

Kultur- och fritidsförvaltningen

**Lindesbergs kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
711 30 LINDESBERG****Sökande**

Förening		Organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post

Lotteriföreståndare

Namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostaden	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post

Härmed ansökes enligt 17§ lotterilagen (1994:10000) om registrering för anordnande av lotterier under nedanstående period med ett insatsbelopp om högst 20 basbelopp.

Datum (fr o m - t o m) --	Lotteriförsäljningsområde (kommun - kommuner)
------------------------------	---

OBS!

Om serviceföretag anlitas av en förening för att få tillgång till fast försäljningsställe fordras tillstånd enligt 15 § lotterilagen .

Till ansökan bifogas

Sökandens underskrift

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------

BESLUT

Diarienummer

Föreningen registreras härmed för lotteriverksamhet under nedanstående period med ett insatsbelopp motsvarande högst 20 basbelopp.

Kommunen godkänner den i ansökan angivna lotteriföreståndaren.

Lotterna får säljas inom nedanstående kommun / kommuner. Till kontrollant förordnar kommunen nedanstående person

Lotteriverksamheten registreras för perioden (fr o m - t o m) --	Kommun / kommuner där lotterna får säljas
Av kommunen förordnad kontrollant	Avgift för registrering kronor

Kontrollantarvodet fastställs till.....% av insatsbeloppet på startade lotterier.

Kommunens underskrift

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------

Post- och besöksadressKultur- och fritidsförvaltningen
Smedjegatan 1, 711 30 Lindesberg**Telefon/fax**0581-810 00 vxl
0581-165 71 fax**E-post/www**kommun@lindesberg.se
<http://www.lindesberg.se>**Giro**

Bankgiro 821-3134

Organisationsnr:

212000-2015

Tillvägagångssätt vid ansökan om registrering för lotteri 17 § lotterilagen.

Föreningen skall på styrelsemöte fatta beslut om att ansöka hos kommunen om registrering för lotteriverksamhet eller för att anordna ett enskilt lotteri. I samma beslut skall även lotteriföreståndare väljas.

Till kommunen inlämnas sedan följande handlignar:

1. Ifylld ansökningsblankett
2. Stadgar (om inte dessa redan finns hos kommunen.)
3. Verksamhetsberättelse för det senast avslutade verksamhetsåret.
4. Protokollsutdrag från ovanstående styrelsemöte.

Ansökan behandlas endast om ovanstående handlingar medföljer ansökningsblanketten.

Bestämmelser för lotteriverksamhet.

Typgodkännanden

14 § Förslutna lotter och bingobrickor som använts i ett lotteri skall vara av godkänd typ. Detsamma gäller teknisk utrustning som används för insatser, vinstdragning eller kontroll av egentliga lotterier och bingo spel. Ett beslut om typgodkännande får förenas med villkor.

Vem som kan få tillstånd

15 § Tillstånd att anordna ett egentligt lotteri får lämnas till en svensk juridisk person som är ideell förening och som

1. enligt sina stadgar har till huvudsakligt syfte att främja ett allmännyttigt ändamål inom landet,
2. bedriver verksamhet som huvudsakligen tillgodoser sådana ändamål.
3. inte vägrar någon inträde som medlem, om det inte finns särskilda skäl för detta med hänsyn till arten eller omfattningen av föreningens verksamhet eller syfte eller av någon annan orsak, och
4. för sin verksamhet behöver lotteriinkomster.

Tillstånd får lämnas också till en annan juridisk person än en ideell förening eller en juridisk person som har till huvudsakligt syfte att främja ett allmännyttigt ändamål utom landet, om det finns särskilda skäl för det.

Lotterier som kräver registrering

17 § En sådan sammanslutning som avses i 15 § och som är verksam huvudsakligen inom en enda kommun får efter registrering anordna egentliga lotterier under en treårsperiod, om

1. lotterierna bedrivs inom den eller de kommuner där sammanslutningen är verksam.
2. lotterierna inte bedrivs från en fast försäljningsplats som tillhandahålls av ett serviceföretag.
3. insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som anordnas under treårsperioden uppgår till högst 20 basbelopp.
4. en vinst som utgörs av pengar uppgår till högst ett basbelopp.
5. värdet av vinsterna i varje lotteri motsvarar mins 35% och högst 50% av insatsernas värde.
6. vinstandelen anges på lottsedlarna, lottlistorna eller på den plats där lotteriet bedrivs, och
7. det för lotterierna finns föreståndare som registreringsmyndigheten godkännt.

Registreringsmyndigheten får medge undantag från kravet på föreståndare enligt första stycket 7 om det är uppenbart att någon sådan inte behövs.

För lotteri som avses i 16 § tredje stycket gäller vidare där angivna särskilda förutsättningar. Lag (1999:1168)

Kontrollanter

49 § Tillståndsmyndigheten respektive registreringsmyndigheten skall utse en kontrollant för sådana egentliga lotterier som avses 16 och 17 §§ samt fastställa arvodet till kontrollanten. Arvodet skall betalas av den som anordnar lotterierna.

Den som efter registrering anordnar lotterier enligt 17 § skall senast den 15 februari varje år till kontrollanten redovisa de lotterier som har anordnats under föregående kalenderår. Kontrollanten skall senast den 1 april varje år och vid utgången av varje tillståndsperiod lämna registreringsmyndigheten uppgift om insatsernas sammanlagda belopp i de lotterier som har anordnats under perioden.

Upplysningsskyldighet

50 § Den som har tillstånd enligt denna lag eller med stöd av 17 § anordnar lotterier efter registrering är skyldig att på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar eller annat som behövs för tillsynen.

Avgifter

53 § Avgifter får tas ut i ärenden om tillstånd, registrering, typgodkännande och tillsyn enligt denna lag.

I ärenden hos en kommunal nämnd skall avgiften betalas enligt den taxa som fullmäktige bestämmer.

Avgiften för Lindesbergs kommun är 300 kr.

Länk till:

[Lotterilagen](#)

[Lotteriinspektionen](#)

Post- och besöksadress	Telefon/fax	E-post/www	Giro	Organisationsnr:
Kultur- och fritidsförvaltningen Smedjegatan 1, 711 30 Lindesberg	0581-810 00 vxl 0581-165 71 fax	kommun@lindesberg.se http://www.lindesberg.se	Bankgiro 821-3134	212000-2015

© Copyright Lindesbergs Kommun 2012-06-14 Uppgifterna behandlas enligt Personuppgiftslagen. www.pul.nu Blanketten finns på www.lindesberg.se

För varje enskilt lotteri som sammanslutningen avser att anordna skall plan över insatser, vinster samt uppgifter om värdet av dessa överlämnas till kontrollanten i god tid innan lotteriförsäljningen påbörjas.

Innan något lotteri får startas skall kontrollantens godkännande inhämtas.

Kontrollant skall tillse att bestämmelserna ovan iakttas samt att hänsyn tas till Lotterinämndens / Lotteriinspektionens föreskrifter och allmänna råd.

1. Lotteriernas start och avslutning.

Kontrollant skall godkänna varje lotteri innan försäljning får starta samt tillse att lotterierna avslutas inom beräknad tid och att nettobehållningen tillförs sammanslutningen.

2. Vinsterna.

Kontrollant skall utöva tillsyn över att varuvinster i fråga om beskaffenhet och värde överensstämmer med vinstplan.

3. Lotterna.

Beträffande lotterna skall kontrollanten tillse att tillverkaren lämnar uppgifter om lotternas antal och i förekommande fall antalet inblandade vinstlotter.

4. Dragning

Kontrollant skall tillse att allmänheten underrättas om dragningen.

5. Den ekonomiska förvaltningen.

Kontrollant skall granska de av sammanslutningen förda räkenskapsanteckningarna och förvissa sig om att obehöriga utgifter inte tagits upp. Dessutom har kontrollanten att tillse att behållningen kommer sammanslutningen tillgodo.

Senast den 1 april varje år och vid registreringsperiodens slut skall kontrollanten redovisa föreningens lotteriverksamhet till kommunen.

De två informationssidorna skrivs ut tillsammans med blanketten.

Länk till:

[Lotterilagen](#)

[Lotteriinspektionen](#)