

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Måndag den 13 november 2023, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman

Johanna Fjällman

Ordförande

Sekreterare

Ledamöter

Ersättare

Lillemor Bodman, ordförande (M)

Per Nordin (M)

Fredrik Rosenbecker, v ordförande (SD)

Alessandro Lindskog (SD)

Carina Holm (M)

Tobias Klockars (M)

Roseel Siewersdotter (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Kalle Söderlund (LPO<9

Henrik Norman (LPO)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Zaki Habib (S)

Joacim Hermansson (S)

Sofié Krantz (S)

Ulla-Britt Öberg (S)

Magnus Storm (C)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Stefan Andersson (MP)

Johan Sköld (C)

Marita Blixt (V)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
	Val av justerare	
1.	Övriga frågor	
	Beslutsärenden	
2.	Workshop utvecklingsmål 2023	BUN 2022/29
3.	Verksamhetsplan BUN 2024	BUN 2022/29
4.	Uppföljning och analys per sista oktober år 2023	BUN 2023/16
5.	Remissvar - Motion från Bengt Storbacka (S) om samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan	BUN 2023/66
6.	Omprövning av beslut om fördelning av barnskötare/förskollärare inom förskolan	BUN 2021/95
7.	Information om kontaktpolitikerverksamhet	BUN 2023/6
8.	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för barn- och utbildningsförvaltningen	BUN 2023/56
9.	Kommande besparingar Lindeskolan	BUN 2023/51
10.	Uppföljning av bifallna motioner 2023	BUN 2023/75
11.	Delegationsärenden	
12.	Meddelanden	

13. Goda exempel

2023-11-02

BUN 2022/29

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Workshop utvecklingsmål 2023

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2023 har nämnden genomfört en workshop i två delar. Vid dessa tillfällen har ledamöterna i politiska tvärgrupper identifierat styrkor och svagheter i kvalitet i det övergripande grunduppdraget.

Resultatet av nämndens workshop har matchats mot den motsvarande SWOT-analys som förvaltningens ledningsgrupp genomförde under tidig sommar 2023. Resultatet visar att det finns en stor samstämmighet kring vilka utvecklingsområden som behöver prioriteras framöver.

De identifierade utvecklingsområdena är:

- Måluppfyllelse
- Kompetensförsörjning
- Resurseffektivitet
- Samverkan

Dessa formulerats som utvecklingsmål och läggs till i Verksamhetsplan 2024 och beslutas av nämnden i november 2024.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare



2023-11-08

BUN 2022/29

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Verksamhetsplan BUN 2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner Verksamhetsplan 2024 Barn- och utbildningsnämnd och skickar den vidare till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vid nämndens sammanträde i november 2023 redovisar förvaltningschef, ekonom och utvecklingsstrateg dokumentet Verksamhetsplan 2024 Barn- och utbildningsnämnd.

Verksamhetsplanen innehåller omarbetat grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål samt en ekonomisk ram med budget för 2024 samt 2025-2026.

Kvalitetsindikatorer och utvecklingsindikatorer arbetas fram av förvaltningschefens ledningsgrupp under november och december 2023 och redovisas därefter för nämnden i början av 2024.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Verksamhetsplan 2024 Barn- och utbildningsnämnd

Verksamhetsplan 2024

Barn- och utbildningsnämnd



Innehållsförteckning

1 Verksamheten	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning	3
1.2 Omvärldsanalys	3
1.3 Ekonomi	4
2 Grunduppdrag	5
2.1 Arbetsgivarperspektivet	5
2.2 Verksamhetsperspektivet	5
3 Utvecklingsmål	7

1 Verksamheten

1.1 Verksamhetsbeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom fram till och med det första kalenderhalvåret det år då ungdomarna fyller tjugo år. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet omfattar förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola, särskola och gymnasieskola, gymnasiesärskola, öppen förskola(familjecentralen). Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för verksamhet vid kulturskola och fritidsgårdar.

Barn- och utbildningsnämnden säkerställer att all verksamhet inom ramen för dess ansvarsområde bedrivs i enlighet med såväl statliga riktlinjer och lagstiftning som kommunala beslut. All verksamhet tar hänsyn till och arbetar utifrån ett socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbarhetsperspektiv. Styrning, ledning och uppföljning sker efter Lindesbergs kommuns styrmodell.

1.2 Omvärldsanalys

Måluppfyllelse, kompetensförsörjning, lokaler och en budget i balans är förvaltningens framtida utmaningar. För att lyckas med detta kommer det att krävas ett antal strategiska beslut på flera olika nivåer.

Ett fortsatt arbete för att förbättra elevernas resultat är viktigt framöver. Detta är den stora utmaningen för kommunens förskolor och skolor och flera olika åtgärder är verkställda för att öka måluppfyllelsen.

Kommunen behöver bli bättre på det kompensatoriska uppdraget. Lindesberg har vid en nationell jämförelse fler elever som växer upp i ekonomisk utsatthet, färre vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning, fler nyinvandrade elever och färre lärare med behörighet. Detta behöver kommunen ha en plan för och kompensera i framtiden. Att spara på skola och förskola med dessa utgångspunkter kommer inte att stärka måluppfyllelsen.

Arbetet med att ta emot och integrera nyanlända barn och elever kommer att fortsätta. Att stärka måluppfyllelsen för nyanlända är en viktig del i att stärka den totala resultatbilden för kommunen. Lindesbergs kommun har tillsammans med Skolverket ingått ett treårigt samarbete kring detta.

För att alla elever ska lyckas i sin kunskapsutveckling och därmed bidra till ett förbättrat resultat behöver kommunen fortsätta utveckla kunskapen om hur man bäst integrerar och undervisar barn och elever med annat modersmål. Kommunen har inlett ett stort projekt, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt- SKUA, i alla ämnen från förskola till vuxenutbildning. Projektet genomförs i nära samarbete med Skolverket och Karlstad universitet och vilar på beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund.

1.3 Ekonomi

Nettoram Mnkr	Budget 2023	Budget 2024	VP 2025	VP 2026
Grundskola	276,5	277,5	277,5	277,5
Förskola	165,7	167,2	167,2	167,2
Gymnasieskola	136,3	126,6	126,6	126,6
Fritidshem	28,3	28,2	28,2	28,2
Central verksamhet	16,1	17,1	17,1	17,1
Förskoleklass	21,8	21,9	21,9	21,9
Anpassad grundskola	15,0	15,5	15,5	15,5
Kulturskola	12,3	12,4	12,4	12,4
Anpassad gymnasieskola	6,4	6,5	6,5	6,5
Fritidsgård	1,4	1,4	1,4	1,4
Totalsumma	679,9	674,4	674,4	674,4

Barn- och utbildningsnämndens budgetram för år 2024 uppgår till 674,4 Mnkr.

Beslutet i Kommunfullmäktige 2023-06-19 (Kf §92/23) innebär en besparing på -10,0 Mnkr. Besparingen i tabellen finns under verksamhet gymnasieskola.

Inför 2024 förväntas ytterligare budgetkompensation för exempelvis ökat PO-pålägg, ökade hyror och interkommunala ersättningar. Det betyder att ramen justeras med dessa belopp per verksamhet när Kommunstyrelsen är klar med beräkningarna för ramjustering.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås anta den interna fördelningen av budget per verksamhet och uppdra åt förvaltningschef att fördela ut kommande kompensationer till aktuell verksamhet.

Den 1 januari 2024 införs den nya volymjusteringsmodellen. Hur denna modell påverkar Barn- och utbildningsnämndens verksamheter framgår inte av beslutet. Detta behöver utredas när information om modellen presenteras från Kommunstyrelseförvaltningen.

2 Grunduppdrag

2.1 Arbetsgivarperspektivet

Beskrivning

Lindesbergs kommun är en stor och viktig arbetsgivare som erbjuder många arbetstillfällen både för boende och kommunen och inpendlare från andra kommuner. Genom att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetens har vi personal som mår bra och gör att vi når en högre måluppfyllelse och därmed levererar service med god kvalitet till medborgarna.

2.2 Verksamhetsperspektivet

Beskrivning

I vår verksamhet främjar vi alla barns och elevers utveckling och lärande, därför anpassas utbildningen efter deras individuella behov och förutsättningar. För att ge alla barn och elever bästa möjlighet att utvecklas och lära arbetar vi aktivt med att ha hög närvaro i verksamheten. All undervisning grundas på vetenskap och beprövad erfarenhet, samt är saklig, allsidig och icke-konfessionell.

Vi är en viktig del av det svenska samhället. Därför säkerställer vi att verksamheten vilar på vårt lands gemensamma grundläggande demokratiska värderingar, samt förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna. Verksamheterna arbetar främjande och förebyggande för att stärka barns och elevers mående, trygghet och trivsel. Vi bedriver verksamheten med stor respekt för allas lika värde, på ett jämställt och icke-diskriminerande sätt, och ser den som en social och kulturell mötesplats där värdet av mångfald främjas.

För att nå goda resultat etablerar och upprätthåller vi alltid en god samverkan med såväl hem och vårdnadshavare som andra interna och externa aktörer. Vi säkerställer även att det finns adekvata rutiner för övergångar inom och mellan olika verksamhetsformer.

För att möjliggöra utveckling och lärande hos alla barn och elever strävar vi efter att skapa tillgängliga lärmiljöer i ändamålsenliga lokaler. Vår övergripande lokalstruktur bevakas och anpassas efter våra verksamheters olika behov.

Vi arbetar aktivt för att trygga kompetensförsörjningen i verksamheten och säkerställer att våra medarbetare besitter en god relationell kompetens och hög formell behörighet. Vi säkerställer att verksamheten bedrivs med ett gott pedagogiskt ledarskap och erbjuder goda möjligheter till kompetensfortbildning.

Grunduppdrag	Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Arbetsgivar- perspektivet	Attraktiv arbetsgivare med fokus på arbetsmiljö, ledarskap, medarbetarskap och kompetensförsörjning	Resultat i medarbetarenkätens fråga om att se fram emot att gå till arbetet Andel tillsvidareanställda med heltidsanställning
	Friska medarbetare	Sjukfrånvaro hos medarbetare
Verksamhets- perspektivet	Utveckling och lärande Vi säkerställer att verksamheterna bedriver en likvärdig utbildning som främjar alla barns och elevers utveckling och lärande, både vad gäller kunskaper och personliga utveckling i stort. Vi lägger stor vikt vid hög närvaro för att alla barn och elever ska ges möjlighet att utvecklas och lära.	<i>Tas fram av ledningsgrupp BUF december 2023</i>
	Normer och värden Vi säkerställer att verksamheterna arbetar utifrån en demokratisk värdegrund med hänsyn tagen till de mänskliga rättigheterna samt verkar mot diskriminering och för jämställdhet. Vi arbetar främjande och förebyggande för att stärka barns och elevers mående, trygghet och trivsel.	<i>Tas fram av ledningsgrupp BUF december 2023</i>
	Övergång och samverkan Vi säkerställer att det finns fungerande rutiner för övergångar inom och mellan verksamheterna samt en god samverkan med hemmet och andra aktörer.	<i>Tas fram av ledningsgrupp BUF december 2023</i>
	Lärnmiljö och lokaler Vi säkerställer att det finns tillgängliga lärmiljöer och ändamålsenliga lokaler som möjliggör alla barns och elevers utveckling och lärande, samt en övergripande lokalstruktur anpassad efter verksamheternas behov.	<i>Tas fram av ledningsgrupp BUF december 2023</i>
	Personal och medarbetarskap Vi arbetar aktivt för att trygga kompetensförsörjningen och säkerställer att våra medarbetare besitter såväl hög formell behörighet som relationell kompetens. Vi säkerställer att verksamheten bedrivs med ett gott pedagogiskt ledarskap.	<i>Tas fram av ledningsgrupp BUF december 2023</i>

2023-11-07

BUN 2023/16

Ekonomienheten
Jessica Andersson
0581-811 80
jessica.andersson1@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden

Uppföljning och analys per sista oktober år 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning och analys, januari-oktober 2023, och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens sammanträde i november 2023 redovisas uppföljning och analys för nämndens verksamheter.

Prognosen har förbättrats med 1,1 Mnkr sedan delårsrapporten per sista augusti.

Helårsprognos för 2023 är -18,9 Mnkr (-2,8 % av årsbudget):

Grundskola (inklusive förskoleklass, fritids och fritidsgård)	-2,3 Mnkr
Förskola	+0,9 Mnkr
Gymnasieskola	-5,1 Mnkr
Elevresor gymnasieskola	-3,9 Mnkr
Central verksamhet	+0,5 Mnkr
Anpassad grundskola	-6,3 Mnkr
Kulturskola	+0,2 Mnkr
Anpassad gymnasieskola	-2,9 Mnkr

Central verksamhet, grundskola, anpassad grundskola samt kulturskola förbättrar sin prognos medan underskottet ökar inom anpassad gymnasieskola.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Jessica Andersson
Ekonom

För åtgärd:

Förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor:

Här redovisar du bilagor



Månadsuppföljning

oktober 2023

Barn- och utbildningsnämnden



1 Ekonomisk uppföljning i Mnkr

1.1 Barn- och utbildningsnämnden

Drift

Barn- och utbildningsförvaltningen	Nettokostnad	Budget jan-okt	Budgetavvikelse jan- okt	Prognos helår	Budget helår	Budgetavvikelse helår
Grundskola	236,9	230,1	-6,8	278,4	276,5	-1,9
Förskola	135,9	138,7	2,9	164,8	165,7	0,9
Gymnasieskola	125,7	113,6	-12,1	145,3	136,3	-9,0
Förskoleklass	18,1	18,3	0,2	21,5	21,8	0,3
Central verksamhet	11,3	13,4	2,1	15,6	16,1	0,5
Anpassad grundskola	17,4	12,4	-5,1	21,3	15	-6,3
Kulturskola	8,4	10,3	1,8	12,1	12,3	0,2
Fritidshem	23,9	23,5	-0,4	29,3	28,3	-1,0
Anpassad gymnasieskola	7,9	5,3	-2,6	9,3	6,4	-2,9
Fritidsgård	0,9	1,2	0,3	1,1	1,4	0,3
Totalt	586,4	566,8	-19,7	698,7	679,8	-18,9

Prognosen för Barn- och utbildning per den sista oktober hamnar på -18,9 Mnkr, vilket är en förbättring med 1,1 Mnkr jämfört med delårsrapporten per den sista augusti. De vidtagna åtgärderna för en ekonomi i balans ger resultat, men även nya underskott tillkommer.

+ 1,1 Mnkr förbättrad prognos:

+0,5 Mnkr, grundskola (förskoleklass, fritidshem, fritidsgård)

+1,3 Mnkr, central verksamhet

-0,8 Mnkr anpassad grund- och gymnasieskola

+0,1 Mnkr, kulturskolan

De största underskotten är fortsatt:

Undervisning inom samtliga verksamheter -7,5 Mnkr (ofinansierad ökning av PO-pålägg)

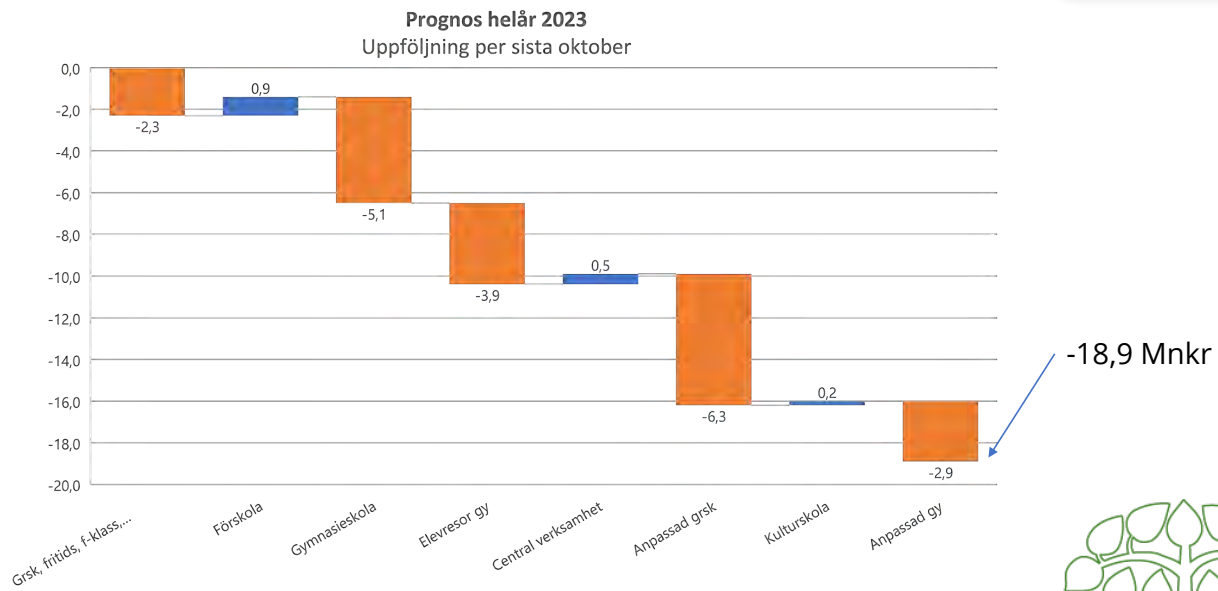
Skolmältider -6,7 Mnkr (från förskola upp till gymnasieskola)

Elevresor gymnasieskola -3,9 Mnkr (all annan skolskjuts är flyttad till Kommunstyrelsen)

Grundskola med de nära angränsande verksamheterna förskoleklass, fritidshem och fritidsgård följer tidigare prognos (-1,9 Mnkr, +0,3 Mnkr, -1,0 Mnkr, +0,3 Mnkr i tabellen ovan). Skolmältider har fortfarande -6,1 Mnkr i underskott men övriga delar på skolorna har vidtagit åtgärder. Den sammantagna helårsprognosen för dessa verksamheter är på -2,3 Mnkr, vilket är 0,5 Mnkr bättre jämfört med prognosen i augusti. Verksamheterna har totalt en budget på 328,1 Mnkr vilket innebär en budgetavvikelse på -0,7 %, en förhållandevis liten budgetavvikelse. Rektorernas budgetdisciplin är god. Ekonomin förbättras lite hela tiden trots stora behov och ökade kostnader för skolledningen. Rektorerna har inte budgetansvar för skolmältider utan det underskottet ligger på måltidsenheten, men ingår i -2,3 Mnkr. Skolornas svårigheter är främst de ökade PO-påläggen 2023 utan budgettillskott samt behov av resurser för elever som utmanar verksamheterna. Elevpeng och tidigare års besparingar gör att resurserna, personal och budget, inte räcker till.

Förskolan har ett överskott mot budget 2023 på totalt 0,9 Mnkr. där 0,5 Mnkr är överskott inom bidrag till annan huvudman och 0,4 Mnkr är överskott hos rektorerna i egen kommunal regi. Barnantalet är lägre än tidigare år. Måltider inom förskola har ett underskott på -1,1 Mnkr. I Lindesbergs kommun finns fem fristående förskolor och mellan 2022 och 2021 ökade andelen barn i fristående förskola från 16,0 % till 19,0 %.

Verksamheten för gymnasieskolan ligger kvar på samma prognos som tidigare, -5,1 Mnkr exklusive kostnader för elevresor (-3,9 Mnkr). Här har prognosen för personalkostnader minskat med ungefär 1,4 Mnkr jämfört med augusti. Detta överskott försvinner dock då intäkter för interkommunala elever för den anpassade gymnasieskolan har bokförts under gymnasieverksamheten, medan de egentligen tillhör verksamheten för den anpassade gymnasieskolan. I den här prognosen är siffrorna justerade efter detta.



Ekonomiuppföljning per sista oktober 2023

Riktvärde 83%

Driftresultat BUF (belopp i tkr)	Bokslut 2022	Utfall 1 jan-31 okt 2023	Ack budget 2023	Avvikelse ack bud-ack utf	Förbrukning Utfall/bud %	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse Prognos (bud-prog)
	691 665	586 454	566 785	-19 668	86%	698 810	679 910	-18 900
51 Gymnasieskola	140 050	120 843	111 995	-8 848	90%	139 454	134 354	-5 100
<i>Elevresor gymnasieskola</i>		<i>4 847</i>	<i>1 583</i>	<i>-3 263</i>	<i>255%</i>	<i>5 800</i>	<i>1 900</i>	<i>-3 900</i>
52 Anpassad gymnasieskola	7 795	7 885	5 304	-2 582	123%	9 329	6 429	-2 900
60 Central verksamhet	15 538	11 351	13 409	2 058	70%	15 626	16 126	500
64 Grundskola	343 109	279 757	273 121	-6 636	85%	330 352	328 052	-2 300
65 Förskola	154 071	135 894	138 746	2 852	82%	164 808	165 708	900
67 Anpassad grundskola	21 608	17 436	12 371	-5 065	116%	21 294	14 995	-6 300
69 Kulturskola	9 494	8 441	10 257	1 816	68%	12 147	12 347	200



Ekonomiuppföljning per sista oktober 2023

Riktvärde 83%

Driftresultat BUF (belopp i tkr)	Bokslut 2022	Utfall 1 jan-31 okt 2023	Ack budget 2023	Avvikelse ack bud-ack utf	Förbrukning Utfall/bud %	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse Prognos (bud-prog)
	691 665	586 454	566 785	-19 668	86%	698 810	679 910	-18 899
51 Gymnasieskola	140 050	120 843	111 995	-8 848	90%	139 454	134 354	-5 100
<i>Elevresor gymnasieskola</i>		<i>4 847</i>	<i>1 583</i>	<i>-3 263</i>	<i>255%</i>	<i>5 800</i>	<i>1 900</i>	<i>-3 900</i>
52 Anpassad gymnasieskola	7 795	7 885	5 304	-2 582	123%	9 329	6 429	-2 900
60 Central verksamhet	15 538	11 351	13 409	2 058	70%	15 626	16 126	500
64 Grundskola	343 109	279 757	273 121	-6 636	85%	330 352	328 052	-2 300
65 Förskola	154 071	135 894	138 746	2 852	82%	164 808	165 708	900
67 Anpassad grundskola	21 608	17 436	12 371	-5 065	116%	21 294	14 995	-6 300
69 Kulturskola	9 494	8 441	10 257	1 816	68%	12 147	12 347	200

Prognos augusti

Prognos 2023	Avvikelse Prognos (bud-prog)
699 910	-20 000
142 895	-5 100
5 800	-3 900
7 138	-2 000
16 926	-800
330 852	-2 800
164 807	900
21 395	-6 400
10 097	100



Ekonomiuppföljning per sista oktober 2023

Riktvärde	83%
-----------	-----

Driftresultat BUF (belopp i tkr)	Bokslut 2022	Utfall 1 jan-31 okt 2023	Ack budget 2023	Avvikelse ack bud-ack utf	Förbrukning Utfall/bud %	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse Prognos (bud-prog)
	691 665	586 454	566 785	-19 668	86%	698 810	679 910	-18 899
51 Gymnasieskola	140 050	120 843	111 995	-8 848	90%	139 454	134 354	-5 100
<i>Elevresor gymnasieskola</i>		4 847	1 583	-3 263	255%	5 800	1 900	-3 900
52 Anpassad gymnasieskola	7 795	7 885	5 304	-2 582	123%	9 329	6 429	-2 900
60 Central verksamhet	15 538	11 351	13 409	2 058	70%	15 626	16 126	500
64 Grundskola	343 109	279 757	273 121	-6 636	85%	330 352	328 052	-2 300
65 Förskola	154 071	135 894	138 746	2 852	82%	164 808	165 708	900
67 Anpassad grundskola	21 608	17 436	12 371	-5 065	116%	21 294	14 995	-6 300
69 Kulturskola	9 494	8 441	10 257	1 816	68%	12 147	12 347	200



Gymnasieskola 1,4 Mnrk personalkostnader



Ekonomiuppföljning per sista oktober 2023

Riktvärde	83%
-----------	-----

Driftresultat BUF (belopp i tkr)	Bokslut 2022	Utfall 1 jan-31 okt 2023	Ack budget 2023	Avvikelse ack bud-ack utf	Förbrukning Utfall/bud %	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse Prognos (bud-prog)
	691 665	586 454	566 785	-19 668	86%	698 810	679 910	-18 899
51 Gymnasieskola	140 050	120 843	111 995	-8 848	90%	139 454	134 354	-5 100
<i>Elevresor gymnasieskola</i>		4 847	1 583	-3 263	255%	5 800	1 900	-3 900
52 Anpassad gymnasieskola	7 795	7 885	5 304	-2 582	123%	9 329	6 429	-2 900
60 Central verksamhet	15 538	11 351	13 409	2 058	70%	15 626	16 126	500
64 Grundskola	343 109	279 757	273 121	-6 636	85%	330 352	328 052	-2 300
65 Förskola	154 071	135 894	138 746	2 852	82%	164 808	165 708	900
67 Anpassad grundskola	21 608	17 436	12 371	-5 065	116%	21 294	14 995	-6 300
69 Kulturskola	9 494	8 441	10 257	1 816	68%	12 147	12 347	200



Ekonomiuppföljning per sista oktober 2023

Riktvärde	83%
-----------	-----

Driftresultat BUF (belopp i tkr)	Bokslut 2022	Utfall 1 jan-31 okt 2023	Ack budget 2023	Avvikelse ack bud-ack utf	Förbrukning Utfall/bud %	Prognos 2023	Budget 2023	Avvikelse Prognos (bud-prog)
	691 665	586 454	566 785	-19 668	86%	698 810	679 910	-18 899
51 Gymnasieskola	140 050	120 843	111 995	-8 848	90%	139 454	134 354	-5 100
<i>Elevresor gymnasieskola</i>		<i>4 847</i>	<i>1 583</i>	<i>-3 263</i>	<i>255%</i>	<i>5 800</i>	<i>1 900</i>	<i>-3 900</i>
52 Anpassad gymnasieskola	7 795	7 885	5 304	-2 582	123%	9 329	6 429	-2 900
60 Central verksamhet	15 538	11 351	13 409	2 058	70%	15 626	16 126	500
64 Grundskola	343 109	279 757	273 121	-6 636	85%	330 352	328 052	-2 300
65 Förskola	154 071	135 894	138 746	2 852	82%	164 808	165 708	900
67 Anpassad grundskola	21 608	17 436	12 371	-5 065	116%	21 294	14 995	-6 300
69 Kulturskola	9 494	8 441	10 257	1 816	68%	12 147	12 347	200





2023-08-25

BUN 2023/66

Barn- och utbildningsförvaltningen
Michael Tybell

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Yttrande från Barn- och utbildningsnämnden gällande motion från Bengt Storbacka (S) om samlad skoldag - Storåskolan och Råsshallen i samverkan

Förslag till beslut

Nämnden antar förslaget till yttrande till remissen och lämnar det vidare till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bengt Storbacka (S) har inkommit med en motion om att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats för unga i Storå och Guldsmedshyttan i samverkan med GSK/Råsshallen, Storåskolan med flera

- Bengt Storbacka (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar: GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar en "samlad skoldag" för att förebygga ohälsa bland unga genom meningsfull fritid.
- GSK och Storåskolan, i Samverkan med Tillväxtförvaltningen, tar fram en IOP eller annan finansieringsmodell för samverkan skola och civilsamhälle för social hållbarhet bland unga
- GSK och Storåskolan, i samverkan med Tillväxtförvaltningen, utvecklar nära samverkan med Socialförvaltningen där det visar sig angeläget

Motionen har remitterats till kommunstyrelsen och vidare till Tillväxtnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden för yttrande.

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till yttrande

Lindesbergs kommun har sedan 2019 en horisontell och tillitsbaserad styrmodell. En väsentlig del av att få en sådan styrning att fungera optimalt ligger i att skapa förutsättningar för samverkan mellan olika aktörer, såväl internt inom kommunen som externt, t.ex. mot andra myndigheter och civilsamhället.

För att få samverkan att bli ett naturligt inslag i verksamheterna måste vi sträva efter att undvika stuprör inom och utanför den egna organisationen. Vi behöver skapa ytor för att mötas. För att underlätta samverkan över

verksamhetsgränserna kan därför en samverkansarena bildas för att bidra till att lösa ett problem eller utmaning som identifierats.

En samverkansarena är tillfällig och kan bestå av medarbetare från olika verksamheter inom kommunen, men också från exempelvis näringslivet, polisen, eller andra myndigheter och föreningar. Syftet ska vara ur medborgarfokus och samverkan ska alltid bidra till att vi kan leverera bättre service till våra medborgare.

Några år in med den horisontella styrmodellen kan vi konstatera att vi inte fullt ut lyckats skapa samverkan på det sätt som vi behöver göra för att möta de utmaningar våra verksamheter ställs inför.

Barn- och utbildningsförvaltningen har därför under 2022 och 2023 tillsammans med socialförvaltningen återupptagit sina gemensamma träffar mellan respektive ledningsteam. Fokus för dessa träffar har legat på att skapa en gemensam bild av vilka utmaningar vi tillsammans behöver samverka kring för att kunna möta på ett effektivt sätt framöver.

En möjlig samverkansform som lyfts är TSI, *tidiga samordnade insatser*. Runt om i landet har de senaste åren olika projekt och satsningar genomförts där fokus legat på att erbjuda barn och unga ett adekvat stöd i rätt tid, i syfte att skapa gynnsammast möjliga levnadsvillkor. Exempel på sådana satsningar är Backa barnet (Degerfors m.fl.) och HLT (Hälsa, lärande, trygghet) i Västerbotten.

Tillsammans med Tillväxtförvaltningen tittar vi nu på vilka förutsättningar det finns för en liknande satsning i norra länsdelen.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på idén att utveckla social hållbarhet/bra mötesplats i syfte att förebygga ohälsa genom meningsfull fritid för unga i Storå och Guldsmedshyttan. Barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och tillväxtförvaltningen är också alla tänkbara aktörer att från kommunalt håll vara aktiva deltagare i en sådan samverkansarena.

IOP (Idéburet offentligt partnerskap) är som samverkansform däremot oprövad i våra respektive verksamheter. Det råder därmed även oklarheter i t.ex. hur riktlinjer för en IOP-samverkan skulle kunna se ut och på vilket sätt och med vilka medel en sådan satsning skulle finansieras.

Att framtiden kommer att innebära en ökad samverkan med såväl interna som externa aktörer, bl.a. civilsamhället, råder det ingen tvekan om. Däremot ser vi i nuläget ingen möjlighet att gå in i ett sådant samarbete som motionen föreslår. Förvaltningen kommer framöver att fokusera på att vidareutveckla det påbörjade samarbetet med socialförvaltningen och tillväxtförvaltningen som beskrivits ovan. Vi ser dock inget hinder för att Storåskolan och GSK redan nu inleder ett samarbete utifrån givna ramar. Rektor har redan nu ett mandat att inleda den typen av samverkan, om man finner att verksamheten skulle gynnas av det.

Michael Tybell
Förvaltningschef

För kännedom:
Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
bjorn.osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Omprövning av beslut om fördelning av barnskötare/förskollärare inom förskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. upphäva beslut BUN § 189/2018, punkt 1.
2. förvaltningen successivt återgår till att grundbemanningen ska bestå av enbart förskollärare.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Grundbemanningen i förskolan bestod tidigare av förskollärare. Den 15 augusti 2016 beslutade barn- och utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att se över fördelningen av förskollärare/barnskötare och möjlighet till en stabilare organisation. Nämnden ville kvarhålla inriktningen att anställa förskollärare i första hand och ville se förslag på kompetensutveckling för barnskötare. Beslut togs den 13 februari 2017. Beslutet innebar i korthet att grundbemanningen i förskolan fortsatt skulle bestå av förskollärare, att vikariat i form av obehörig förskollärare skulle tillsättas på årsbasis samt att tillsvidareanställda barnskötare skulle erbjudas att se över vad som krävdes för att utbilda sig till förskollärare. I nämndens beslut lades även in en minimigräns av 2 förskollärare per avdelning samt möjlighet att tillsvidareplacera barnskötare på enhet. En årlig utvärdering för vidare ställningstagande skulle genomföras.

Vid barn- och utbildningsnämndens utvärdering den 4 juni 2018 beslutade nämnden att utifrån de faktiska rekryteringssvårigheterna av förskollärare ge förvaltningen i uppdrag att vidare utreda frågan avseende konsekvenserna av ändrad fördelning av förskollärare/ barnskötare i grundbemanning. I denna utredning framkom vid mätdatum den 31 augusti 2018 att variationen var stor mellan förskolorna med största svårigheter på våra enheter utanför centrala Lindesberg.

Beslut togs i nämnden den 10 december 2018 att ändra grundbemanningen till fördelning 2 förskollärare och 1 barnskötare (s.k. 2+1) samt att beslutet skulle omprövas inom tre år. Detta för att säkerställa att om/när brist på förskollärare inte längre kvarstår, ha möjlighet att konvertera barnskötartjänst till förskollärartjänst, vilket skulle innebära en återgång till

högre kompetens av anställda i grundbemanning utifrån strävan att ha så hög bemanning som möjligt av förskollärare.

Nuläge

Vid mätdatum den 31 augusti 2018 fanns 116 tillsvidareanställda förskollärare i grundbemanning. Vid mätdatum den 31 oktober 2021 fanns 104 tillsvidareanställda förskollärare samt fyra st. under utbildning kombinerat med arbete som obehörig förskollärare. Ytterligare en väntade på legitimation och hade därför inte tillsvidare tjänst.

Vid mätdatum den 31 juli 2023 finns 102 vidareanställda förskollärare i grundbemanning samt fem st. under utbildning kombinerat med arbete som obehörig förskollärare. Ytterligare sex st. väntar på legitimation och har därför inte tillsvidare tjänst.

Variationen är fortfarande stor mellan våra förskolor och det är fortsatt största svårigheter på våra enheter utanför centrala Lindesberg.

Under hösten 2021 genomfördes en utvärdering med samtlig personal i förskolan. (Se bilaga) Syftet med denna var att få en bild av hur medarbetarna såg på effekterna i verksamheten, av genomförandet av 2-1-systemet.

Utvärderingen besvarades av totalt 112 st. fördelat på: 6 rektorer (5 %), 60 förskollärare (54 %), 28 barnskötare (25 %), 16 förskoleassistenter (14 %) och specialpedagog (2 %).

I utvärderingen fick medarbetarna svara på följande påståenden:

- *2+1 innebär större likvärdig fördelning av förskollärare mellan enheter:*
52 % instämmer helt eller till stor del, 48 % instämmer till viss del eller inte alls.
- *2+1 innebär ökad stabilitet då barnskötare finns i grundbemanning:*
58 % instämmer helt eller till stor del, 42 % instämmer till viss del eller inte alls.

Utifrån utvärderingen kan ingen tydlig slutsats dras av hur medarbetare ser på omfördelningen. Utifrån att vi satsar på att utbilda handledare för våra VFU-studenter, attraherar studenterna att stanna kvar i vår verksamhet efter utbildning, satsningen på arbetsintegrerad förskolläraryt utbildning samt att söktrycket till våra förskolläartjänster ökat, vill förvaltningen öppna upp för möjligheten att rekrytera fler förskollärare utifrån strävan att ha så hög bemanning som möjligt av förskollärare.

Förvaltningens förslag är därför att successivt återgå till en grundbemanning inom förskolan med enbart förskollärare. Det kommer inte att ske någon förflyttning av tillsvidareplacerade barnskötare i grundbemanningen utan organisationsförändringar sker i samband med rekryteringsbehov.

Konsekvenser

Att successivt återgå till att grundbemanning inom förskolan är endast förskollärare skulle innebära en återgång till högre kompetens av anställda i grundbemanning utifrån strävan att ha så hög bemanning som möjligt av förskollärare.

Detta ger en större möjlighet för verksamheten att möta nyexaminerade och andra förskollärare som önskar komma till vår verksamhet.

Då ingen förflyttning av tillsvidareplacerade barnskötare (i s.k. +1-tjänst) sker utan organisationsförändring endast sker i samband med behov av rekrytering säkerställer vi även behov av stabilitet och kontinuitet.

Vid beslut enligt förslaget beräknas lönekostnaderna visserligen öka men det sker endast i de fall då en vakant barnskötartjänst tillsätts med en förskollärare. Kostnaderna finansierar rektor inom anslagen budgetram. Ett fåtal tjänster per år beräknas beröras.

Ett sätt att bedöma kostnadsökning vid nyanställning av en förskollärare jämfört med en barnskötare är att jämföra medianlönen. För barnskötare är denna 27 230 kronor i månaden jämfört med 34 700 kronor för förskollärare (2023-06-01).

Kristina Öhrn
Verksamhetschef

Björn Österby
Utvecklingsstrateg

För kännedom:

Verksamhetschef förskolan

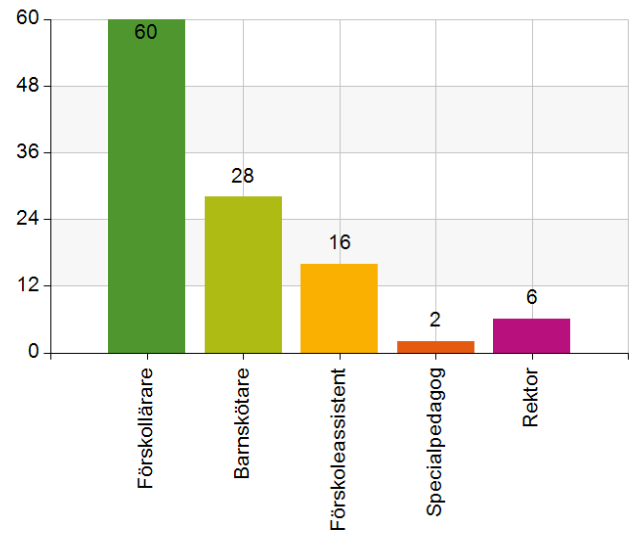
Bilagor:

Sammanställning av enkät kring 2+1 i förskolan
Beslut BUN 2018 § 189

Utvärdering 2+1 i förskolan

Jag arbetar som...

Namn	Antal	%
Förskollärare	60	53,6
Barnskötare	28	25
Förskoleassistent	16	14,3
Specialpedagog	2	1,8
Rektor	6	5,4
Total	112	100

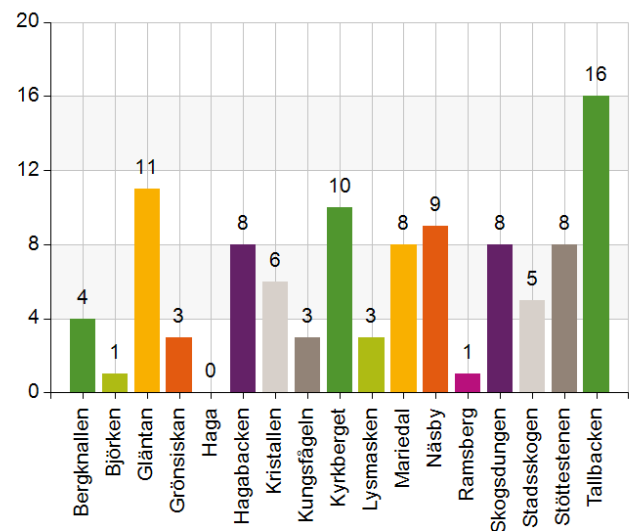


Svarsfrekvens

100% (112/112)

Jag arbetar på förskolan...

Namn	Antal	%
Bergknallen	4	3,8
Björken	1	1
Gläntan	11	10,6
Grönsiskan	3	2,9
Haga	0	0
Hagabacken	8	7,7
Kristallen	6	5,8
Kungsfågeln	3	2,9
Kyrkberget	10	9,6
Lysmasken	3	2,9
Mariedal	8	7,7
Näsby	9	8,7
Ramsberg	1	1
Skogsdungen	8	7,7
Stadsskogen	5	4,8
Stöttestenen	8	7,7
Tallbacken	16	15,4
Total	104	100

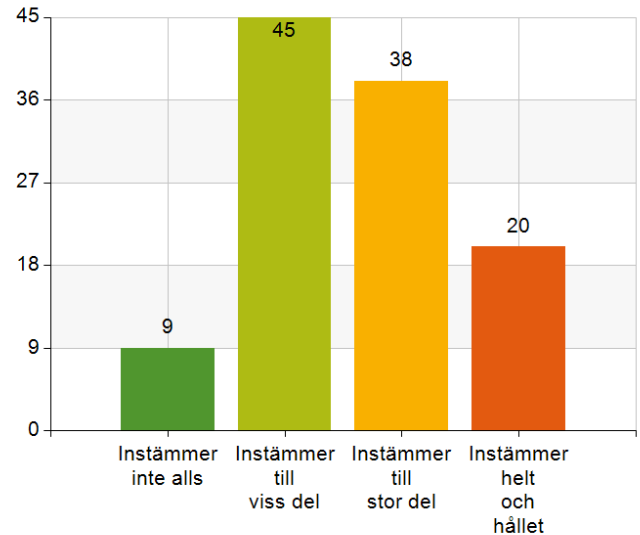


Svarsfrekvens

100% (104/104)


Jag anser att..
- 2+1-systemet ger större möjlighet till likvärdig fördelning av förskollärare mellan enheter.

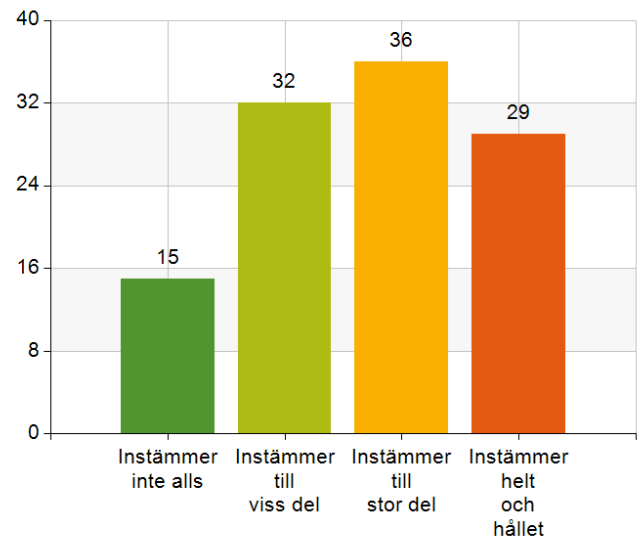
Namn	Antal	%
Instämmer inte alls	9	8
Instämmer till viss del	45	40,2
Instämmer till stor del	38	33,9
Instämmer helt och hållet	20	17,9
Total	112	100


Svarsfrekvens

100% (112/112)

- 2+1-systemet ger ökad stabilitet då en barnskötare alltid finns i grundbemanningen.

Namn	Antal	%
Instämmer inte alls	15	13,4
Instämmer till viss del	32	28,6
Instämmer till stor del	36	32,1
Instämmer helt och hållet	29	25,9
Total	112	100


Svarsfrekvens

100% (112/112)

BUN § 189

Dnr: BUN 2018/115

**Konsekvenser av ändrad fördelning av
förskollärare/barnskötare i grundbemanning inom
förskolan****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

- Grundbemanning är 2 förskollärare och 1 barnskötare (2+1). Innebär möjlighet till större likvärdighet mellan enheterna samt stabilitet i bemanning och för barnskötare, vilket sammantaget skapar ett lugn i verksamheten. Organisationen står fast även om det finns förskollärare som önskar placering på en avdelning där det redan finns 2 förskollärare. Ingen förflyttning av behöriga förskollärare utan förändring får ske i samband med behov av rekrytering, då annars risk finns att behöriga förskollärare slutar.
- Vid tillsvidareplacering av barnskötare (2+1) utgå från kvalifikation: Tillsvidareanställning samt barnskötarutbildning. Om kvalifikationskraven beslutas innebär det högre kompetens på barnskötare anställda i grundbemanning. I dessa tjänster bör det som idag ingår i det utökade uppdraget som obehörig förskollärare ingå och lönetillägg övergå till att vara tillsvidare. Uppdragsbeskrivning för barnskötare revideras.
- Inventering av utbildningsbakgrund på tillsvidareanställda barnskötare görs. I dagsläget finns totalt 56 tillsvidareanställda barnskötare, men flera utan utbildning så de med adekvat utbildning räcker inte till. Detta överensstämmer med riket utifrån Arbetsförmedlingens prognos om brist av barnskötare med adekvat utbildning. Valideringsmöjligheter bör därför erbjudas för tillsvidareanställda som saknar och önskar barnskötarutbildning. Detta innebär en kostnad.
- Övriga tillsvidareanställda utan barnskötarutbildning eller liknande kvarstår i nuvarande bemanningspool.
- Vid behov utöver grundbemanning i form av personal för tilläggsbelopp och asyl fortsatt terminsvis anställning/placering med annan befattningsbeskrivning, förslagsvis förskoleassistent. Uppdragsbeskrivning skrivs.

-
- Beslutet angående 2+1 omprövas inom tre år. Detta för att säkerställa att om/när brist på förskollärare inte längre kvarstår, ha möjlighet att konvertera barnskötartjänst till förskollärartjänst. Innebär en återgång till högre kompetens av anställda i grundbemanning utifrån strävan att ha så hög bemanning som möjligt av förskollärare. Ingen förflyttning av tillsvidareplacerade barnskötare, utan organisationsförändring får ske i samband med behov av rekrytering.
 - Tillsvidareanställda barnskötare erbjuds att se över vad som krävs för att utbilda sig till förskollärare.
 - Beslutet ska omprövas inom tre år.

Ärendebeskrivning

Vid barn- och utbildningsnämndens årliga utvärdering den 4 juni 2018 avseende tidigare beslut den 13 februari 2017 om fördelning av barnskötare/förskollärare inom förskolan beslutade nämnden att utifrån de faktiska rekryteringssvårigheterna av förskollärare ge förvaltningen i uppdrag att utreda frågan vidare avseende konsekvenser av ändrad fördelning av förskollärare/barnskötare i grundbemanning.

En översyn av den faktiska personalbemanningen av förskollärare på våra enheter gjordes med mätdatum den 15 mars 2018. I denna framkommer att det varierade från 3,50 förskollärare per avdelning till 0,67 med ett medelvärde på 1,88.

Vid översyn med mätdatum den 31 augusti 2018 framkommer att det varierar från 3,25 till 0,67 med ett medelvärde på 1,96. Antal tillsvidareanställda barnskötare med mätdatum den 15 mars 2018 var totalt 58 och vid mätdatum den 31 augusti 2018 totalt 56.

Förslag till beslut

Alternativ 1 (nuvarande)

- Grundbemanning är förskollärare.
- Obehöriga förskollärare anställs på vikariat när behörig förskollärare inte kan anställas. Innebär tydliggörande av uppdrag och arbetsfördelning mellan de olika yrkesrollerna, bromsar en önskad flytt av behöriga förskollärare till enheter med redan hög behörighet av förskollärare samt bidrar till stabilitet och kontinuitet för barnskötare, vilket sammantaget skapar ett lugn i verksamheten. Vid tillsättande av obehörig förskollärare på vikariat tydliggörs vilket utökad ansvar som ligger i uppdraget obehörig förskollärare till skillnad mot uppdraget som barnskötare. Lönetillägg under vikariatstiden. I första hand erbjuds tillsvidareanställda barnskötare dessa vikariat utifrån fastställda kvalitetskrav samt förskolechefs bedömning om lämplighet och förmåga. Vid placering i form av anställning som obehörig förskollärare utgå från placering ett år.

-
- Vid behov utöver grundbemanning i form av personal för tilläggsbelopp och asyl, fortsatt terminsvis anställning som barnskötare.
 - Minigräns av 2 förskollärare per avdelning. Ingen förflyttning av behöriga förskollärare utan eventuell förändring får ske i samband med behov av rekrytering, då annars risk finns att behöriga förskollärare slutar.
 - Möjlighet att tillsvidareplacera barnskötare på enhet. Ingen förflyttning av behöriga förskollärare utan förändring får ske i samband med behov av rekrytering, då annars risk finns att behöriga förskollärare slutar.
 - Tillsvidareanställda barnskötare erbjuds att se över vad som krävs för att utbilda sig till förskollärare.

Alternativ 2

- Grundbemanning är 2 förskollärare och 1 barnskötare (2+1). Innebär möjlighet till större likvärdighet mellan enheterna samt stabilitet i bemanning och för barnskötare, vilket sammantaget skapar ett lugn i verksamheten. Organisationen står fast även om det finns förskollärare som önskar placering på en avdelning där det redan finns 2 förskollärare. Ingen förflyttning av behöriga förskollärare utan förändring får ske i samband med behov av rekrytering, då annars risk finns att behöriga förskollärare slutar.
- Vid tillsvidareplacering av barnskötare (2+1) utgå från kvalifikation: Tillsvidareanställning samt barnskötareutbildning. Om kvalifikationskraven beslutas innebär det högre kompetens på barnskötare anställda i grundbemanning. I dessa tjänster bör det som idag ingår i det utökade uppdraget som obehörig förskollärare ingå och lönetillägg övergå till att vara tillsvidare. Uppdragsbeskrivning för barnskötare revideras.
- Inventering av utbildningsbakgrund på tillsvidareanställda barnskötare görs. I dagsläget finns totalt 56 tillsvidareanställda barnskötare, men flera utan utbildning så de med adekvat utbildning räcker inte till. Detta överensstämmer med riket utifrån Arbetsförmedlingens prognos om brist av barnskötare med adekvat utbildning. Valideringsmöjligheter bör därför erbjudas för tillsvidareanställda som saknar och önskar barnskötareutbildning. Detta innebär en kostnad.
- Övriga tillsvidareanställda utan barnskötareutbildning eller liknande kvarstår i nuvarande bemanningspool.
- Vid behov utöver grundbemanning i form av personal för tilläggsbelopp och asyl fortsatt terminsvis anställning/placering med annan befattningsbeskrivning, förslagsvis förskoleassistent. Uppdragsbeskrivning skrivs.

LINDESBERGS KOMMUN

Protokollsutdrag
Sammanträdesdatum:
2018-12-10

11 (40)

Barn- och utbildningsnämnden (beslutande)

-
- Beslutet angående 2+1 omprövas efter tre år. Detta för att säkerställa att om/när brist på förskollärare inte längre kvarstår, ha möjlighet att konvertera barnskötartjänst till förskollärartjänst. Innebär en återgång till högre kompetens av anställda i grundbemanning utifrån strävan att ha så hög bemanning som möjligt av förskollärare. Ingen förflyttning av tillsvidareplacerade barnskötare, utan organisationsförändring får ske i samband med behov av rekrytering.

Meddelas för åtgärd
Verksamhetschef Förskola
För kännedom
Personalenheten



LINDESBERGS
KOMMUN

Tjänsteskrivelse

1 (1)

2023-10-05

BUN 2023/6

Barn- och utbildningsförvaltningen
Björn Österby
0581-811 89
Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Information om kontaktpolitikerverksamhet

Förslag till beslut

Nämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

På nämndens sammanträde i oktober 2023 redovisar utvecklingsstrategen arbetet med upplägget kring kontaktpolitikerverksamheten i barn- och utbildningsnämnden.

Ett förslag på upplägg av verksamheten kommer att lyftas på beredande nämnd i november 2023.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Björn Österby
Handläggare

2023-10-01

BUN 2023/56

Barn- och utbildningsförvaltningen
Michael Tybell

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för barn- och utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen samt godkänner redogörelsen kring förvaltningens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ärendet överlämnas till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogjorde för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2022.

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen sker det en mängd insatser i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det handlar om ex. medarbetarsamtal, lönesamtal, medarbetarenkät, rutiner kring rapportering av tillbud/olycksfall, rutiner kring facklig samverkan etc.

Ovanstående insatser analyseras av respektive enhet samt ledningsgrupp Barn- och utbildningsförvaltning. Däremot saknas adekvat dokumentation av ovanstående analyser på förvaltningsnivå i de system som finns. Detta är ett utvecklingsområde som behöver systematiseras tillsammans med HR-avdelningen. Vi måste samlat kunna visa de analyser vi drar av alla de insatser vi gör.

För år 2022 redovisas resultat som framkommit i den checklista som sammanställts för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Det som framgår av checklistan är:

- Det finns rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Arbetsmiljöarbetet bedrivs i samarbete med skyddsombud och medarbetare.
- Inom en verksamhet har inte chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
- Både chefer och skyddsombud bedöms ha tillräckliga kunskaper för sina uppdrag.
- På alla enheter utom en bedöms att man undersöker, bedömer och åtgärdar risker för ohälsa och olycksfall löpande.
- På sju enheter (förskola, grundskola och gymnasium) finns det inte skriftliga handlingsplaner för åtgärder som man inte kunnat

genomföra direkt. På resterande enheter där det finns skriftliga handlingsplaner finns även åtgärder med i planerna.

- Det finns tydliga och välkända mål för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön.
- För grundskolan och gymnasiet ligger sjuktalen i stort oförändrade mellan 2021 och 2022. Inom förskolan och elevhälsan har sjuktalen sjunkit mellan 2021 och 2022. Detta anses bero på lyckade rehab och arbetsanpassningar samt en effekt av pandemin.
- På 19 enheter har både arbetsskador och tillbud rapporterats under 2022 medan det på 9 enheter ej har skett.

Slutsatser som kan dras för 2022 är att det finns rutiner och medvetenhet kring arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet med samverkan vad gäller apt och samverkan med de fackliga organisationerna fungerar bra. Positivt är att sjuktalen inte höjs trots det tuffa läget som finns ute på enheterna vad gäller pressad ekonomi. Däremot behöver enskilda enheter se över sina rutiner internt så att tillbud rapporteras och så att alla medarbetare är väl insatta i ovanstående arbete. På förvaltningsnivå behöver ett arbete initieras för att säkerställa att analyser och rapportering även sker samlat på en övergripande nivå.

Michael Tybell
Förvaltningschef

För kännedom:
Kommunstyrelsen

Årlig uppföljning - checklista 2022

Förskola

Årlig uppföljning

Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.

Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)


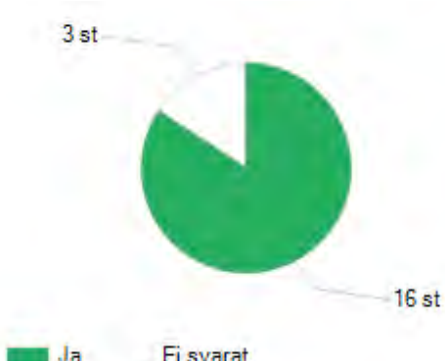

Årlig uppföljning av SAM

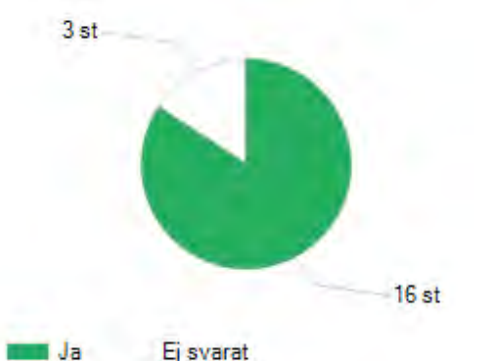
Enligt föreskriften, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas.

Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år. I samband med uppföljningen ska även arbetsmiljöfrågor som hanterats under året sammanfattas. Förbättringar som kunnat genomföras och de arbetsmiljöfrågor som fortfarande är aktuella beskrivs. Den årliga uppföljningen är ett viktigt verktyg för att fånga upp de gemensamma utmaningarna/riskerna i verksamheterna.

Summeringen av dessa blir en redovisning till nämnden som följer upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar och prioriteringar beslutas för kommande år.

Fråga	Svar	Kommentar
<p>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>—</p> <p>3 st</p> <p>16 st</p> <p>Ja</p> <p>Ej svarat</p>	<p>Finns ett tydligt årshjul för SAM som följs.</p>

Fråga	Svar	Kommentar
<p>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p> <p>Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p>	<p>—</p>  <p>3 st</p> <p>16 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	<p>Regelbundna träffar sker på APT, mellan APT och i samverkansgrupp.</p>
<p>3. Har chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</p> <p>Skriv i kommentarer om fler än chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p>	<p>—</p>  <p>3 st</p> <p>16 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	<p>Alla rektorer i förskolan har tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p>
<p>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempel gått Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>—</p>  <p>3 st</p> <p>16 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	<p>Rektorer i förskolan har gått fortbildning inom området.</p>

Fråga	Svar	Kommentar						
<p>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempelvis genomgått Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>—</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Svar</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ja</td><td>16 st</td></tr><tr><td>Ej svarat</td><td>3 st</td></tr></tbody></table>	Svar	Antal	Ja	16 st	Ej svarat	3 st	<p>Rektorenas bedömning är att skyddsombuden har tillräcklig kunskap och flera har gått fortbildning.</p>
Svar	Antal							
Ja	16 st							
Ej svarat	3 st							

6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?

Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.



Detta görs regelbundet och ligger i årshjulet för SAM.

7. Genomfördes riskbedömningar under 2022 på enheten?

Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.

Olika exempel på områden:

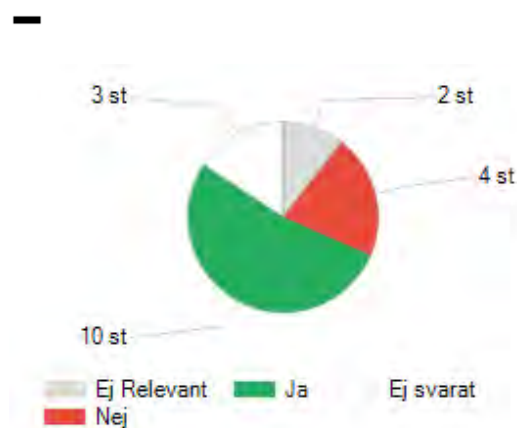
- Verksamhetsförändringar
- Hot och våld
- Ensamarbete
- Covid-19
- Medicinska kontroller
- Gravida och ammande medarbetare
- Anpassning
- Introduktion
- Alkohol och droger
- Första hjälpen eller/och krisstöd



Genomfördes på enheterna under året vid omorganisation höst och vår, på någon enhet vid vikariebrist och då en enhet stängdes. På ledningsnivå har en riskbedömning gjorts kring rektorers arbetsmiljö och även handlingsplan som tidigare fanns har reviderats.

8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?

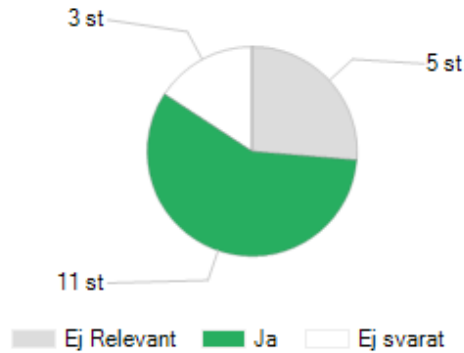
Ge exempel



Exempel på enheterna är handlingsplaner: hur gå tillväga vid brist på personal, hot och våld, väpnat våld/mental förberedelse och på övergripande nivå handlingsplan gällande rektorernas arbetsmiljö.

9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner?

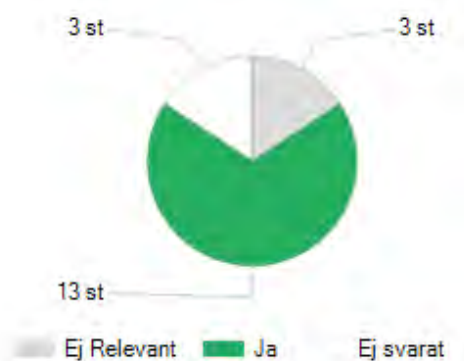
Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner



Exempel på åtgärder från enheterna: se över personalschemat så det synkar med barnens vistelsetider, tillsätta personal under en period utifrån arbetsmiljö. Exempel på övergripande nivå gällande rektorernas arbetsmiljö: hjälpa varandra att avgränsa, gå till verksamhetschef för hjälp med prioriteringar.

10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?

Ge exempel



På enhetsnivå sker det på samverkan och APT samt löpande i verksamhet. För rektorer löpande vid enskilda avstämningar rektor/verksamhetschef samt på APT.

11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?

Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns

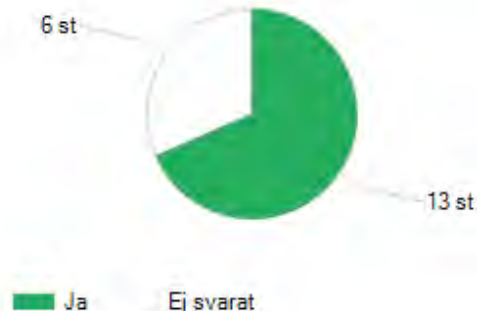


Genomgång av medarbetarenkäten på samtliga APT:er som kan leda till mål inom OSA.

På enhetsnivå genomförs exempelvis Forms-enkäter på APT gällande den psykosociala arbetsmiljön och på övergripande nivå för rektorer görs lägesrunda på APT arbetsmiljön, dock inga uttalade mål.

12. Sjuktalet för enheten 2022

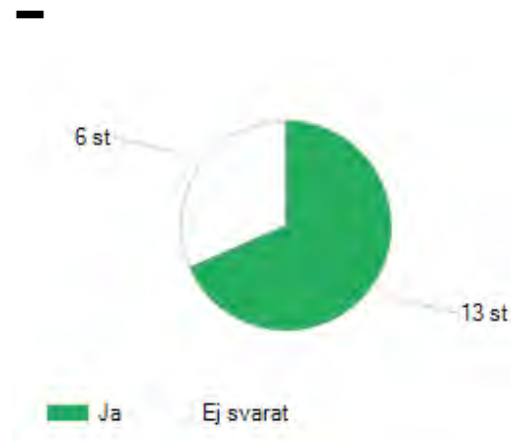
Ange sjuktalet för enheten 2022



För förskolan totalt var sjuktalet för 2022 8,44 %.

13. Har sjuktalet förändrats sedan 2021?

- Hur ser förändringen ut?
- Vad beror förändringen på?

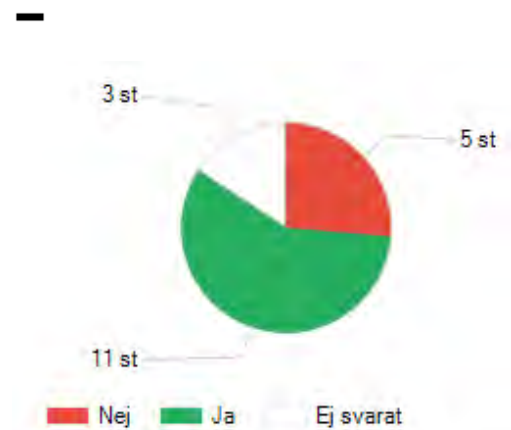


2021 var sjuktalet för förskolan som helhet 8,58 % och 2022 8,44 % så en liten sänkning. Orsaken kan vara covidrelaterat då vi fortfarande hade pågående pandemi under 2021.

14. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2022?

Hur många arbetsskador har rapporteras?

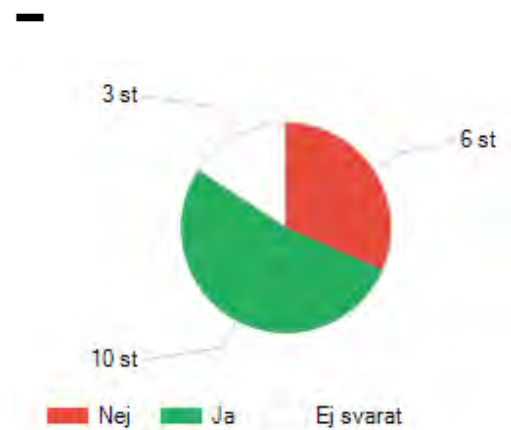
Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på



Totalt inom förskolan har 38 arbetsskador rapporterats in under 2022 mot 9 arbetsskador under 2021. Exempel på enhetsnivå: klämskada i dörr, bitskada, fallskada vid lek, metallbit lossnat från lekställning och föll på personals huvud samt stress.

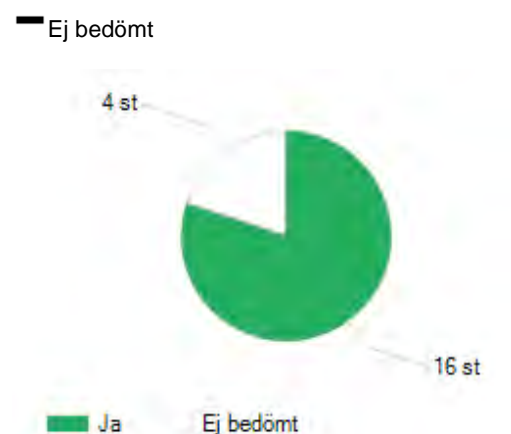
15. Har tillbud rapporteras på enheten under 2022?

Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2022?



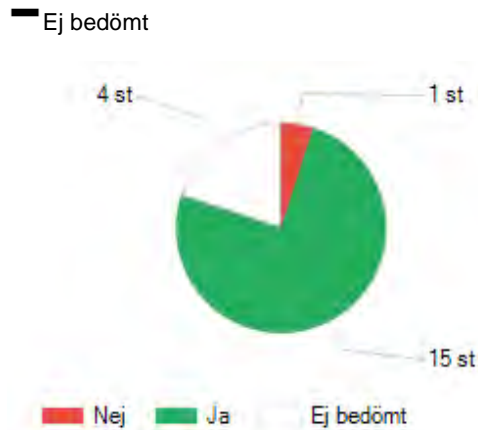
Totalt på förskolan har 49 tillbud rapporterats in under 2022 och under 2021 totalt 17 tillbud. Exempel på tillbud: halkat på blöt ramp, brand i strykjärn, psykosocial överbelastning p.g.a. vikariebrist och drogpåverkad person kommit till förskolan.

16. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?



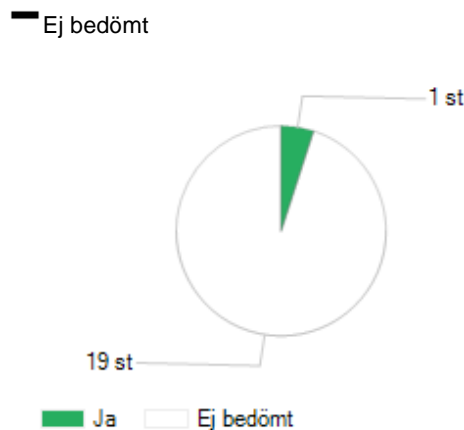
Utreds på samverkan vad som hänt och varför.

17. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?



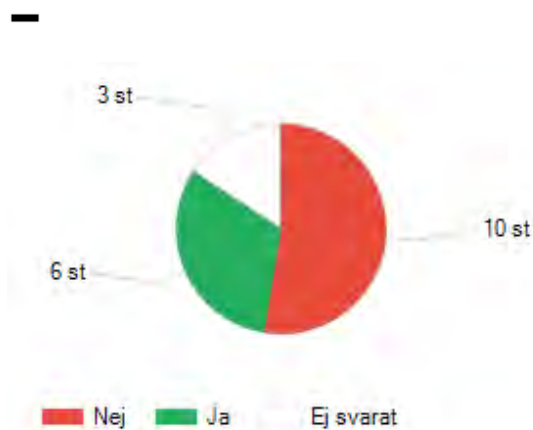
Det som blivit utrett följs upp på samverkan för att säkerställa att det blivit åtgärdat.

18. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?



19. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?

Vid Ja-svar:
I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?



På enhetsnivå har Regionhälsan varit inkopplad på såväl individ- som gruppnivå exempelvis i form av handledning kring bemötande och hörselskydd.

Årlig uppföljning - checklista 2022

Grundskola

Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.

Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöverordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)



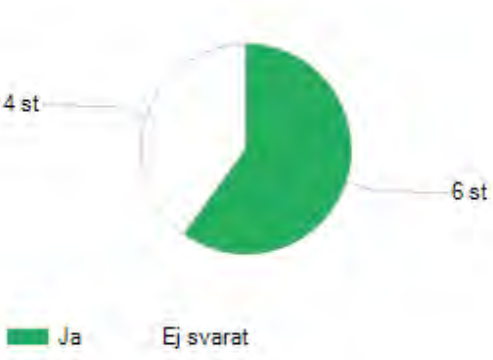
Årlig uppföljning av SAM


Enligt föreskriften, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas.

Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år. I samband med uppföljningen ska även arbetsmiljöfrågor som hanterats under året sammanfattas. Förbättringar som kunnat genomföras och de arbetsmiljöfrågor som fortfarande är aktuella beskrivs. Den årliga uppföljningen är ett viktigt verktyg för att fånga upp de gemensamma utmaningarna/riskerna i verksamheterna.

Summeringen av dessa blir en redovisning till nämnden som följer upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar och prioriteringar beslutas för kommande år.

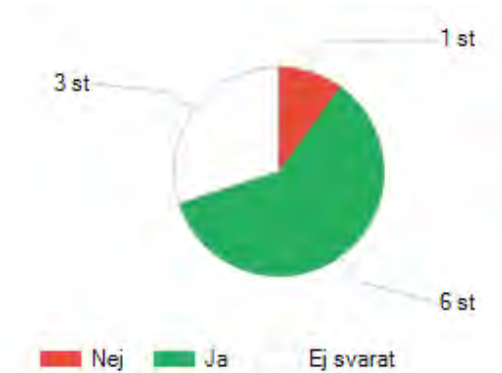
Fråga	Svar	Kommentar
<p>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>2 st</p> <p>1 st</p> <p>7 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>	<p>Via Linnnet och Stratsys finns ett tydligt årshjul.</p>

Fråga	Svar	Kommentar
<p>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p> <p>Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p>	<p>—</p>  <p>2 st</p> <p>8 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>	<p>Det finns väl utarbetade rutiner för central samverkan och en fin dialog mellan de fackliga och arbetsgivare.</p>
<p>3. Har chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</p> <p>Skriv i kommentarer om fler än chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p>	<p>—</p>  <p>3 st</p> <p>7 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>	
<p>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempel gått Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>—</p>  <p>4 st</p> <p>6 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>	

Fråga	Svar	Kommentar								
<p>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempelvis genomgått Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>—</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Svar</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ja</td><td>7 st</td></tr><tr><td>Ej svarat</td><td>3 st</td></tr><tr><td>Nej</td><td>0 st</td></tr></tbody></table>	Svar	Antal	Ja	7 st	Ej svarat	3 st	Nej	0 st	
Svar	Antal									
Ja	7 st									
Ej svarat	3 st									
Nej	0 st									

6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?

Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.

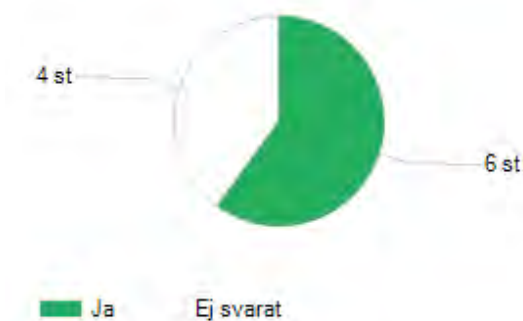


7. Genomfördes riskbedömningar under 2022 på enheten?

Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.

Olika exempel på områden:

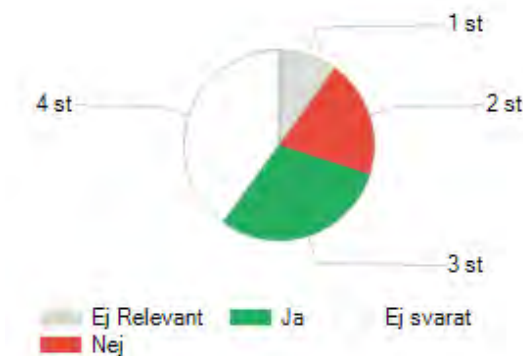
- Verksamhetsförändringar
- Hot och våld
- Ensamarbete
- Covid-19
- Medicinska kontroller
- Gravida och ammande medarbetare
- Anpassning
- Introduktion
- Alkohol och droger
- Första hjälpen eller/och krisstöd



8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?

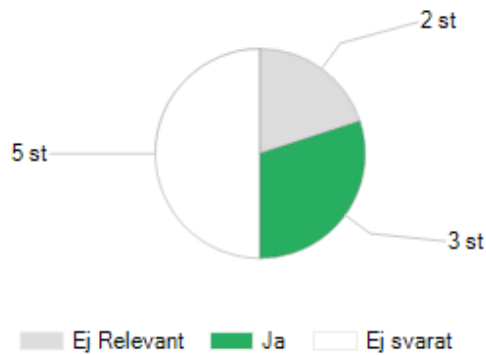
Ge exempel

Ett pågående arbete med in- och utrymningsplaner.

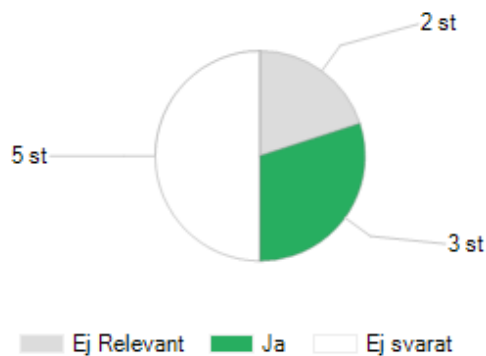


9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner?

Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner

**10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?**

Ge exempel



Genom apt, regelbundna träffar v-rektor, analysträffar samt löpande i verksamheten.

11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?

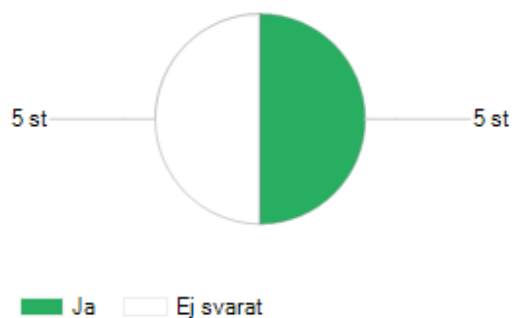
Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns



Ett utvecklingsområde att se till att det finns tydliga och välkända mål.

12. Sjuktalet för enheten 2022

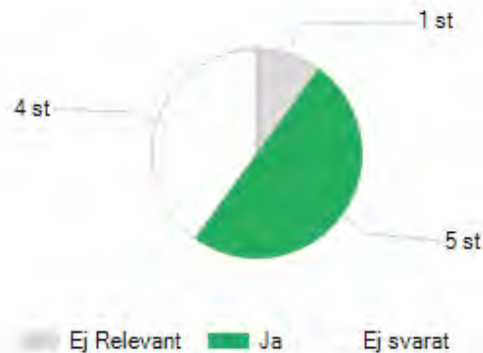
Ange sjuktalet för enheten 2022



2021 var sjukfrånvaro 5,87% och 2022 5,89%

13. Har sjuktalet förändrats sedan 2021?

- Hur ser förändringen ut?
- Vad beror förändringen på?

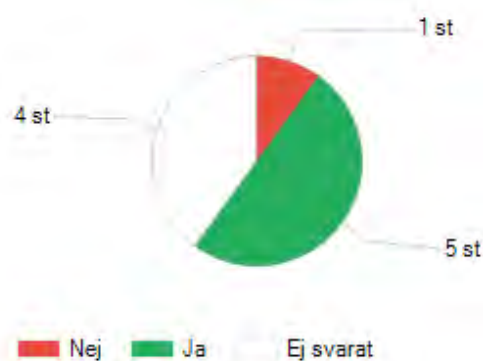


Sjuktalet har inte förändrats mellan 2021 och 2022 utan ligger jämnt.

14. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2022?

Hur många arbetsskador har rapporteras?

Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på



Totalt för grundskolan har 27 arbetsskador rapporterats in 2021 och 78 st. 2022 varav en skolledare.

15. Har tillbud rapporteras på enheten under 2022?

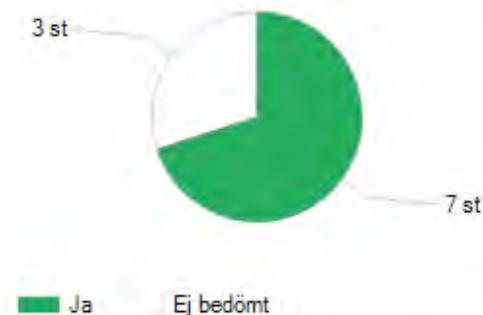
Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2022?



2021 rapporterades 39 tillbud för grundskolan och 2022 69 st.

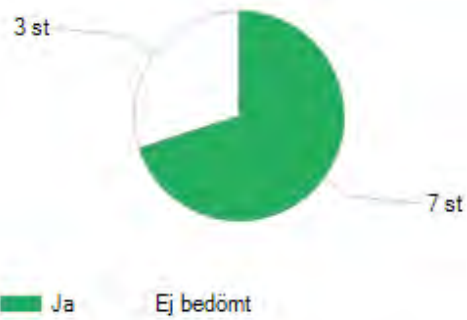
16. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?

Ej bedömt



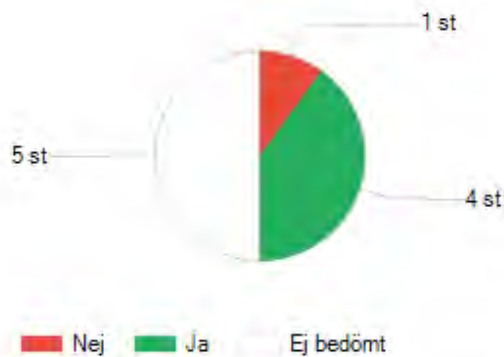
17. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?

■ Ej bedömt



18. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?

■ Ej bedömt



19. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?

■

Ja. Olika former av stöd till skolläring.

Vid Ja-svar:
I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?



Årlig uppföljning - checklista 2022

Gymnasieskola

Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.

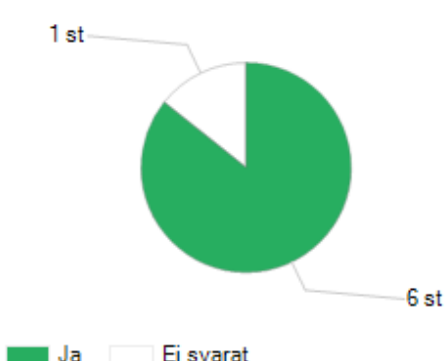
Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)

Årlig uppföljning av SAM

Enligt föreskriften, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas.

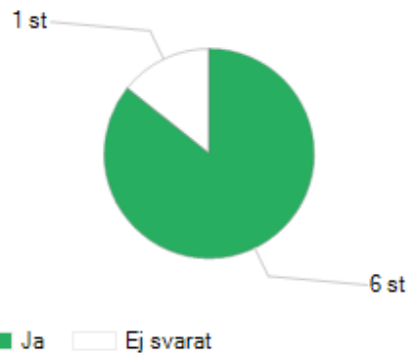
Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år. I samband med uppföljningen ska även arbetsmiljöfrågor som hanterats under året sammanfattas. Förbättringar som kunnat genomföras och de arbetsmiljöfrågor som fortfarande är aktuella beskrivs. Den årliga uppföljningen är ett viktigt verktyg för att fånga upp de gemensamma utmaningarna/riskerna i verksamheterna.

Summeringen av dessa blir en redovisning till nämnden som följer upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar och prioriteringar beslutas för kommande år.

Fråga	Svar	Kommentar
1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till? Ge exempel	 <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>	Ja

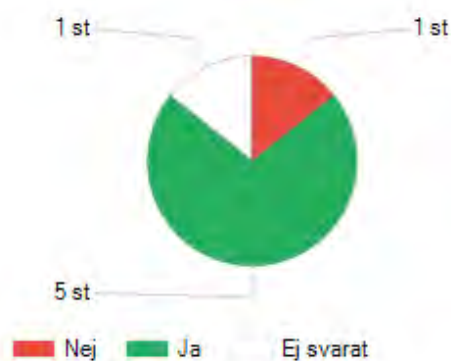
2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?

Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?



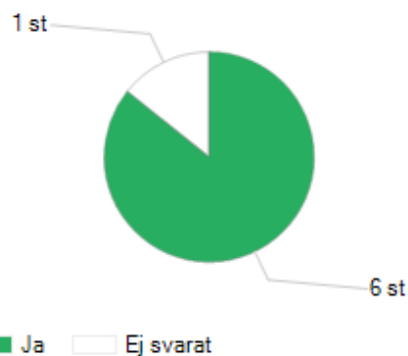
3. Har chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?

Skriv i kommentarer om fler än chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.



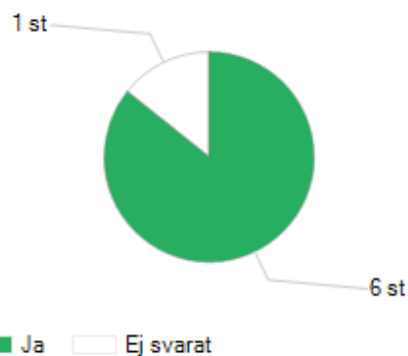
4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?

Till exempel gått Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".



5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?

Till exempelvis genomgått Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".

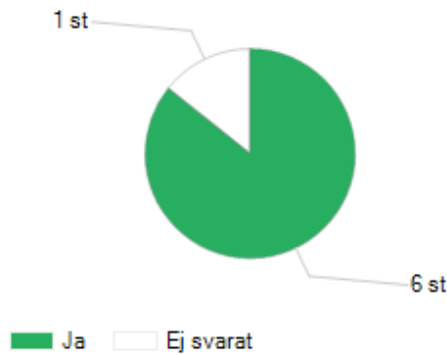


Skyddsombuden är välutbildade och engagerade

6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?

Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.

—



Det görs återkommande avstämningar angående risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande vid lokal samverkan som sker ca en gång i månaden på Lindeskolan.

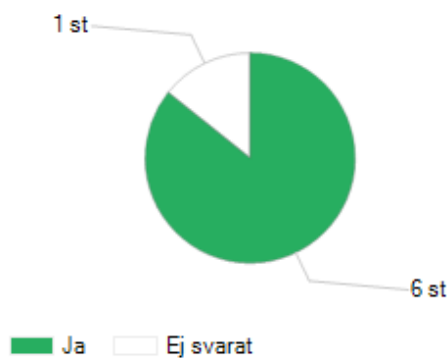
7. Genomfördes riskbedömningar under 2022 på enheten?

Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.

Olika exempel på områden:

- Verksamhetsförändringar
- Hot och våld
- Ensamarbete
- Covid-19
- Medicinska kontroller
- Gravida och ammande medarbetare
- Arbetsanpassning
- Introduktion
- Alkohol och droger
- Första hjälpen eller/och krisstöd

—

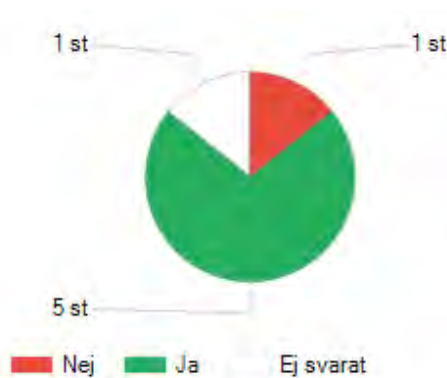


Det har genomförts riskbedömningar avseende PVD, hot och våld Lås och larmsystem Fordonsprogrammets lokaler Yrkesprogrammen arbetar fortlöpande med riskbedömningar Vattenläckor och risk för dålig inomhusmiljö Ventilation och hög värme vår och höst i D-huset Halkriser inom området Trafiksituationen i stort runt skolan

8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?

Ge exempel

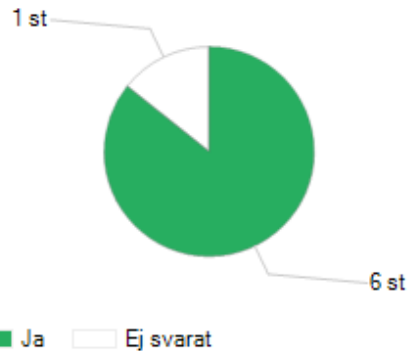
—



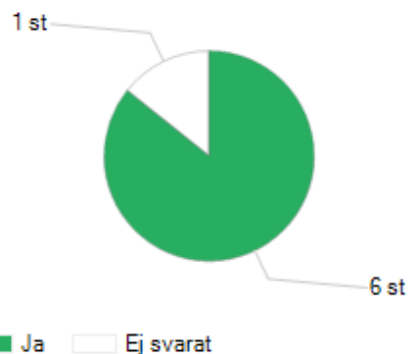
PDV Fordonsprogrammets lokaler Ventilationen i D-huset Golvet i bygghallen

9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner?

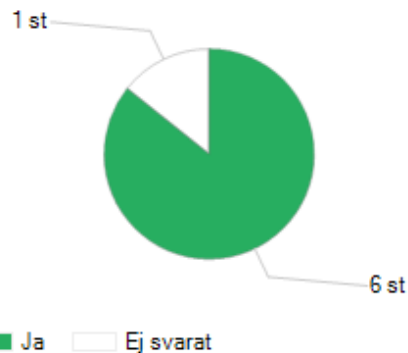
Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner

**10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?**

Ge exempel

**11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?**

Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns

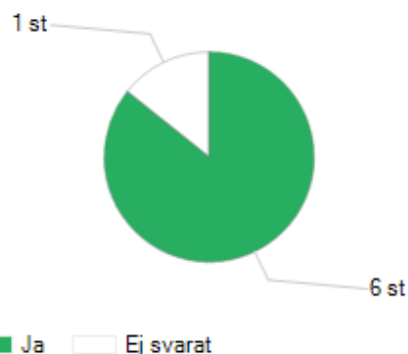


Ja

Tydlig dialog angående tjänster, medinflytande etc.
Uppföljning av sjukskriven personal
Om möjligt anpassning av tjänster till individuell förmåga
Frågor angående den organisatoriska och sociala arbetsmiljön lyfts fortlöpande i samverkan, APT, medarbetarsamtal, PS-möten och vid andra möten ute på arbetsenheterna.

12. Sjuktalet för enheten 2022

Ange sjuktalet för enheten 2022

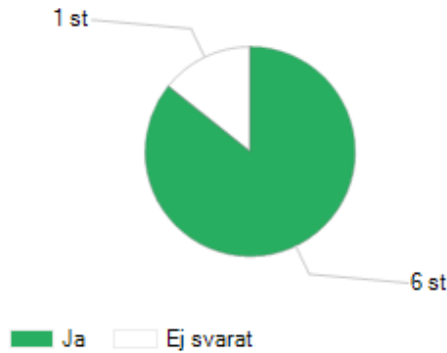


Sjukskrivningstalet övergripande på Lindeskolan 3,16%
Admin på gymnasiet 1.6%

13. Har sjukskalet förändrats sedan 2021?

Marginella förändringar

- Hur ser förändringen ut?
- Vad beror förändringen på?

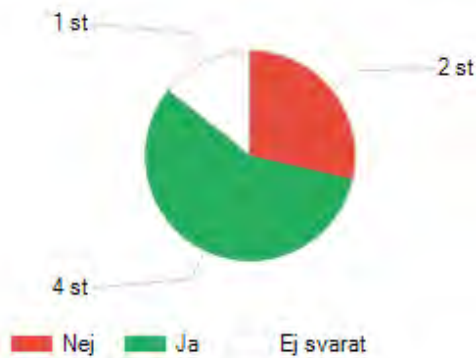


14. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2022?

Halk och fallolyckor

Hur många arbetsskador har rapporteras?

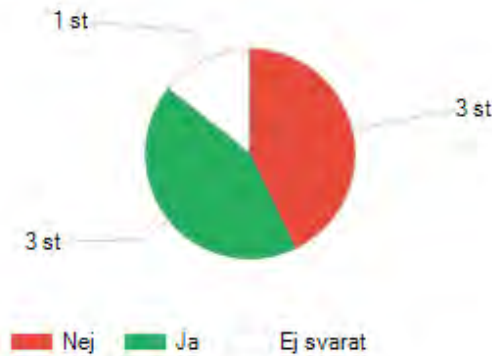
Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på



15. Har tillbud rapporteras på enheten under 2022?

Totalt har det förekommit 27 tillbud och arbetsskador på Lindeskolan. Exempel kan vara halk- och stötskador, klämolyckor, stukningar etc.

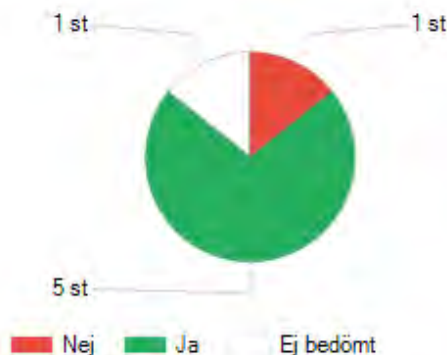
Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2022?



16. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?

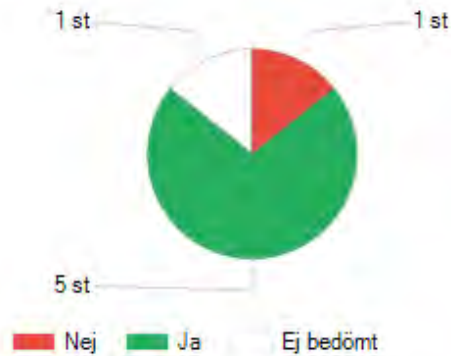
Utreds och följs upp i bl.a. samverkan och i ledningsruppen.

Ej bedömt



17. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?

■ Ej bedömt



18. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?

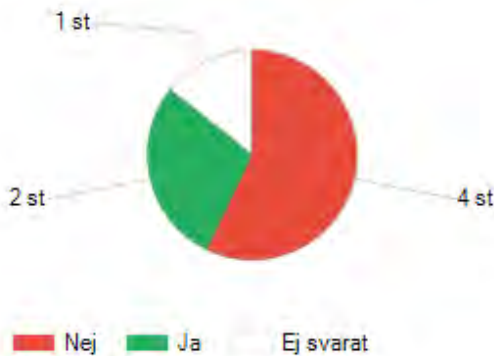
■ Ej bedömt



19. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?

Vid Ja-svar:
I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?

■



Enskilda medarbetare ca 5 st.
Olika problemställningar, psykisk ohälsa, partiell arbetsförmåga m.m.

2023-09-26

BUN 2023/51

Barn- och utbildningsförvaltningen
Michael Tybell

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Kommande besparingar Lindeskolan

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att genomföra besparing med 10 miljoner kronor på Lindeskolan enligt följande plan:

- Steg 1: Tre miljoner kr minskning av organisation omgående, implementeras 2024-01-01.
- Steg 2: Tre miljoner kr inom ramen för arbetet med kommande organisation och tjänstefördelningar, implementeras vid läsårsstart 2024.
- Steg 3: Fyra miljoner kr genom strukturåtgärder, implementeras vid läsårsstart 2024.

Ärendebeskrivning

Barn och utbildningsnämnden har fått minskad ram med 10 miljoner inför budget 2024. Beslut är taget att detta främst ska tas på Lindeskolan. För att Lindeskolan ska kunna komma vidare i processen önskas ett inriktningsbeslut över hur dessa besparingar ska fördelas.

Förvaltningen föreslår att de 10 miljonerna ska fördelas som en trestegsbesparing. De 10 miljonerna kommer inte få full effekt under 2024 men kommer när de är genomförda ge en långvarig effekt med 10 miljoner.

Trestegsbesparingen är tänkt att läggas upp enligt följande:

Steg 1: Tre miljoner minskning av organisation omgående. Det kan handla om personal som själva avslutar sin tjänst, och där återtillsättning inte sker, eller tjänster som är möjliga att ta bort med kort framförhållning. Effekt av dessa besparingar sker omgående från 1/1-24.

Steg 2: Tre miljoner ska besparas inom ramen för arbetet med kommande organisation och tjänstefördelningar. Utifrån jämförelsetal och tjänsters nuvarande utformning behöver ledningen på Lindeskolan se över och förändra tjänstefördelningen inför kommande läsår. I och med detta förväntas en besparing på 3 miljoner kunna ske. Effekt start läsår 24/25.

Steg 3: Fyra miljoner strukturåtgärder. Det kan handla om programutbud, driftsbesparingar, synergieffekter vid sammanslagningar av kurser, översikt av lokaler/hyror, minskade utgifter kring busskort etc. Effekt från läsår 24/25 och framåt.

Förhandling och beslut kring steg 1 och 2 sker lokalt på Lindeskolan. Där görs även risk- och konsekvensanalyser. För besparingar inom steg 3 ska kunna genomföras krävs även fler beslut från Barn- och utbildningsnämnden kring främst de strukturella åtgärderna. Förvaltningen ämnar återkomma med underlag för dessa.

Michael Tybell
Tf. Förvaltningschef

För åtgärd:
Förvaltningschefen

2023-10-01

BUN 2023/75

Barn- och utbildningsförvaltningen
Michael Tybell

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och
utbildningsnämnden
(beredande)

Uppföljning av bifallna motioner 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogjorde för årets arbete med bifallna motioner.

KS 2021 27-1 "Motion om att öka elevinflytandet och den demokratiska processen i grundskola och gymnasium:

September 2023 genomfördes en utbildning med Elevernas Riksförbund för elevråd på skolor inom årskurserna 7-9 samt gymnasiet. Utbildningen var en heldagsutbildning och gick av stapeln på Lindeskolan. Där fick elevrådsrepresentanterna en utbildning kring lagar, förordningar och vilka rättigheter de har som elever. Fokus lades även på hur ett framgångsrikt elevrådsarbete kan se ut och organiseras. Utbildningen kommer att utvärderas för att framåt ta ett beslut om detta är något som bör återkomma årligen.

KS 2021 /303-1 "Att ge politiken en naturlig plats i skolan":

I motionen framgår att " *Kommunfullmäktige uttalar vikten av att högstadieskolorna, gymnasieskolan och vuxenutbildningen bjuder in och är positiva till besök och medverkan från politiska partier och ungdomsförbund.*"

Detta är något som sedan motionen kom in diskuterats inom ledningsorganisation inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Man valde att till att börja med lägga fokus på valrörelsen. I arbetet med föregående val skedde ett flertal inbjudningar och detta arbete är något som ska fortgå.

I motionen framgår även " *Barn- och utbildningsnämnden och tillväxtnämnden tar fram likvärdiga riktlinjer för partipolitisk information och demokratisk delaktighet. Detta i syfte att engagera våra ungdomar i demokrati.*"

Detta arbete är ännu inte i mål. Återrapport sker när Barn- och utbildningsförvaltningen och Tillväxtförvaltningen har ett förslag till likvärdiga riktlinjer.

Michael Tybell
Förvaltningschef



Delegationsbeslut

Redovisning delegationsbeslut Barn- och utbildningsnämnden 2023-11-13

Behandling	Typ
Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Fröviskolan	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Brotorps-skolan f	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Brotorpsskolan	Delegationsbeslut
Beslut om tilläggsbelopp Löa skola, förskolan Trollebo höstterminen 2023, e-tjänst nr 42673	Delegationsbeslut
Beslut om tilläggsbelopp Löa skola 2023, e-tjänst nr 42676	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Kajsa Hellsing / förvaltningschef om beviljad plats på fritids enligt skollagen kap 14 § 6 2023-08-24	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Kajsa Hellsing / förvaltningschef om beviljad plats på fritids enligt skollagen kap 14 § 6 2023-08-24	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av Carina Almgren / verksamhetschef gymnasium om beviljade inackorderingstillägg, kommunalt studiebidrag och dagliga resor HT 2023	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef 2023-09-05 om beviljat val av Fröviskolan 7-9	Delegationsbeslut
Beslut om tilläggsbelopp - särskilt stöd - förskolan Grönsiskan höstterminen 2023	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef avtal om skolgång i annan kommun	Delegationsbeslut



Delegationsbeslut av förvaltningschef avtal om skolgång i annan kommun	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef avtal om skolgång i annan kommun	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef avtal om elevplats vid Magelungens Grundskola i Örebro	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef avtal om elevplats vid Magelungens Grundskola i Örebro	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av förvaltningschef avtal om elevplats vid Magelungens Grundskola i Örebro	Delegationsbeslut
Beslut om tilläggsbelopp Löa skola vårterminen 2024 e-tjänst nr 43541	Delegationsbeslut
Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten om personuppgiftsincident 2023-10-07 om olovligt intrång i IST datamiljö, e-tjänst A-2023-50	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Kajsa Hellsing / förvaltningschef om beviljad plats på fritids enligt skollagen kap 14 § 5 2023-10-04	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av föreskolechef Malin Agnesdotter / förvaltningschef om beviljad plats på förskola enligt skollagen kap 8 § 5 2023-10-03	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Piia Dahlberg / förvaltningschef om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kap 8 § 7 2023-08-30	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut av rektor Piia Dahlberg / förvaltningschef om beviljad utökad tid på förskola enligt skollagen kap 8 § 7 2023-09-05	Delegationsbeslut
Delegationsbeslut anställningar 2023-11-07	Delegationsbeslut
Delegationslista skolskjuts 2023-11-07	Delegationsbeslut



Delegationsbeslut av förvaltningschef
2023-10-25 om beviljat val av förskola
2023-10-25

Delegationsbeslut



Meddelanden

Redovisning meddelanden Barn- och utbildningsnämnden 2023-11-13

Behandling	Typ
Beslut i Skolinspektionen 2023-10-13 om godkännande av Stadsmissionens Skolstiftelse som huvudman för gymnasieskola avseende nationellt godkänd idrottsutbildning för idrotten fotboll vid Grillska Gymnasiet Örebro i Örebro kommun, dnr 2023:1049	Meddelande
Beslut i Skolinspektionen 2023-10-05 om att avskryva Viljan Friskola AB:s ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola då ansökan återkallats, dnr 2023:1144	Meddelande
Protokoll från Specifikt samverkansråd för skola utbildning och kompetensförsörjning 6 oktober 2023	Meddelande
Protokoll från Björkhagaskolan samverkansgrupp 2023-09-26	Meddelande
Protokoll från Lindeskolan samverkansgrupp 2023-05-15	Meddelande
Protokoll från Brotorpsskolans samverkansgrupp 2023-09-07 MOS (Modersmål och studiehandelning)	Meddelande
Protokoll från Brotorpsskolans samverkansgrupp 2023-10-12 MOS (Modersmål och studiehandelning)	Meddelande
Protokoll från samverkansgrupp förskolor södra 2023-10-25	Meddelande
Protokoll från Brotorpsskolan samverkansgrupp 2023-10-03	Meddelande
Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 16 oktober 2023 - KF § 106 Avsägelse och fyllnadsval efter Kristine Andersson (S) som ledamot i barn- och utbildningsnämnden	Meddelande



Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 16 oktober 2023 - KF § 122 Kommunfullmäktiges sammanträdestider år 2024	Meddelande
Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 26 september 2023 - KS § 116 Investeringsbudget för inventarier till verksamheterna vid Banvägen 28 i Lindesberg	Meddelande
Protokollsutdrag från sammanträde med bygg- och miljönämnden den 13 oktober 2023 § 146- Beslut om att ny förskola i Lindesberg, Kyrkberget 15:7, ska heta Paletten	Meddelande
Protokoll från barn- och utbildningsförvaltningens samverkansgrupp 2023-10-04	Meddelande
Tjänsteanteckning efter besök i Vedevägs skola den 12 och 13 oktober 2023 med möjlighet att lämna synpunkter på beslutsunderlag, dnr SI 2023:5736	Meddelande
Tjänsteanteckning efter kvalitetsgranskning i Fröviskolan den 9-11 oktober 2023 med möjligheter att lämna synpunkter på beslutsunderlag, dnr SI 2023:5735	Meddelande
Tjänsteanteckning efter tillsyn av Lindbackaskolan, Skolinspektionen dnr 2023:5702	Meddelande
Tjänsteanteckning, Tillsyn Storåskolan SI 2023:5704 - för eventuella synpunkter senast 10 november	Meddelande
Begäran om komplettering, Tillsyn Storåskolan SI 2023:5704	Meddelande
Beslut av barn- och elevombudet (BEO) 2023-10-20 i ärende om kränkande behandling av elev vid Ekbackens skola, BEO Skolinspektionen, dnr SI 2023:7000 - BEO prövar inte ärendet	Meddelande
Överklagande av beslut från Barn och utbildningsnämndens sammanträde den 9 oktober 2023 § 96	Meddelande
Överklagande av beslut från Barn och utbildningsnämndens sammanträde den 9 oktober 2023 § 96	Meddelande



LINDESBERGS KOMMUN

Begäran om yttrande i tillsyn av Fröviskolan 7-9 om studiehandledning på modersmål, Skolinspektionen dnr 2023:8477	Meddelande
Brev om personuppgiftsincident 2023-10-07 om olovligt intrång i IST datamiljö - IST avslutar ärendet	Meddelande
Mottagningsbekräftelse från Integritetsskyddsmyndigheten för anmälan om personuppgiftsincident 2023-10-07 om olovligt intrång i IST datamiljö, IMY dnr IMY-2023-13955	Meddelande
Begäran om åtgärd med mera enligt 6 kap 6 a § arbetsmiljölagen Storåskolan	Meddelande
Utlåtande gällande anmälan enligt 6 kap 6 a § arbetsmiljölagen Storåskolan	Meddelande
Begäran om konkretisering kring åtgärd med mera enligt 6 kap 6 a § arbetsmiljölagen Storåskolan	Meddelande
Protokoll från Lindeskolan samverkansgrupp 2023-09-04	Meddelande
Protokollsutdrag från patientnämnden 2023-10-27 § 31 Verksamhetsplan med budget 2024 patientnämnden och patientnämndens kansli, dnr 23PN1300	Meddelande
Kommunicering av protokoll efter granskningsbesök i Fröviskolan den 24 oktober 2023, dnr 2022:8801 för eventuella synpunkter	Meddelande
Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Örebro län Dnr 5385-2023	Meddelande
Barn- och elevkränkningar oktober 2023	Meddelande
Barn- och elevtillbud oktober 2023	Meddelande
Barn- och elevskador oktober 2023	Meddelande