortens boende som utomhusaktivitet. Jag tror att det skulle vara perfekt och inte störa någon - tvärt om, jag tror att det skulle locka folk, både folk som målar och folk som vill titta. Jag tror även att det gråa tornet skulle må bra av lite färg och liv!

✓ 2. Ange kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Fyll gärna i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

Jonatan Båth

Adress

LÖVSTAGATAN 3

Postnummer och ort

718 31 Frövi

Telefon

0721950648

E-postadress

jonatan.bath@wonderville.se

Notifieringar

E-post

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Nej

Samtycke

Jag samtycker till att kommunen lagrar och behandlar mina personuppgifter så att ärendet ska kunna följas.

Filén hittades inte. Den är antingen borttagen eller utcheckad

Från: jannicke.jennsjo@telia.com
Till: [Kommun](#)
Ärende: Sv: Kommunfullmäktige 2024-04-29 Brukssamhälle 2.0 Industriell och social symbios
Datum: den 30 april 2024 09:19:48
Bilagor: [image003.png](#)

Hej Ebba,

Nu får du bli ombud för några reflektioner vad gäller formalia för medborgarnas frågestund på KF möten.

Ta reflektionerna vidare till det forum de hör hemma, jag förstår fortfarande inte hur en kommun fungerar konstaterar jag efter gårdagens KF, men det ska väl klarna så småningom.

Vad gäller spelregler för frågestunden är det kanske bra att veta

1. Skriftlig fråga 5 dagar före mötet, om man vill ha svar på mötet
 - oberoende av frågans art funderar jag då..?
2. På frågestunden kan man skippa introduktionen om varför man frågar och gå till frågan direkt

man har nämligen bara 3 min på sig och då kan man behöva skippa introt och utgå från att de som ska begripa frågan gör det

den skriftliga frågan kan inkludera bakgrunden så har adressaten läst den skriftliga frågan så är alla på banan, eller..?
3. Man får inte bli personlig

Att gliringar slängs i rummet hela tiden, inte minst från ordförande själv är inget man som medborgare ska efterhärma .
4. Den man ställer frågan till är kommunledningen, inte församlingen som sitter framför en..

är kommunledningen detsamma som kommunstyrelsen? Bara politikerna eller finns det tjänstemän som får vara adressat?

Ser det som positivt att vi har den demokratiska dialogrutan med medborgarna. Vi behöver bara förtydliga så vi undviker pinsamma tystnader och förvirring som igår. Nu har vi varit med om värre men har man intentionen att förbättra dialogen med medborgarna så kan spelregler för uppförande och dialog vara på sin plats.

Ständig utveckling med andra ord.

Ber om överseende Ebba att du får detta i knät, men jag har full tillförsikt att du kan finna rätt väg in i kommunen.

Med vänlig hälsning
Jannicke Jennsjö
Frövi

Från: Kommun <Kommun@lindesberg.se>
Skickat: den 29 april 2024 11:16
Till: jannicke.jennsjo@telia.com
Ämne: Sv: Kommunfullmäktige 2024-04-29 Brukssamhälle 2.0 Industriell och social symbios

Hej Jannicke,

Tack för frågan.

För att kunna få ett svar på frågan ska den skickas in till kanslienheten senast fem dagar innan sammanträdet. Du får gärna läsa upp frågan, men svaret kanske eventuellt kommer på sammanträdet den 27 maj

Med vänlig hälsning

Ebba Jansson

Kommunsekreterare

Kanslienheten

Kommunstyrelseförvaltningen

TEL 0581-810 46



Lindesbergs kommun, 711 80 Lindesberg

BESÖK Stentäppsgatan 5

TEL VX 0581-810 00

lindesberg.se

Från: jannicke.jennsjo@telia.com <jannicke.jennsjo@telia.com>

Skickat: den 29 april 2024 09:27

Till: Ebba Jansson <ebba.jansson@lindesberg.se>

Ämne: VB: Kommunfullmäktige 2024-04-29 Brukssamhälle 2.0 Industriell och social symbios

Hej Ebba

Jag har en fråga till KF.

Bifogar underlaget och ser fram emot att få framföra den. Förväntar mig inget direkt svar på mötet.

Hälsningar

Jannicke

Annette Eklund

Från: Tomas Klockars
Skickat: den 6 maj 2024 11:28
Till: Lg@rohlen.nu
Kopia: Kommun
Ämne: Fråga
Bifogade filer: Yttrande Bågen 2024.pdf

Hejsan

Tack för din fråga i kommunfullmäktige. Frågan var ställd till kommunfullmäktige men jag svarar i egenskap av kommunstyrelsens ordförande.

Nu fick jag även lite hjälp med din fråga med yttrandet från Lindesbergs hembygdsförening. Som jag tolkar ärendet detaljplan Bågen finner där inga konflikter gentemot PBL.

Personligen är jag för en förtätning av centrala Lindesberg vad gäller bostäder.

Men naturligtvis måste även gestaltningen tas med i beaktning.

Att ledamöter sitter på flera uppdrag är ett faktum. Där måste avvägningen ske från fall till fall om ex vis någon form av jäv råder.

Falab/Libo har inte byggmonopol i kommunen utan även privata aktörer välkomnas så jag ser ingen motsättning i att beslutet fattades.

Ledamöterna har heller ingen personlig vinning i detta beslut.

Med vänlig hälsning

Tomas Klockars

Kommunstyrelsens ordförande

(M)

TEL 0581-81029



**LINDESBERGS
KOMMUN**

Lindesbergs kommun, 711 80 Lindesberg

BESÖK Stentäppsgatan 5

TEL VX 0581-810 00

lindesberg.se

DETALJPLAN FÖR BÅGEN 1

Sammanfattning av planförslaget, sid 2(50)

Av vad som framgår i denna sammanfattning så, "påverkar den grönstrukturen", "påverkar kulturmiljön och platsens identitet", "bedöms ge stora konsekvenser på riksintresset", "framträdande bild i gestaltningen och avviker från den stadsbyggnadskaraktär som idag finns i området", "stor påverkan på riksintresset", och "betydande miljöpåverkan".

Anser kommunfullmäktige att PBL's krav, enligt 2 kap 6§ är uppfyllda? Där stadgas "att bebyggelse och byggnadsverk ska utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur och kulturvärdena på platsen och intresset av god helhetsverkan".

Sammanträdesprotokoll från 20220607.

KF §71/22. Dnr. KS2019/210

Kommunalfullmäktige beslutar

- Att högre hyreshus – upp till 8 våningar eller mer- därför tillåts byggas inom kvarteret och således ersätter befintlig bebyggelse.

Ledamöternas förslag till beslut: flera ledamöter föreslår bifall, samma ledamöter som sedan sitter i FALAB och LIBOS styrelser. Är detta brukligt att sitta i en extern styrelse (visserligen ägt av kommunen) samtligt som man driver frågor i kommunfullmäktige?



Miniaturstaden Lindesberg 1920

Yttrande angående kvarteret Bågen i Lindesberg (PLAN-2024-16)

Lindesbergs Hembygdsförening överlämnar härmed vårt yttrande angående detaljplaneförslaget för kvarteret Bågen i Lindesberg. Bakgrunden är att kvarteret föreslås bebyggas med nya bostäder. Detta innebär i så fall att några äldre byggnader på fastigheterna Bågen 1, 2, 7 samt 8 måste rivs.

Lindesbergs Hembygdsförening har under lång tid arbetat med att dokumentera Lindesbergs historia och stadens bebyggelse, vilket resulterat i åtskilliga böcker, skrifter och föredrag. I föreningslokalen har vi även skapat en miniatyurutställning i skala 1:220 som visar staden på 1920-talet. Under detta arbete har vi naturligtvis också forskat kring byggelsen i kvarteret Bågen. Till skillnad från de två (!) storstadsbaserade företag som yttrat sig om byggnadernas kulturhistoriska värde har vår förening stor lokalkännedom och tillgång till fler historiska källor.

Bostadsområdet som planeras i kvarteret Bågen skulle enligt förslaget omfatta cirka 100 lägenheter fördelade på fyra huskroppar. Lindesbergs Hembygdsförening vill framhålla att de nya husen måste anpassas väl i höjd och byggnadsmaterial till näraliggande kvarter, bland annat till kvarteret Snigeln.

Vi noterar att planförslagets eventuella påverkan på bebyggelsen i kvarteret Snigeln inte behandlas alls i samrådsunderlaget, vilket verkar märkligt. Istället framhålls det upprepade gånger att den nya bebyggelsen "avviker från den stadsbyggnadskaraktär som idag finns i området". Man bortser alltså förvånansvärt nog från att det sedan 1993 finns fyra hus med 4–5 våningar och totalt 59 lägenheter i det näraliggande kvarteret Snigeln (BRF Seniorens).

White Arkitekter sammanställde 2021 en kulturmiljöanalys. Dessutom har Tyréns i Stockholm gjort en miljökonsekvensbeskrivning. Eftersom inget av dessa företag har någon egentlig lokalkännedom innehåller samrådsunderlaget flera missuppfattningar och direkt felaktiga påståenden.

Påståendet att "planområdet utgör förlängningen av stadens rutnätskvarter" är historiskt inkorrekt. Området var tidigare en del av prästgårdens ängs- och betesmarker. Under flera sekler låg området utanför stadsgränsen, och det var inte förrän 1903 som det planlades och blev indelat i kvarter.

På flera platser i texten påstås att byggnaderna i kvarteret Bågen skulle vara från slutet av 1800-talet. Det stämmer inte. Villorna Ljungagården (Bågen 1) och Magnehill (Bågen 8) uppfördes på 1910-talet, medan de två övriga villorna i planförslaget byggdes ett tiotal år senare.

Ljungagården anses vara ett tidigt exempel på nordisk klassicism, medan Magnehill värderas högt för sin träarkitektur. Båda byggnaderna framhålls som unika, vilket måste betecknas som en överdrift. Ordet "unik" betyder ju "ensam i sitt slag", och detta är inte fallet här.

I samrådshandlingarna påstås det att Magnehill har ett "samhällshistoriskt värde genom att dess träarkitektur speglar närheten till skogsbygderna och träindustrin som fick ett uppsving denna tid". Begreppet "träarkitektur" verkar vara helt taget ur luften. Både Magnehill och Ljungagården uppfördes med resvirke och blev, enligt tidens sed, reveterade (rappade) för att de skulle efterlikna stenbyggnader. Magnehill fick inte sitt nuvarande utseende förrän på 1980-talet då fastigheten togs över av Domänverket och försågs med utanpåliggande träpanel.

Det är likaså en missuppfattning att det skulle finnas en sammanhållen enhet av byggnader från sent 1800-tal längs Kristinavägen. Denna gata började inte bebyggas förrän runt sekelskiftet 1900. Många av dessa byggnader är nu försvunna och ersatta av nyare hus. Det är av denna orsak som Lindesbergs Hembygdsförening varit så engagerad i bevarandet av Michelsonska huset i kvarteret Bromsen, en av de sista kvarvarande byggnaderna från den här tiden längs Kristinavägen.

Plan- och bygglagen (PBL) har flera paragrafer som hänvisar till ett områdes kulturhistoriska värde, men det är inte fastställt i någon lagtext eller i rättspraxis vad som egentligen ingår i detta begrepp. De yttranden som konsultfirmorna White och Tyréns lämnat bör alltså betraktas som **bedömningar**. Dessa verkar för övrigt enbart utgå från byggnadernas arkitektoniska värden.

Även Lindesbergs Hembygdsförening anser att Ljungagården och Magnehill har vissa miljömässiga värden, men de är inte fullt så värdefulla som det framställs i samrådshandlingarna. Det är också vår bestämda uppfattning att arkitektonisk utformning bara ett av många kriterier som kännetecknar en kulturhistoriskt värdefull byggnad. Byggnaden bör även ha haft en betydelsefull funktion för stadens invånare, till exempel att den varit en viktig samhällsinrättning (som Kirurgen), länge bebotts av en känd släkt (som Blombergsska gården) eller att byggnaden under lång tid inrymt en av invånarna flitigt besökt verksamhet (som Klingbergsska gården).

Byggnaderna med det högsta kulturhistoriska värdet finns inom riksintresset för kulturmiljövården, som i Lindesbergs fall består av träbebyggelsen utmed Kungsgatan samt kyrkan och en del andra stenbyggnader. Riksintresset sträcker sig norrut till Blombergsska gården, men resten av kvarteret Bromsen omfattas inte.

Enligt vår bedömning har Ljungagården och Magnehill inte samma höga kulturhistoriska värde som byggnaderna inom riksintresset. Anledningen är att de, med undantag för korta tidsperioder, aldrig haft annan funktion än privatägda villor. Ingen av villorna är speciellt känd för någon verksamhet eller för att någon känd släkt varit bosatt här. De har därför alltid varit relativt anonyma byggnader för de allra flesta människor i Lindesberg. Övriga byggnader i detaljplaneförslaget har följaktligen ett ännu lägre kulturhistoriskt värde, enligt vår bedömning.

Kvarteret Bågen har aldrig tillhört den egentliga staden och ingår heller inte i riksintresset. Men i Tyréns miljökonsekvensbeskrivning påstås ändå att nya bostäder i kvarteret skulle få stor påverkan på bebyggelsen i riksintresset. Enligt vår uppfattning är argumenten för denna bedömning svaga och missvisande. Kvarteret Bågen ligger cirka 300 meter från riksintressets nordligaste punkt, som alltså är Blombergsska gården. Kvarteret Bågen åtskiljs därmed från riksintresset av tre kvarter, nämligen Bromsen (nästan hela), Ängen och Pilen.

Den som tar fram en karta över Lindesberg inser också att Kristinavägen i höjd med Norrtullsgatan gör en kraftig sväng norrut, vilket gör att kvarteret Bågen är vinkelställt i förhållande till Kungsgatan och området för riksintresset. Eventuellt nya byggnader i kvarteret Bågen kommer alltså **inte att synas** från riksintresset, utan endast från de närmast intilliggande kvarteren och förstås av dem som trafikerar Kristinavägen. Påståendet i miljökonsekvensbeskrivningen att ”de nya byggnaderna blir dominant och överdimensionerade i förhållande till den lägre bebyggelsen som ingår i riksintresset” saknar därför relevans.

I miljökonsekvensbeskrivningen framförs även att ny bebyggelse i kvarteret Bågen riskerar att visuellt förminska upplevelsen av kyrktornet. Påståendet är närmast löjeväckande eftersom Lindesbergs kyrka ligger cirka 600 meter från kvarteret Bågen och är nästan precis 50 meter hög. Kyrkan är alltså mer än dubbelt så hög som de planerade bostäderna. Dessutom är kyrkan byggd högst upp på den rullstensås som löper genom staden, vilket garanterar att det vackra kyrktornet även framledes är det primära blickfånget för stadens invånare och tillfälliga besökare.

Samrådshandlingarnas alla felaktigheter hade kunnat undvikas om Lindesbergs Hembygdsförening i ett tidigt skede fått bidra med vår lokalkännedom och vår kunskap om stadens historia.

Lindesberg 30 april 2024

**På uppdrag av styrelsen för
Lindesbergs Hembygdsförening**



Göran Karlsson
Ordförande
Tel 070-283 75 77
e-post; cleanslate@live.se

Kommunfullmäktiga 2024-04-29

Ang Brukssamhälle 2.0

Det finns en rapport **“Brukssamhället 2.0 Modell för Industriell & Social symbios”** utförd av *RISE* (Research Institutes of Sweden) och dess enhet Lokal och Regional omställning

utförd *på uppdrag* av Lindesbergs kommun och Region Örebro, och baserad på ett antal intervjuer och work shops, och som beskriver nuläget i kommunen.

Med andra ord: **Var är vi?**

Nu väntar vi på nästa steg **“Vart ska vi”** så att vi därefter kan lägga en handlingsplan för att verkställa planerna

Var är vi, Vart ska vi och Hur tar vi oss dit.

... Vanlig verksamhetsplanering mao, baserad på en långsiktig strategi nödvändig för en kommuns framtidsplanering, som påverkas av den nya vågen med det cirkulära samhället som väller fram i vårt land drivet av klimatkrisen.

Det kommer nyetablering till orten och det börjar bli dags att sätta en plan för kommunen. Men först måste vi bestämma “vart ska vi”

För att polarisera vägvalet kan man ju fråga sig om vi vill fortsatt vara en avfolkningsbygd där skolor byggs om till ålderdomshem och boende i Örebro pendlar till kommunens arbetsplatser.

Eller

vill vi vara en tillväxtkommun som satsar på framtiden och därmed behöver jobba på att bli attraktiv som boendeort och vad det innebär för samhällsbyggnad och service.

Det ska “Vart ska vi” definiera så nu till frågan igen

När får vi se den rapporten om vart vi ska?

Ägandeskapet måste ligga hos **kommunen** dvs hos er här i rummet. Att Regionen inte verkar förstå hur det fungerar i de norra länsdelarna har vi ju sett tydligt bevis på så förvänta er inte att regionen ska driva våra frågor.

Till slut,

Ni talar i kommunen om att ni önskar en medborgardialog

Så ett tips

Våga ta den hand / de händer som vi sträcker ut.

Våga ge er ut i samhället,

våga möta de frågor och funderingar och ideer som dyker upp.

Ducka inte för frågor och gör ett långsiktigt val

Tack för mig!

Kommunfullmäktige

2024-04-17

32

Kf § 22 Planeringsstrategi för mandatperioden 2023-2026

KS2024-097

Den 1 april 2020 ändrades 3 kap. i plan- och bygglagen (PBL). Syftet med ändringen är att översiktsplaneringen ska bedrivas kontinuerligt, vara framåtsyftande och att översiktsplanen ska hållas aktuell. Planeringsstrategin är det nya centrala verktyget för kommunens kontinuerliga översiktsplanarbete.

I planeringsstrategin ska kommunfullmäktige ta ställning till det fortsatta arbetet med översiktsplanering så att det framgår vad kommunen behöver fokusera på i det kontinuerliga arbetet och om det finns delar av översiktsplanen som behöver ändras. Planeringsstrategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val enligt 3 kap. 23 § PBL. Antar kommunen inte en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan senast 11 september 2024 anses översiktsplanen med tillhörande fördjupningar eller tillägg vara inaktuella.

Planeringsstrategin ska göra en genomlysning av hela översiktsplanen samt lyfta fram vilka åtgärder som behöver tas under mandatperioden för att översiktsplaneringen ska fortsätta vara aktuell. Planeringsstrategin kan ändras under hela mandatperioden.

Dokumentet har gått igenom och granskats av samhällsplaneraren utifrån förändringar i lagstiftning, nationella och regionala mål, förändrade planeringsförutsättningar och allmänna intressen.

Nora kommuns översiktsplan med tillhörande tematiskt tillägg är förenliga med lagstiftningsförändringar, hållbarhetsambitionerna inom Agenda 2030 samt de mål, planer och program som tillkommit på nationell, regional och kommunal nivå.

Sammantaget bedöms översiktsplanen uppfylla kraven för aktualitet enligt plan- och bygglagens 3 kap 3-5 §§. Översiktsplanen bedöms i sin helhet vara aktuell för att fortsätta vägleda den fysiska planeringen de närmsta åren. Samtidigt behöver planering göras för framtagande av ny översiktsplan genom att påbörja och färdigställa ett antal planeringsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-02-26

Planeringsstrategi för Översiktsplan mandatperioden 2023-2026

Bilaga 1 - Underlag av betydelse för översiktsplanens aktualitet,

länsövergripande planeringsunderlag, Örebro län (2022)

Bilaga 2 - Länsstyrelsens underlag för Nora kommuns beslut om

planeringsstrategi (2022)

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2024-04-17

33

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta planeringsstrategi för mandatperioden 2023-2026.

Yrkande

Dan Pierre (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta planeringsstrategi för mandatperioden 2023-2026.

Justerares sign

Protokollsutdrag till

Utdragsbestyrkande

Mötesdatum	Behandling	Typ
2024-05-27	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 68 Medborgarförslag om övergångsställe väg 249 i Vede våg - Avslag	Meddelanden
2024-05-27	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 67 Medborgarförslag om en ny återvinningscentral till Lindesbergs tätort som ersätter de två som finns - Besvarad	Meddelanden
2024-05-27	Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 66 Medborgarförslag om indraget busskort för gymnasieelever - Avslag	Meddelanden
2024-05-27	Nora KF § 22 Planeringsstrategi för översiktsplan för Nora kommun 2023-2026 2024-04-17	Meddelanden
2024-05-27	Protokollsutdrag från Valnämndens sammanträde den 17 april 2024 - VN § 18 Överenskommelse mellan valnämnden och partierna representerade i kommunfullmäktige	Meddelanden