

**Socialnämnden****Sammanträdesdatum**

2024-06-13

- Plats och tid:** Näset, Lindesbergs kommunhus, kl. 09:00-11:00
- Beslutande:** Jari Mehtäläinen (SD)  
Monika Klockars (M)  
Roseel Siewersdotter (SD)  
Margareta Andergard (KD)  
Elin Axelsson (S)  
Stina Sundling (S)  
Tuula Marjeta (C)
- Tjänstgörande ersättare:** Niclas Nielsen (M) tjänstgörande, ers Bertil Jansson (M)  
Egon Svensson (M) tjänstgörande, ers Johan Montelius (L)  
Ulla Lundqvist (S) tjänstgörande, ers Bo Stenberg (S)
- Ersättare:** Ingalill Lennartdotter (MP) tjänstgörande, ers Marie Lindh (V)  
Fredrik Rosenbecker (SD)  
Alessandro Lindskog (SD)
- Övriga deltagare:** Madde Gustafsson, förvaltningschef  
Jessica Öhlund, verksamhetschef vård och omsorg  
Inger Österberg, verksamhetschef individ och familj och funktionsstöd  
Peter Björklund, utvecklingsstrateg  
Malin Spiik, utvecklingsstrateg  
Niklas Ahl, ekonomienheten  
Anna Hedman, Kommunal  
Jessica Brogren, kanslienheten
- Utses att justera Justeringens plats och tid:** Elin Axelsson ersättare Margareta Andergard  
Lindesbergs kommunhus, 2024-06-19, kl. 15:00
- Underskrifter**

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 74 - 86  
Jessica Brogren

Ordförande \_\_\_\_\_  
Jari Mehtäläinen

Justerare \_\_\_\_\_  
Elin Axelsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ****Socialnämnden****Sammanträdesdatum**

2024-06-13

**Anslaget sätts upp**

Anslaget tas ned

**Förvaringsplats för protokoll**

Socialförvaltningen

**Underskrift**

.....

**Ärendeförteckning**

§74/24	Ekonomisk lägesrapport maj 2024
§75/24	Budget i balans
§76/24	Utredningsuppdrag - Hyror särskilda boenden
§77/24	Särskilt boende Stadsskogen
§78/24	Stödboende inriktning vuxenmissbruk Stödboende
§79/24	Kompetenstrappan
§80/24	Uppföljning av samverkan mellan Lindesbergs kommun och Arbetsförmedlingen
§81/24	Seniorkraft
§82/24	Riktlinje social dokumentation
§83/24	Information från verksamheten maj år 2024
§84/24	Information från ordförande
§85/24	Delegationsärenden
§86/24	Meddelanden

SN §74/24

Dnr: SN 2024/38

## **Ekonomisk lägesrapport maj 2024 för socialnämnden**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

Godkänna den ekonomiska informationen per sista maj samt uppmanar samtliga verksamheter att fortsätta jobba för en budget i balans.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningens budgetavvikelse per sista maj uppgår till -33,9 mnkr och prognos för helåret är -59,1 mnkr (-9,4%).

De största avvikelserna på helår finns inom vård och omsorg samt funktionsstöd. Den negativa avvikelsen för vård och omsorg beror främst på personalkostnader. Även funktionsstöds negativa avvikelse kan till största del härledas till personalkostnader men även till kostnader för externa placeringar. Den negativa avvikelsen för individ och familj beror framför allt på placeringskostnader för HVB vuxna, familjehem och HVB barn.

Det ekonomiska utfallet påvisar att den negativa avvikelsen fortsätter att öka i förhållande till budget.

Personal inom avtalsområdena Akademikeralliansen och AKV har fått ny lön i maj men denna löneökning är ej budgetkompenserad. Den nya lönen för personal inom Kommunal och Sveriges Lärare kommer förhoppningsvis betalas ut i slutet av juni men det går tyvärr inte att säkerställa då löneöversynen fortfarande pågår.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

- Att godkänna den ekonomiska informationen per sista maj samt uppmanar samtliga verksamheter att fortsätta jobba för en budget i balans.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2024-06-13

**För kännedom:**  
Förvaltningschef  
Ekonom

SN §75/24

Dnr:

**Budget i balans****Beslut**

Socialnämnden beslutar att ge i uppdrag till förvaltningschef att

- Arbeta vidare med redovisad handlingsplan samt arbeta med nya föreslagna åtgärder både på lång och kort sikt
- Fortsatt redovisning till nämnd månadsvis
- Utredda hyressättning på vård och omsorgs särskilda boenden. Första redovisning av utredning ska ske i oktober månad 2024

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har arbetat med en handlingsplan för att få budget i balans. Förvaltningen ser inte att föreslagna åtgärder kommer att räcka för att få en budget i balans utan ytterligare åtgärder krävs.

	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Vakanshållning av tjänster		
Enhetschef samt anhörigstrateg	1,7mkr	1,7 mkr
Översanst. Arbetsterapeut		0,6 mkr
Överanst. Biståndshandläggare	0,2 mkr	0,8 mkr
Schemastruktur samt vikariehantering (redovisning av effekter tidigast september 2024)		
Utökning av LSS boendeplatser		4,5 mkr
Stödboende		5,0 mkr
Lokalhyra, byte av lokal		1,1 mkr
Bilar samt drivmedel		0,3 mkr
Uppsägning av ett avtal samt en Prenumeration		3 tkr
Extern placering vård och omsorg	2,0 mkr	2,0 mkr

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Förvaltningen gör även en översyn av LSS gruppboende. Kommer även titta på möjligheter att utöka med plats på ytterligare ett LSS gruppboende. Dialog förs med LIBO/FALAB. Förvaltningen ser även över möjligheterna att avveckla ett LSS gruppboende.

Förvaltningen gör även en utredning över hemtjänstorganisationen i södra kommundelen.

Förvaltningen har även ett uppdrag gällande hyressättning på samtliga vård och omsorgsboenden, det vill säga Grönboda, Tallåsen, Källgården, Ågården, Solliden och Ekgården.

**Konsekvenser**

Förvaltning har gjort en förväntad beräkning av de åtgärder som gjorts för att få en budget i balans vilket innebär att prognosen kan förändras beroende på ärenden som inkommer till verksamhet i senare skede. Exempelvis kan nya placeringskostnader snabbt förändra den förväntade beräkningen.

**Förslag till beslut**

- Arbeta vidare med redovisad handlingsplan samt arbeta med nya föreslagna åtgärder både på lång och kort sikt
- Fortsatt redovisning till nämnd månadsvis
- Utredda hyressättning på vård och omsorgs särskilda boenden. Första redovisning av utredning ska ske i oktober månad 2024

**Meddelas för åtgärd**

Förvaltningschef

**För kännedom**

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

SN §76/24

Dnr:

**Utredningsuppdrag - Hyror särskilda boenden****Beslut**

- Ärendet utgår, då ärendet ingår i Budget i balans.

**Ärendebeskrivning****Meddelas för åtgärd****För kännedom**

Förvaltningschef

SN §77/24

Dnr:

## Särskilt boende Stadsskogen

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Ej gå vidare med projektet "Stadsskogen till särskilt boende". Beslutet tas utifrån det hårt ansträngda ekonomiska läget som socialnämnden och Lindesbergs kommun befinner sig i just nu.

### Ärendebeskrivning

Ordförande i socialnämnden informerar på beslutande socialnämnd i juni år 2024 att nya styrgruppen i år har haft tre styrgruppsmöten där utformningen av ett nytt säbo fortsatt framåt.

Beslut om ett nytt modernt och kostnadseffektivt särskilt boende kommer att tas i socialnämnd när budget tillåter.

### Ledamöternas förslag till beslut

Jari Mehtäläinen (SD) yrka på sammanträdet att socialnämnden ska besluta att:

Att ej gå vidare med projektet "Stadsskogen till särskilt boende"  
Beslutet tas utifrån det hårt ansträngda ekonomiska läget som Socialnämnden och Lindesbergs kommun befinner sig i just nu.

Elin Axelsson (S) yrkar på att skrivelsen "Beslutet tas utifrån det hårt ansträngda ekonomiska läget som Socialnämnden och Lindesbergs kommun befinner sig i just nu", ska tas bort från beslutet.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan ställa Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut mot Elin Axelssons (S) förslag och finner att nämnden beslutar så.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner sedan att nämnden beslutar enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut.



**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

**Votering**

Votering begärs och genomförs.

De som vill besluta enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag till beslut, röstar JA.

De som vill besluta enligt Elin Axelssons (S) förslag, röstar NEJ.

Monika Klockars (M)	JA
Roseel Siewersdotter (SD)	JA
Nicklas Nielsen (M)	JA
Margareta Andergard (KD)	JA
Egon Svensson (M)	JA
Elin Axelsson (S)	NEJ
Ulla Lundqvist (S)	NEJ
Stina Sundling (S)	NEJ
Tuula Marjeta (C)	NEJ
Ingalill Lennartsdotter (MP)	NEJ
Jari Mehtäläinen (SD) ordf.	JA

Ordförande la sin röst sist.

Totalt röstade sex ledamöter ja och fem ledamöter röstade nej, ordförande meddelar att nämnden har beslutat enligt Jari Mehtäläinens (SD) förslag.

**Reservationer**

Elin Axelsson (S), Ulla Lundqvist (S), Stina Sundling (S), Tuula Marjeta (C) och Ingalill Lennartsdotter (MP) reserverar sig.

Elin Axelsson (S) meddelar att skriftlig reservation kommer lämnas in (SN 2023/127-50).

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**

Förvaltningschef  
FALAB

SN §78/24

Dnr: SN 2023/116

**Stödboende inriktning vuxenmissbruk Stödboende****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Anta föreslagen av Socialförvaltningen ny verksamhet Stödboende med inriktning vuxenmissbruk.

**Ärendebeskrivning**

Inom avdelningen för individ och familj kan det konstateras att Lindesbergs Kommun följer trenden i Sverige med ett ökande antal anmälningar till vuxenmissbruk. Verksamheten ser idag att de klienter som inkommer i allt högre grad har omfattande vårdbehov, både för sitt beroende, och för den psykiska och fysiska hälsan. Klienterna är ofta beroende av samhället på flera plan; bostadslösa, har försörjningsstöd och flera kontakter med vården. Den yngre generationen har ofta inte fullföljt skolgången och därmed svårigheter att komma in på arbetsmarknaden och därmed försörja sig. Dessa faktorer gör att behovet av insatser från samhället ökar.

I Lindesbergs kommun har en ökning gällande orosanmälningar vuxenmissbruk skett från att det år 2020 inkom 191st, år 2023 inkom 331 st.

Samma trend som i övriga riket är också att allt fler är hemlösa och även om det per definition (sett till Socialstyrelsens definition av hemlös) är svårt att beräkna antalet hemlösa i Lindesberg så finns det uppskattningsvis ca 20–25 st.

Sommaren 2023 gjordes en kontroll av hur det såg gällande hemlöshet vid placering (18st) då saknade alla utom 3 bostad.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

I Lindesberg så har antalet klienter med vårdbehov som kräver dygnet runt vård ökat från att år 2020 var det 19 placeringar och under år 2023 så placerades 31 personer och under första kvartalet år 2024 så har 21 placerats.

Det kommer alltid krävs och finnas behov av externa placeringar både kortare och längre, även vid ett uppförande av stödboende i egen regi då denna verksamhet inte täcker alla behov. LVM (Lagen om vård av missbrukare) lagstiftningen där klienter är sådant skick att tvångsvård ses som enda alternativ. Ett antal klienter kommer behöva inleda sin behandling externt men vårdtiden för behandlingen kommer kunna vara kortare för att fortgå i det egna stödboendet.

Platsantalet är 10 för stödboendet och tiden för insatsen stödboende kommer vara längre för flertalet klienter utifrån att det oftast är tiden som är behovet för hållbar drog/nykterhet. *Det innebär alltså att externa placeringar kommer krävas även framledes.*

Idag har socialförvaltningen en kontakt med Lindesbergs bostäder AB (LIBO) som erbjuder 10 lägenheter i huvudsak 1: or inom området Hagaberg, utöver dessa lägenheter så tillkommer en lägenhet för personal och gemsamhetsutrymme.

Förutsättningarna för att kunna ha stödboende är att anställa personal med kompetens att möta målgruppen. Verksamheten kommer ha sin grund i behandling för beroendet och ett tätt samarbete med AME (arbetsmarknadsenheten) övriga delar inom socialtjänsten, regionen mm. Detta för att skapa långsiktiga förutsättningar för klienten att bibehålla sin nykter/drogfrihet.

Initialt kommer verksamheten för att minimera kostnaderna att samverka med LSS verksamheten gällande nattbemanning. Det kommer utvärderas med 6 månaders intervall under första året för att se om det är möjligt att hålla den bemanningen

- 3 behandlingsassistenter/boendestödjare
- 1 behandlare

Kostnad för verksamheten blir ca 4,1 miljoner kronor inklusive hyror, personalkostnader samt övriga verksamhetskostnader.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Anta föreslagen av Socialförvaltningen ny verksamhet Stödboende med inriktning vuxenmissbruk.

**För åtgärd:**Verksamhetschef individ och familj  
Ekonomienheten**För kännedom:**

SN §79/24

Dnr: SN 2023/72

## Kompetenstrappan

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Tacka för informationen. Ny återrapportering oktober 2024.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag i augusti 2023 att i dialog med Tillväxtförvaltningen och HR utreda uppstart av kombinationsutbildning, servicemedarbetare. I syfte att möjliggöra för differentierade tjänster genom att tydliggöra olika tjänster inom vård och omsorg, tydliggöra uppdrag för undersköterska samt möjliggöra för de som inte har lika gedigen vårdutbildning att komma in på arbetsmarknaden genom att göra viktiga omsorgs- och servicearbeten. Förslag till tjänst och titulatur är vårdbiträdesassistent.

En återrapport gjordes till nämnden av utvecklingsstrateg och enhetschef i november tillsammans med vuxenutbildningen på Masugnen och Arbetsförmedlingen. Då var det en genomgång av tänkt innehåll av vad utbildning och praktik kan innebära. Identifiering av eventuella berörda verksamheter och professioner för detta arbete.

Kombinationsutbildning ändrade namn till kompetenstrappan på grund av att Kombinationsutbildning är Skolverkets namn på utbildningar med nationellt intag. Denna utbildning/praktik ska enkom vara för invånare i Lindesbergs kommun.

Efter årsskiftet och under vintern har en arbetsgrupp bestående av utvecklingsstrateg, enhetschefer vuxenutbildningen, enhetschef hemtjänst och två konsulter vid APEL skrivit fram och skickat in en ESF ansökan gällande kompetenstrappan. Den innehåller en problembeskrivning, tänkt organisation, målgrupp för utbildning/praktik, planerad kombination av utbildning och praktik mm.

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Om projektansökan beviljas erhåller verksamheterna ersättning för ett välgrundat arbete. Beviljas den ej så kommer verksamheterna ändå att arbeta efter planerad plan.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att tacka för informationen. Ny återrapportering oktober 2024.

**För kännedom:**

Förvaltningschef  
Verksamhetschef vård och omsorg  
Enhetschef Tallåsen och Källgården  
Utvecklingsstrateg  
Tillväxtnämnden

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

SN §80/24

Dnr: SN 2024/3

**Uppföljning av samverkan mellan Lindesbergs kommun och  
Arbetsförmedlingen (samarbete Arbetsförmedlingen, social-  
och tillväxtförvaltningen)****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande socialnämnd i maj år 2024 fick nämnden information om samverkan mellan Lindesbergs kommun och Arbetsförmedlingen (samarbete Arbetsförmedlingen, social- och tillväxtförvaltningen), SN 2024/3-10.

**Förslag till beslut**

Att socialnämnden tackar för informationen.

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**Förvaltningschef  
Utvecklingsstrateg

SN §81/24

Dnr: SN 2024/50

## Seniorkraft

### Beslut

Socialnämnden beslutar att

Tacka för informationen.

### Ärendebeskrivning

På uppdrag av länsdelsgruppen och socialchef Lindesbergs kommun fick utvecklingsstrateg i uppdrag att se över förutsättningarna för att starta arbetet med Seniorkraft i kommunen som en pilot.

Syftet med Seniorkraft är att främja och förebygga äldres hälsa. Det genom att stärka samverkan kring äldres hälsa, tillvarata befintliga resurser inom kommun, vårdcentral och civilsamhället för att erbjuda äldre personer stöd enligt de fyra hörnpelarna i ett helhetsperspektiv. De fyra hörnpelarna är fysisk aktivitet, goda matvanor, social samvaro samt meningsfullhet.

Målgruppen för Seniorkraft är personer boende i Lindesberg kommun som befinner sig i tredje åldern. I detta fall är det seniorer som har avslutat sitt arbetsverksamma liv. Personerna är intresserade av att stärka sin hälsa och söker aktivitet och social samvaro. Målet är att:

- Stärkt samverkan kring äldres hälsa.
- Erbjudna äldre personer stöd enligt de fyra hörnpelarna.
- Förbättrad hälsa hos de som deltar.

Seniorkraft bygger på samverkan mellan flera aktörer. Lindesberg kommun, Lindesberg vårdcentral och RF-SISU Örebro län där är alla drivande parter i arbetet med hälsosamt åldrande.

För att arbetet med Seniorkraft i Lindesberg ska fungera operativt och ledningsmässigt skapas både arbets- och styrgrupp. Från kommunen deltar sjuksköterskor från Vård och omsorg i form av MI-samtalsledare, fritidsamordnare från tillväxtförvaltningen, utvecklingsstrateg från socialförvaltningen, kommunikatör kansliet samt att en samordnare anställs för aktiviteterna.



Utöver finansiering inom befintliga tjänster och ram så finansieras samtliga kostnader, till exempel samordnare, av de statliga medlen "*motverka ensamhet bland äldre genom hälsosamtal*".

Under en termin deltar cirka 15 deltagare från målgruppen i ett aktivitetsprogram. Varje vecka består av en träff med ett innehåll som har sin utgångspunkt i en eller flera av de fyra hörnpelarna för ett hälsosamt åldrande. Samtliga deltagare kommer att fylla i en hälsoenkät samt genomföra hälsotester vid vårdcentralen inför sitt deltagande samt efter avslutat deltagande. Deltagarna får även genomföra två individuella motiverande samtal.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att tacka för informationen.

### **För åtgärd:**

Utvecklingsstrateg

Ekonom

Kommunikatör

### **För kännedom:**

Förvaltningschef

Enhetschef sjuksköterskor

Verksamhetschef vård och omsorg

Enhetschef kultur och fritid

Samordnare fritidsfrågor

SN §82/24

Dnr: SN 2024/51

## **Riktlinje social dokumentation**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Anta riktlinje för Social dokumentation i verkställighet.

### **Ärendebeskrivning**

Riktlinjen för social dokumentation antogs av socialnämnden år 2021. Förvaltningen har sett över riktlinjen och förslår några justeringar som handlar om hur dokumentationen numera görs och förtydliganden runt genomförandeplaner.

Socialnämnden har tagit del av förslag till ändringar genom markeringar i bilaga SN 2024/51-2.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Anta riktlinje för Social dokumentation i verkställighet

### **För åtgärd:**

Verksamhetschefer

### **För kännedom:**

Utvecklingsstrateg socialförvaltningen

SN §83/24

Dnr: SN 2024/3

**Information från verksamheten maj år 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande socialnämnd i maj år 2024 delgav verksamheten följande information:

**Administration**

- Nytt särskilt boende

**Vård och omsorg**

- Platstillättning särskilt boende

**Individ och familj**

- IVO yttrande utifrån tillsyn
- Riskhelger

**Funktionsstöd**

- Tillsyn arbetsmiljöverket Björkstugan
- Lex Sarah Näsgården
- Ånäs utbyggnad
- En väntar på boendeplats och två förhandsbesked

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

SN §84/24

Dnr:

**Information från ordförande****Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid beredande socialnämnd i maj år 2024 delgav ordförande följande information:

- Information om att förfrågningsunderlag på nytt särskilt boende, har lagts på is på grund av kostnad på 2,5–3 mnkr
- Redovisning för kommunstyrelsen gällande budget i balans 2024-05-14
- Dialogmöte med kommunstyrelsen
- Social välfärd

**Meddelas för åtgärd****För kännedom**

SN §85/24

## **Delegationsärenden**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Socialnämnden:

Redovisning delegationsbeslut SN 2024-06-13 Dnr SN 2023/127

Personuppgiftsincident - Behandlat personuppgifter i strid med GDPR  
Dnr SN 2024/55

Personuppgiftsincident - Anställningsavtal skyddad identitet Dnr SN  
2024/54

Tillförordnad förvaltningschef för Socialförvaltningen under  
förvaltningschefens ledighet mellan 31 maj – 9 juni är verksamhetschef  
vård och omsorg Dnr SN 2024/24

\_\_\_\_\_

SN §86/24

## **Meddelanden**

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar att

Meddelandena läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Socialnämnden:

Redovisning meddelanden SN 2024-06-13 Dnr SN 2023/127

Beslut från regionstyrelsens sammanträde den 29 maj §120 RS Regional strategi för föräldraskapsstöd 2024–2030

Svar på synpunkter/beröm/klagomål Solliden Dnr SN 2024/46

Svar på synpunkter från anhörig till boende på Solliden om miljö och aktiviteter med mera Dnr SN 2024/46

Rapportering och bedömning Lex Sarah avdelning funktionsstöd Näsgården 2024-04-02 Dnr SN 2024/59

Synpunkter på schemaläggning - med svar från verksamhetschef vård och omsorg Dnr SN 2021/113

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 36 Personalekonomiskt bokslut 2023

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 28 Årsredovisning 2023

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 27 Revisionsberättelse 2023 Lindesbergs kommun

**Socialnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-06-13

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 38 Riktlinje för representation 2024 till 2027 Dnr SN 2024/56

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 37 Riktlinje för mutor jäv och visselblåsarfunktion 2024 till 2027 Dnr SN 2024/57

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 40 Delegering från kommunfullmäktige till socialnämnden för beslut om gravsättning Dnr SN 2024/6

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 39 Avgift för provisorisk dödsboförvaltning Dnr SN 2024/6

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 31 Ansvarsfrihet för socialnämnden 2023 Dnr SN 2024/8

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 42 Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 år 2023 Dnr SN 2024/9

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 55 Delrapportering Budget i balans april 2024 - samordningsuppdrag för kommundirektör Dnr SN 2024/17

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 54 Månadsuppföljning mars 2024 Kommunstyrelsen Dnr SN 2024/38

Tjänsteanteckning om klagomål på handläggningen av ett barnärende, IVO dnr 3.4.2-34642/2022 Dnr SN 2022/97

---