

Information till förtroendevalda om hantering av personuppgifter

När du har uppdrag som förtroendevald i fullmäktige, nämnder och bolag eller annat organ behandlar vi de personuppgifter om dig som behövs för att vi ska kunna administrera nämndens/styrelsens arbete och för att du ska kunna utföra ditt uppdrag.

Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all slags information som kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det kan till exempel vara ditt namn, adress, personnummer eller bilder som visar vem du är. Med behandling av personuppgifter menas allt som vi gör när vi hanterar uppgifter om dig digitalt. Till exempel för att kunna protokollföra möten, betala ut arvode och för att du ska kunna få tillgång till de arbetsverktyg du behöver.

Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför (ändamål)?

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera nämnd- och styrelseadministration	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka ut beslutsunderlag • Skriva protokoll • Hantera uppgifter för arvoden • Hantera uppgifter för deltagande i kurser, konferenser eller som företrädare vid stämmor 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Partibeteckning • Titel
Laglig grund: Allmänt intresse eller myndighetsutövning. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna hantera ditt uppdrag och betala ut arvoden.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Marknadsföra och informera	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföra och informera om kommunens/bolagets verksamhet med text och bild på kommunens/bolagets webbplats, intranät, på mässor och liknande, i sociala medier, i pressmeddelanden och i nyhetsbrev. 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Bilder • Titel • Partibeteckning
Laglig grund: Allmänt intresse och samtycke. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna informera om vår verksamhet.		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera allmän administration för utbetalning av ersättning och arvode	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera utbetalning av arvode och andra ersättningar samt avdrag för skatt 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter som grundar sig på ditt förtroendemannauppdrag.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Administrera kurser och konferenser	<ul style="list-style-type: none"> • Skicka inbjudan till kurser och konferenser • Ta emot anmälningar • Administrera kurs- och deltagaravgifter 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Kontaktuppgifter • Partitillhörighet
<p>Laglig grund: Intresseavvägning eller samtycke. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att kunna hantera deltagande i kurser vi anordnar. Samtycke kan krävas vid ex. kost eller annan hälsorelaterad information.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera behörigheter till system	<ul style="list-style-type: none"> • Tilldela och hantera behörigheter till system • Spåra användaraktiviteter i system 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Användar-id • Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Avtal och rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig behörighet till de system du behöver i ditt uppdrag.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Tillhandahålla och upprätthålla IT-stöd och arbetsverktyg.	<ul style="list-style-type: none"> • Hantera abonnemang och licenser till IT-tjänster • Hantera tillhandahållande av och support av telefon, surfplatta, dator 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Användar-id • Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Avtal och rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna ge dig tillgång till IT-tjänster och verktyg som du behöver i ditt uppdrag.</p>		

Ändamål	Exempel på behandlingar som utförs	Kategorier av personuppgifter
Hantera personuppgifts- och IT-incidenter. Med IT-incidenter menas alla informations- och säkerhetsincidenter där IT-system är inblandade.	<ul style="list-style-type: none"> • Spåra, logga och kontrollera aktiviteter i IT-system • Anmäla incident till tillsynsmyndighet 	<ul style="list-style-type: none"> • Namn • Användar-id • Enhetsnamn (Servernamn, datornamn mm.) • Kontaktuppgifter
<p>Laglig grund: Rättslig förpliktelse. Denna behandling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter enligt dataskyddsförordningen.</p>		

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vår hantering av information omfattas av offentlighetsprincipen och det svenska regelverket kring allmän handling. Det betyder att dina personuppgifter kommer att hanteras den tid som det behövs och i vissa fall den tid som framgår av svensk rätt.

Vad gäller om du samtyckt till att vi behandlar dina uppgifter?

Om den lagliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter är samtycke (vilket inte är vanligt som förtroendevald) har du alltid rätt att ångra dig och ta tillbaka ditt samtycke. Det gör du genom att kontakta den verksamhet där du lämnat ditt samtycke. I så fall får vi inte längre hantera dina uppgifter. Om du återkallar ditt samtycke påverkar det inte lagligheten av publicering och behandling innan samtycket återkallades.

Från vilka källor hämtar vi dina personuppgifter?

Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från någon annan, exempelvis uppgifter från folkbokföringsregistret.

Till vilka andra lämnar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till andra myndigheter, företag eller

enskilda om vi har en laglig skyldighet att lämna ut dem. De kan också lämnas till personuppgiftsbiträden som hanterar information för vår räkning. Vi har personuppgiftsbiträden som t.ex. hjälper oss med:

- Betalningar (fakturahantering, banker och betaltjänstleverantörer).
- Marknadsföring och information (reklambyråer, mediebyråer, utskrift och sociala medier).
- IT-tjänster (tillhandahålla verksamhetsstöd, hantera drift, support och underhåll av våra IT-lösningar).
- Transporter (resebyrå, tåg- och bussbolag för persontransporter).
- Personal (personalsystem, pension).

Överföring till tredje land

Överföring till tredje land betyder att uppgifter lämnas till länder utanför EU och EES-länderna Norge, Island och Liechtenstein. Om vi överför dina personuppgifter till tredje land så informerar vi dig.

Vilka rättigheter har du som enskild?

Du har rätt att begära ett registerutdrag för att få veta vilka personuppgifter vi har om dig. Du har också rätt att begära att felaktiga eller ofullständiga personuppgifter rättas eller raderas. Du kan även invända mot eller begära begränsning av hanteringen av dina personuppgifter. I vissa fall kan du ha rätt att få dina uppgifter flyttade.

Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?

Det är den nämnd eller det bolag där du är förtroendevald som är personuppgiftsansvarig för de uppgifter de har om dig till följd av ditt förtroendemannauppdrag.

Vem är dataskyddsombud?

Kommunens nämnder och bolag har en gemensam organisation för dataskyddsombud och funktionen finns på kommunkansliet. Har du frågor om hur vi hanterar dina personuppgifter kan du vända dig till kommunens dataskyddsombud via e-post dataskydd@lindesberg.se

Har du synpunkter på vår hantering?

Tycker du att vår personuppgiftsbehandling är felaktig och vill klaga på den kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet på området. På www.datainspektionen.se kan du läsa mer och hitta mer information om dina rättigheter.