

**Kallelse till Tillväxtnämnden**

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Tillväxtnämnden, Tisdag den 11 juni 2024, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Tom Persson

Melinda Johansson

**Ordförande****Sekreterare****Ledamöter****Ersättare**

Tom Persson, ordförande (SD)

Anna Jensen (SD)

Conny Ärlerud, v ordförande (M)

Jan Hansson (M)

Rickard Jirvelius (SD)

Daniela Allström (M)

Pär-Ove Lindqvist (M)

Ulla Lundqvist (S)

Anders Persson LPO

Mohammed Derey (S)

Nafih Mawlod (S)

Maria Norling (C)

Intisar Alansari (S)

Daniel Andersson (S)

Magnus Storm (C)

Lucas Karlsson (KD)

Jonas Bernström (S)

Dan Larsson (SD)

## Föredragningslista

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Dnr</b>
	<b>Val av justerare</b>	
	<b>Beslutsärenden</b>	
1.	Information om kulturmiljöer och kulturmiljöinventering	TN 2021/3
2.	Utreda förutsättningar för en omstrukturering av kommunens bibliotek	TN 2024/49
3.	Svar på revisionsrapport grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023, tillväxtnämnden	TN 2024/39
4.	Inställt sammanträde augusti 2024	TN 2023/59
5.	<b>Informationsärenden</b>	
6.	<b>Delegationsärenden</b>	
7.	<b>Meddelanden</b>	

2024-04-15

TN 2021/3

Tillväxtförvaltningen

Helena.Randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden (beredande)  
Tillväxtnämnden**Information om kulturmiljöinventering****Förslag till beslut**

Tillväxtnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Tillväxtnämnden beslutade den 11 maj 2021 att uppdra till förvaltningschefen att ta fram ett kulturmiljöprogram för Lindesbergs kommun. Syftet med ett kulturmiljöprogram är att samlat identifiera och beskriva kommunens kulturmiljöer, där programmet kan fungera dels som ett konkret redskap i den enskilda planeringssituationen, dels som ett övergripande visionsdokument för kommunens viktigaste kulturhistoriska berättelser. Det anger även en riktning vad gäller tillvaratagande och utveckling av de utpekade miljöerna.

Vid tillväxtnämndens sammanträde den 13 september 2022 informerades tillväxtnämnden om processen som har skett sedan nämndens beslut i maj 2021. En arbetsgrupp har arbetat löpande med bland annat projektansökan till Länsstyrelsen, men också påbörjat inventeringsarbete och underlag för upphandling av kulturmiljöinventeringen.

Länsstyrelsen meddelade den 19 maj 2022 att de lämnar bidrag till framtagande av kulturmiljöprogram för Lindesbergs kommun med 50 % av de bidragsgrundande kostnaderna, dock högst 300 000 kronor med utbetalning under 2022. Dessa medel kommer främst användas till kulturmiljöinventering där byggnadsantikvarisk kompetens kommer att upphandlas.

Hösten 2022 genomfördes upphandling av kulturmiljöinventering, och under våren 2023 skedde förberedelser och urval av miljöer tillsammans med kommunens arbetsgrupp och bebyggelseantikvarier som skulle genomföra inventeringsarbetet. Hösten 2023 genomfördes en kulturmiljöinventering i två etapper. Inventeringen slutgranskas inför leverans och kommer att slutlevereras under våren 2024.

Magnus Sjöberg  
FörvaltningschefHelena Randefelt  
Utvecklingsstrateg



**Samhällsbyggnads  
förvaltningen**  
Hällefors - Lindsberg - Ljusnarsberg - Nora



## Kulturmiljö i stads- och landskapsplanering



Vad är kulturarv och varför är det viktigt

# Kulturarv





**Bebyggelsearv  
Vad skapar en attraktiv plats  
eller stad**



# En byggnads kulturmiljövärden

Här bedöms vilka Grundmotiv som är Aktuella	Här vägs eventuella förstärkande motiv in och byggnadens kultur-Historiska värden bedöms Nationellt, regionalt och lokalt	Motiven sammanställs till en sammanvägd motivering	Här tar man ställning till hur starkt bevarande motivet hävdas	Här överförs resultatet till praktisk handling
<b>Identifikation</b>	<b>Bearbetning</b>	<b>Värdering</b>	<b>Ambitionsnivå</b>	<b>Uppföljning</b>
Grundmotiv	→ Förstärkning övergripande motiv	→ Sammanvägd motivering	→ För bevarande dokumentation och vård	→ Skyddsform
<b>Dokumentvärde</b>	Kvalité Sällsynthet Äkthet Tydlighet	Huvudmotiv Ytterligare grundmotiv Förstärkande / Övergripande motiv		
<b>Upplevelsevärde</b>				



 Särskilt värdefull byggnad	 Värdefull byggnad	 Miljöskapande värde
---	---	---

# Kommunens ansvar

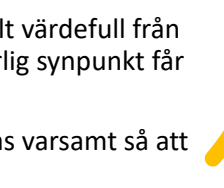
## **God bebyggd miljö** (ett av 16 miljömål som regeringen har tagit fram)

- Särskilt värdefulla byggnader och miljöer ska skyddas av kommunen genom plan och bygglagen vid detaljplanering, områdesbestämmelser eller vid bygglovsprocessen.

## **Riksintresset**

- Riksintresset styrs av miljöbalken 3 och 4 kap och är intressant ur ett större perspektiv. Sammantaget ska landets riksintressen ge en bred bild av samhällets historia över tid.

## **Plan och bygglagen**

- 2 kap 6 § PBL stadgas att bebyggelse och byggnadsverk ska utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan.
  - 8 kap 13 § PBL en byggnad eller miljö som är särskilt värdefull från kulturhistorisk, historisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt får inte förvanskas.
  - 8 kap 17 § PBL en ändring av en byggnad ska utföras varsamt så att man tar hänsyn till byggnadens karaktärsdrag.
- 



# Kulturmiljöprogram och kulturmiljöinventering

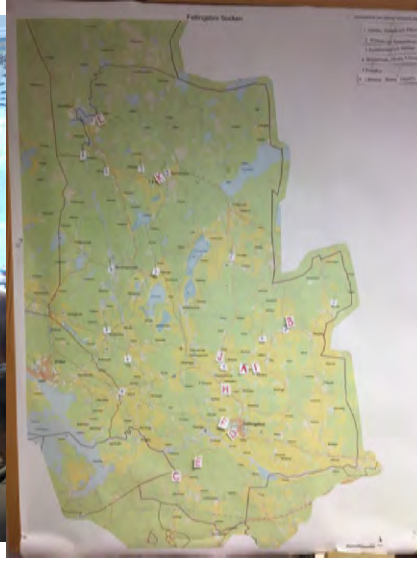


# Arbetsprocess

- Uppdrag från tillväxtutskottet 2020
- Förstudie 2021
- Projektmedel från Länsstyrelsen
- Direktupphandling av kulturmiljöinventering 2022.
- Arbete med tidslinje och bärande berättelser.
- Urval av miljöer och kulturmiljöinventering 2023.
- Leverans av inventering maj 2024.



# Kulturmiljö engagerar – dialogcaféer



# Berättelser som har format platsen

- Tydliggöra förlopp som varit särskilt viktiga för Lindesbergs kommun
- Bidragit till att forma kommunens identitet
- Avsatt tydliga spår i den fysiska miljön
- En mångfald av kulturmiljöer ger också en mångsidig bild av historien.
- I kommunens kulturmiljöarbete är det därför viktigt att olika typer av kulturmiljöer lyfts fram som kan ge en hel bild av kommunens historia.
- Förstå vår historia och berika bilden av vår plats i samtiden

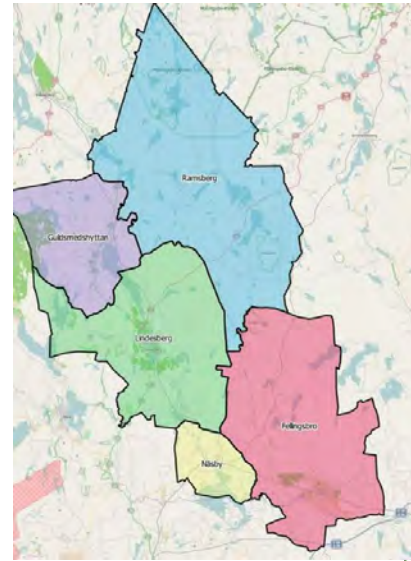


- Järnet – Bergsmännen och bergsbruket
- Jordbruksbygden/Odlinglanskapet
- Energi och transporter
- Nyare berättelser



# Urval av miljöer

- Metod och urvalsprocessen vilar bland annat på Riksantikvarieämbetets Plattform för kulturhistorisk värdering och urval (2015). Plattformens syfte är att identifiera miljöns bärande berättelser och dess fysiska uttryck samt att göra en bedömning av hur fullständigt och relevant miljön är ur kulturhistorisk synvinkel.
- Kulturmiljöinventeringen har delats in utifrån fyra bärande berättelser identifierade av Lindesbergs kommuns arbetsgrupp i samråd med WSP.
- Dessa teman som presenteras är ingen detaljerad historieskrivning utan ska tydliggöra berättelser och skeden som varit särskilt viktiga för Lindesbergs kommun.
- Inventeringen uppmärksammar spår i den fysiska miljön och är med och bidrar till att forma kommunens identitet.



# Kulturmiljöinventeringens syfte

- Kunskapsunderlag för kulturmiljöfrågor i kommunens arbete med samhällsplanering och byggande.
- Bidra till att uppnå en hög kvalitet i arbetet kring planering och förvaltning av kulturmiljöer samt att verka för att en mångfald av kulturmiljöer kan bevaras, användas och utvecklas.
- Synliggöra kommunens kulturarv för kommunens invånare, fastighetsägare och besökare som därigenom kan bidra med att värna och utveckla dessa miljöer på ett för kommande generationer ansvarsfullt sätt.
- Bidra till stolthet över platsen och kommunens historia.
- Vara en del av länsstyrelsens långsiktiga arbete med att ta fram kunskapsunderlag om kulturmiljön i länet.



# Resultatet av kulturmiljöinventeringen

- Totalt har 26 särskilt värdefulla områden valts ut vilka kopplats till kommunens teman. Detta tydliggör vilken av kommunens stora berättelser området är en del av. De särskilt värdefulla områdena bedöms uppvisa ett sådant särskilt historiskt, kulturhistoriskt, miljömässigt eller konstnärligt värde som avses i 8 kap. 13 § plan- och bygglagen. Landskap, bebyggd miljö och fornlämningar samverkar i olika utsträckning i de skilda delmiljöerna.
- Varje miljöbeskrivning innehåller en inledande beskrivning av miljön, motiv till varför den är särskilt värdefull, vidare bärande karaktärsdrag för hur dessa värden uttrycks i miljön. Utifrån miljöns värden, karaktärsdrag och kvalitéer har handfasta råd tagits fram för hur miljön ska hanteras för bevarande och fortsatt utveckling. Dessa riktar sig såväl till kommunens tjänstepersoner vid plan- och bygglovsfrågor, som till den enskilda medborgaren eller fastighetsägaren.
- Miljöernas avgränsningar har gjorts med hänsyn till landskapets förutsättningar, bärande strukturer, markanvändning och bebyggelse. Inom en särskilt värdefull miljö kan det finnas delar som inte har höga kulturhistoriska värden, precis som att det utanför ett särskilt värdefullt område finns byggnader eller anläggningar som har höga kulturhistoriska värden. Förändringar och tillägg av byggnader som har ett lägre kulturhistoriskt värde kan påverka upplevelsen av det särskilt värdefulla området i sin helhet.

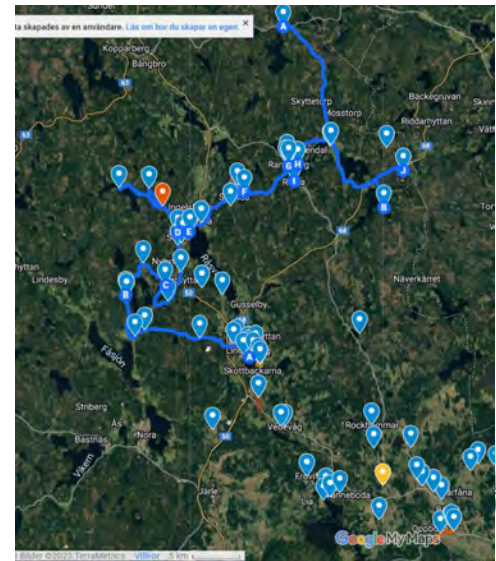




# Kulturmiljöinventering

## Innehållsförteckning

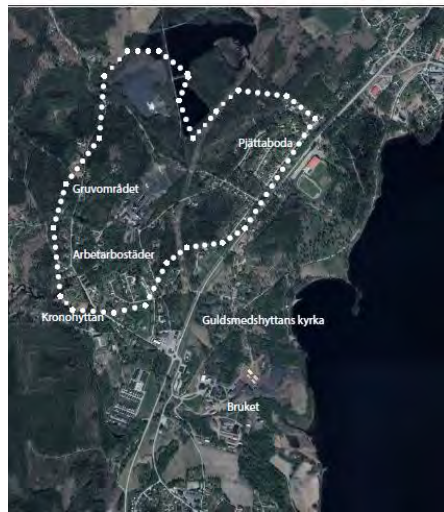
Inledning	4		
<b>1. KULTURMILJÖ I SAMHÄLLSPLANERINGEN</b>	<b>7</b>	<b>3. VÄRDEFULLA KULTURMILJÖER</b>	<b>25</b>
Lindesbergs Kulturmiljöstrategi	8	JÄRNET	
Nationella mål & riktlinjer	10	- BERGSMÄN OCH BERGSBRUK	28
Lagstiftning om kulturmiljö	11	1. Ramsberg	
Att uppfylla lagstiftningens krav	14	2. Strössa Gruva	
		3. Flerbostadshuset i Storå	
<b>2. LINDESBERGS KULTURLANDSKAP</b>	<b>17</b>	4. Guldmedalhyttan	
Nationellt skyddade byggnader och miljöer	18	5. Ströpa Gruva	
Kyrkliga kulturminnen	19	6. Bergsmansgårdar runt Usken	
Byggnadsminnen	20	7. Löa hytta	
Riksintressen	21	8. Vedeväg	
Lindesbergs kulturmiljöprofil	22	<b>ENERGI OCH TRANSPORTER</b>	<b>74</b>
		9. Kloten	
		10. Flögfors kraftstation	
		11. Fellingbo statlösansamhälle	
		12. Frövå stationsområde	
		13. Frövåförs papperbruk	
		<b>JORDBRUKSBYGD</b>	
		Riksintresset Fellingbros T38	
		21. Byar i jordbrukslandskapet	
		22. Gammelbo	
		23. Grönbo	
		24. Österhammar	
		25. Åbyhammar	
		26. Ekby hammar	
		Riksintresset Hinseberg T39	
		<b>FAKTARUTOR</b>	<b>76</b>
		<b>ORDLISTA</b>	<b>206</b>
		<b>KÄLLFÖRTECKNING</b>	<b>208</b>



# Något som är självklart?

STRIPA GRUVA

FRÖVIFORS PAPPERSBRUK



# Två kanske otippade exempel

VÄSTERPLAN



Bostadsetableringen visar på funktionalismens nya bostadsstandarder och är på ett intressant sätt anpassad till den lokala platsens genom sin mycket återhållsamma skala. Trots att ett par av byggnaderna genomgått delvis ovarsamma ändringar så som tilläggsisolering och portbyte är områdets helhetskaraktär välbevarad. Den berättar på ett tydligt sätt om sin tids stadsplanerings- och bostadsideal och dess arkitektoniska idéer. Västerplan representerar en viktig årsring i Lindesbergs bebyggelsehistoria då staden växte utanför den historiska stadskärnan.



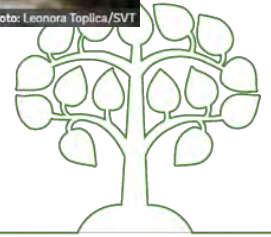
Höghusen och radhusen i Storå berättar om när Stråssa gruva öppnades igen i slutet av 1950-talet och den ambitiösa samhällsplanering som Grängesberg-bolaget drev. Tjänstemännen skulle bo i Stråssa och arbetarna i Storå. Husen har en funktionalistisk uttrycksform och är kulturhistoriska dokument från efterkrigstidens utveckling av gruvnäringen i Bergslagen.



Grängesberg-bolagets flerbostadshus och radhus i Storå



# Vad gör vi nu och framåt?



# Digitalt kunskapsunderlag - kulturmiljöwebb

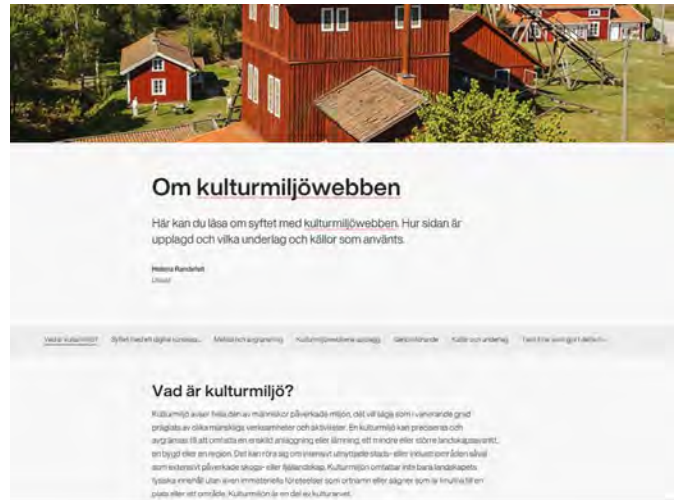
- Digitalisera kommunens bärande berättelser och kulturmiljöinventeringen i en digital plattform. Innehållet ska hållas levande, användas och utvecklas.
- Tillgängligt för allmänheten och ger möjligheten att använda en interaktiv klickbar karta.
- Med hjälp av kulturmiljöwebben vill vi bidra till att viktiga platser och berättelser bevaras för oss som lever och besöker platsen idag, men också för framtidens människor.
- Vi hoppas att kunskapen och berättelser om platsen ska bidra till en stolthet över vår plats och dess historia. Men också öka kunskap och engagemang för vår gemensamma kulturmiljö och utforska kulturmiljöns potential som besöksmål och livsmiljö.



## Tillgängliggöra och synliggöra berättelser som format Lindesbergs kommun

Här finns värden som berättar om den lokala historiens betydelse på nationell nivå. Berättelsen om den svenska staden, bergshanteringen och det rika jordbrukslandskapet.

Här finns många besöksmål med en rik och spännande historia. Kulturmiljöarbetet är ett underlag för att kunna utveckla och stärka Lindesbergs kommun för invånare och som besöksmål.



2024-05-30

TN 2024/49

Kultur Fritid och Anläggning

kristina.oster1@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

**Utreda förutsättningar för en omstrukturering av kommunens bibliotek****Ärendebeskrivning**

Vid Tillväxtnämndens sammanträde den 23 april gavs förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för en omstrukturering av kommunens bibliotek med fokus på effektivt personalutnyttjande, minskade lokalkostnader samt tillgänglighet.

Vid Tillväxtnämndens sammanträde den 8 maj redovisades av förvaltningen en risk- och konsekvensbeskrivning (TN 2024/49).

Magnus Sjöberg  
Förvaltningschef

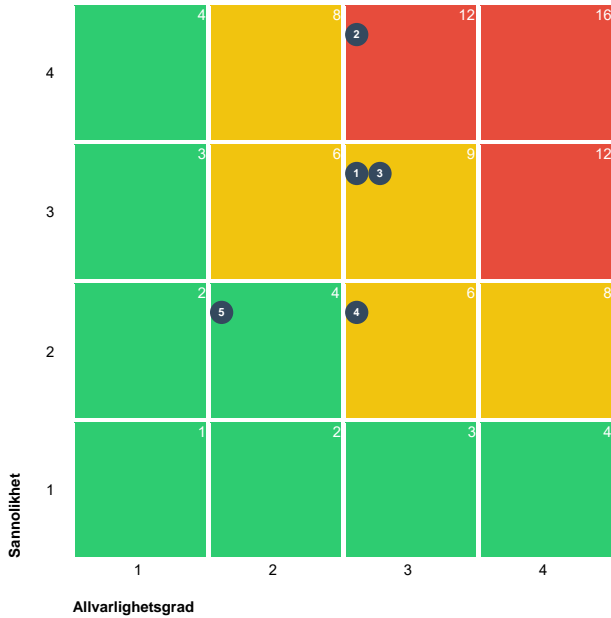
Kristina Öster  
Handläggare

**Bilagor:**

Sammanställning verksamhetsförändringar - biblioteksverksamheten

## Verksamhetsförändringar - bedöm & åtgärda - 2024

### Omstrukturering av biblioteksverksamheten



1 Hanteras omedelbart 3 Hanteras snarast 1 Accepteras Totalt: 5

Hanteras omedelbart
Hanteras snarast
Accepteras

Sannolikhet	Allvarighetsgrad
4 Mycket stor (Kan inträffa dagligen)	Allvarlig (Stor för intressenter och / eller kommunen)
3 Stor (Kan inträffa varje vecka)	Kännbar (Besvärande för intressenter och / eller kommunen)
2 Liten (Kan inträffa varje månad)	Lindrig (Liten för intressenter och / eller kommunen)
1 Mycket liten (Inträffar mer sällan)	Försumbar (Obetydlig för intressenter och / eller kommunen)



Verksamhetsförändring	Risk vid verksamhetsförändring	Sannolikhet	Allvarighetsgrad	Riskvärde
<p><b>Omstrukturering av folkbiblioteksverksamheten med fokus på effektivt personalutnyttjande, minskade lokalkostnader samt tillgänglighet.</b></p> <p><b>Vad består ändringarna av?</b> Att minska antalet biblioteksenheter, det kan handla om alla biblioteksfilialer eller några av dem.</p> <p><b>Positiva faktorer</b> Effektivt personalutnyttjande</p> <p>antal årsarbeten (antal medarbetare) har minskat de senaste tio åren samtidigt som nya uppdrag som kräver mycket resurser tillkommit. Detta gör verksamheten mycket känslig och den höga korttidsfrånvaron som finns bland medarbetarna kan vara en bieffekt. De nya uppsökande uppdraget handlar om att nå fler invånare framför allt barn och unga medan att ha öppet flera biblioteksenheter snarare kan sägas riktas till vana användare. Med färre enheter skulle medarbetarna kunna arbeta uppsökande i högre utsträckning, inte minst på de platser där det tidigare funnits biblioteksfilialer. Ett mindre antal enheter skulle</p> <p><b>Vilka arbetstagare berörs?</b> Alla biblioteksmedarbetare. <b>Ansvarig SAM</b> Kristina Öster</p>	<p>1 <b>Minskad tillgänglighet för användare</b></p> <p><b>Beskrivning</b> Alla som vill besöka ett bibliotek får antingen besöka biblioteksbussen eller biblioteket i Lindesbergs tätort.</p> <p><b>Konsekvensbeskrivning</b> De som brukar använda biblioteksfilialerna får minskad tillgänglighet till bibliotek, inte minst de som är meröppetlångtagare i Frövi (450 st) och Storå (150 st). Detta kan också innebära minskad tillgång till litteratur, fjärrlån, datorer, kopiering med mera om de inte har möjlighet att ta sig till Lindesbergs tätort.</p>	3. Stor	3.Kännbar	9
	<p>2 <b>Symbolvärdet</b></p> <p><b>Beskrivning</b> Ett bibliotek är en viktig symbol för kommunal närvaro i lokalsamhället.</p> <p><b>Konsekvensbeskrivning</b> Det är därför sannolikt att nedläggning av en biblioteksfilial leder till missnöje med kommunen i stort, även för de som inte använder biblioteket.</p>	4. Mycket stor	3.Kännbar	12
	<p>3 <b>Färre självklara mötesplatser i lokalsamhället</b></p> <p><b>Beskrivning</b> Det finns inte många platser i samhället där vem som helst har rätt att vara utan kostnad.</p> <p><b>Konsekvensbeskrivning</b> Att inte ha mötesplatser i lokalsamhället kan leda till mindre gemenskap och sammanhållning i samhället. Ett antal besökare kommer också för att träffa bibliotekspersonalen och en konsekvens kan därför vara ökad ofrivillig ensamhet.</p>	3. Stor	3.Kännbar	9
	<p>4 <b>Minskad tillgång för prioriterade grupper</b></p> <p><b>Beskrivning</b></p>	2. Liten	3.Kännbar	6

Verksamhetsförändring	Risk vid verksamhetsförändring	Sannolikhet	Allvarighetsgrad	Riskvärde
<p>därför kunna vara en positiv effekt av en omstrukturering. Att arbeta uppsökande och att inte arbeta på ett filialbibliotek innebär generellt sett mer avancerade arbetsuppgifter vilket kan ses som positivt vid rekrytering av nya medarbetare och göra det mer attraktivt att arbeta i Lindesbergs kommun.</p> <p>Minskade lokalkostnader</p> <p>om alla biblioteksfilialer skulle läggas ner skulle det innebära en sammanlagt minskad kostnad på ca 800 000 kr. Då ingår alla kostnader för öppethållande utom dem som rör personal (lönekostnader, kostnad för resor med mera). Kostnaden för enbart lokalerna är ca 350 000 kr. Genom en omstrukturering minskas kostnaden för biblioteksverksamheten.</p> <p>Tillgänglighet</p> <p>genom att kunna lägga större fokus på uppsökande verksamhet och inte på att hålla öppet i lokaler kan prioriterade målgrupper få ökad tillgänglighet.</p> <p><b>Medverkande</b> Samordnare för bibliotek och kultur- och fritidschef</p>	<p>Enligt bibliotekslagen finns det olika prioriterade målgrupper för biblioteksverksamhet, barn och unga, personer med annat modersmål än svenska, personer som tillhör nationella minoriteter och personer med funktionsnedsättningar.</p> <p><b>Konsekvensbeskrivning</b> För prioriterade målgrupper är närheten till en biblioteksenhet viktigare än för andra, t ex av ekonomiska skäl. Det finns därför en risk att deras tillgång till bibliotek minskar.</p> <p>5 <b>Generell minskad tillgång till biblioteksbussen</b></p> <p><b>Beskrivning</b> Med färre biblioteksfilialer skulle biblioteksbussen användas mera på de platser där filialerna läggs ner.</p> <p><b>Konsekvensbeskrivning</b> Det kan innebära att de som nu använder biblioteksbussen får minskad tillgång till den.</p>	2. Liten	2.Lindrig	4



2024-05-24

TN 2024/39

Tillväxtförvaltningen

Helena.Randefelt@lindesberg.se

Tillväxtnämnden (beredande)  
Tillväxtnämnden**Svar på revisionsrapport grundläggande granskning av styrelse  
och nämnder 2023, tillväxtnämnden****Förslag till beslut**

Tillväxtnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt och överlämnar det till revisorerna i Lindesbergs kommun.

**Ärendebeskrivning**

Revisorerna inkom den 11 april 2024 med grundläggande granskning av styrelsen och nämnderna 2023. Revisorerna önskar separata svar från styrelsen och nämnderna senast 2024-08-31.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera verksamhetsmålen (kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål) med ingångs- och målvärden för att öka mätbarheten.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

**Förvaltningens yttrande**

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera verksamhetsmålen (kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål) med ingångs- och målvärden för att öka mätbarheten.

För de indikatorer som bedöms vara lämpliga för målvärden, kan målvärden sättas. Viktigt att poängtera är att det inte är utfallet på en enskild indikator som talar om huruvida det levereras kvalitet eller om ett mål är uppfyllt. Det är en sammanvägd bedömning av utfall på flera indikatorer som redovisas under kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. En indikator enskilt är sällan resultatet av en god kvalitets- eller måluppfyllelse, utan det handlar om en helhetsbedömning.

Tillväxtförvaltningen följer trender över tid, där en positiv trend bedöms bidra till att nämndens verksamhet går mot att uppnå utvecklingsmål och god kvalitet.

Tillväxtförvaltningen ledningsgrupp arbetar aktivt för att stärka dialogerna för kvalitativ analys kopplat till målarbetet.

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

I samband med månadsuppföljningen för oktober 2023, beslutade kommunstyrelsen den 28 november (KS § 151/23) att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans.

Tillväxtförvaltningen har arbetat fram en handlingsplan för att uppnå en budget i balans. Åtgärderna kommer inte att ge önskad effekt under 2024 utan störst effekt kommer att bli under 2025. Arbetet för att uppnå en budget i balans är ett levande och pågående arbete som sker i olika steg.

#### **Förvaltningschefens beslutade åtgärder:**

ca 2,1 mnkr

- Ta hem delar av distansundervisningen från NTI (*ht-24*)
- Ej tillsätta vakant tjänst på Teknikcollege
- Säsongsarbetare idrott/park
- Flytt av snickeriet från Stafettgatan till Masugnen
- Ej sommarvikarier SFI
- Utglesat slaghack till vartannat år
- Minskad hyra Masugnen (*2025/2026*)

#### **Tillväxtnämndens beslutade åtgärder så här långt:**

- Minskade bidrag till studieförbunden med 10% - 60 000 kr
- Hyrorna för Kullgatan och Linden - 500 000 kr

Pågående utredningar pågår inom Tillväxtförvaltningen där bedömningen är att Tillväxtnämnden kommer att kunna uppnå en budget i balans 2025.

Magnus Sjöberg  
Förvaltningschef

Helena Randefelt  
Utvecklingsstrateg

#### **För kännedom:**

Kommunstyrelsen  
Revisorerna i Lindesbergs kommun

**Bilagor:** Revisionsrapport grundläggande granskning av styrelser och nämnder 2023

LINDESBERGS KOMMUN

2024-04-11

Revisorerna

Kommunstyrelsen för svar  
Barn- och utbildningsnämnden för svar  
Socialnämnden för svar  
Tekniska nämnden för svar  
Tillväxtnämnden för svar

Kommunfullmäktige för kännedom

### **Grundläggande granskning av styrelsen och nämnderna 2023**

Revisorerna har genomfört en grundläggande granskning av styrelsen och nämnderna. Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras: Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Revisionsobjekt i granskningen har varit: Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden samt tillväxtnämnden.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till **kommunstyrelsen och samtliga nämnder** att:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till **kommunstyrelsen**:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå styrelsens/kommunens grunduppdrag
- Säkerställ att internkontrollplanen omfattar samtliga moment som den enligt "reglemente om internkontroll" ska innehålla.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till **barn- och utbildningsnämnden**:

- Säkerställ att verksamhetsplanen beslutas av nämnden.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till **barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden**:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.

Iakttagelser och bedömningar för respektive nämnd framgår i bifogad rapport som har behandlats och godkänts av revisorerna vid sammanträdet 2024-04-11.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen samt nämnderna senast 2024-08-31

FÖR REVISORERNA

Gunilla Carlsson  
Ordförande

# Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Lindesberg kommun  
April 2024

Petra Ribba  
Elina Lundberg



# Innehållsförteckning

Sammanfattning med rekommendationer	3
Inledning	6
Kommunstyrelsen	10
Barn- och utbildningsnämnden	21
Socialnämnden	28
Tekniska nämnden	35
Tillväxtnämnden	41
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	48



# Sammanfattning

## Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	KS	BUN	SN	TEK	TIN
Ändamålsenlighet	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
Ekonomiskt tillfredsställande	Röd	Röd	Röd	Röd	Röd
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen och samtliga nämnder:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå styrelsens/kommunens grunduppdrag.
- Säkerställ att internkontrollplanen omfattar samtliga moment som den enligt "reglemente om internkontroll" ska innehålla.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ att verksamhetsplanen beslutas av nämnden.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och tekniska nämnden:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.

# Inledning

# Inledning

## Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

## Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

*Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?*

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

För kommunstyrelsen sker även en kompletterande granskning inom följande område:

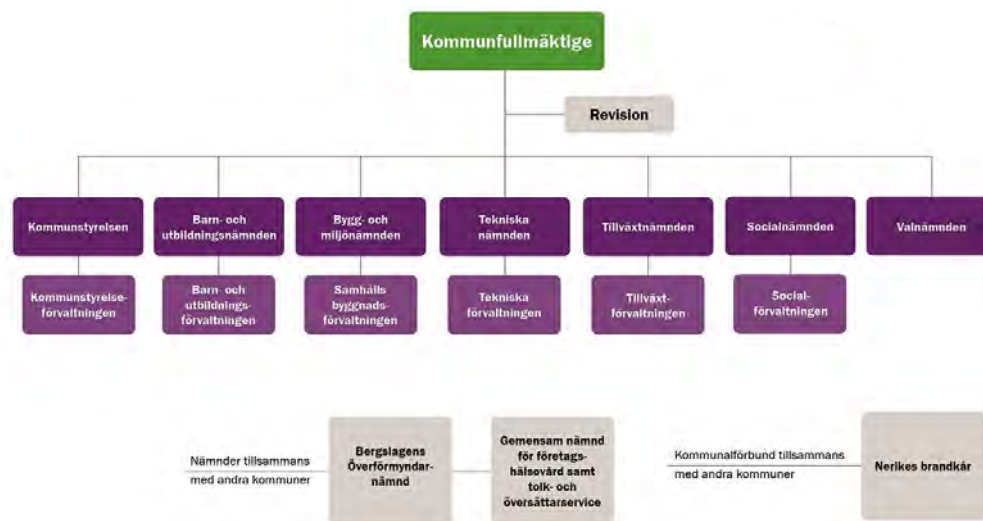
4. Intern kontroll

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

## Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och rött (otillräckligt).

# Kommunens organisation under 2023



# Styrmodell

Lindesbergs kommun har en styrmodell som ska främja att tid och kraft läggs på det som får positiv effekt på verksamhetsutveckling som leder till en förbättring för medborgarna. Av dokumentet "**Styrmodell för ledning och styrning**" fastställt av kommunfullmäktige 2019-01-28 framgår en beskrivning av kommunens styrmodell. Bland annat framgår att styrning och ledning ska baseras på tillit och inte leda till ökade krav på för detaljerad planering och uppföljning av verksamheterna.

## Grunduppdraget

**Grunduppdraget** ska definieras utifrån vad verksamheten styrs av från kommunalt och statligt håll. Det ska beskriva varför verksamheten finns till, vad den ska göra och för vem.

Med utgångspunkt från verksamheternas **grunduppdrag** ska **kvalitetsfaktorer** som är extra viktiga och kritiska för att klara av sitt **grunduppdrag** tas fram. Faktorena ska vara kännetecken för god kvalitet och effektivitet.

## Utvecklingsmål

**Utvecklingsmål** ska fokusera på de resultat som behöver prioriteras i ett utvecklingsarbete för att säkerställa **grunduppdraget**.

# Kommunstyrelsen



# Kommunstyrelsen - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet Baseras på revisionsfråga 4c, 5a, 6a, 7a, 8b, 8e	Grön	Styrelsens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande Baseras på revisionsfråga 4d, 5b	Röd	Styrelsens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023.  Kommunstyrelsen uppvisar en negativ budgetavvikelse vid bokslut om -0,3 mnkr, medan kommunens resultat för år 2023 är -11,9 mnkr vilket är 22,9 mnkr sämre än budgeterat resultat.
Intern kontroll Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6b, 7b-c, 8a, 8c-d	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

## Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå styrelsens/kommunens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.
- Säkerställ att internkontrollplanen omfattar samtliga moment som den enligt "reglemente om internkontroll" ska innehålla.

## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, styrelsen antog verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål vid sammanträdet 2022-12-20 § 173, revidering av verksamhetsplanen beslutades vid sammanträdet 2023-04-25 § 55.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget återfinns i beslutad verksamhetsplan.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	Styrelsen har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Styrelsen har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön	Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Styrelsen erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	I lägesrapport per april redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag saknas. Åtgärder redovisas i löptext. I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.  Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse på en övergripande nivå vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för kommunens verksamheter. Dock noteras vid bokslut att kommunstyrelsen inte uppnår samtliga grunduppdrag för 2023, vilket tyder på att styrelsen bör vidta tydligare åtgärder för sin egna verksamhet.

## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Uppföljning av ekonomi för kommunstyrelsen och nämnder (utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt) sker per mars, april, augusti och oktober.</p> <p>Vid sammanträdet i <b>april</b> (2023-04-25 § 56) beslutar kommunstyrelsen att uppmana nämnderna att hålla budget för 2023. Vid uppföljning i <b>oktober</b> (delårsrapport, 2023-10-24 § 144) beslutar kommunstyrelsen att ge nämnderna i uppdrag att arbeta med förslag till åtgärder för att långsiktigt få en ekonomi i balans samt lämna konkreta förslag med konsekvensbeskrivningar och kostnadsberäkningar som ska redovisas till kommunstyrelsen i mars 2024.</p> <p>I uppföljning i <b>november</b> (2023-11-28 § 151) redovisas att samtliga av kommunens nämnder prognostiserar ett underskott vid årets slut. Vid sammanträdet beslutas om ett antal åtgärder, bl.a. att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med förvaltningar och nämnder skyndsamt ta fram en handlingsplan med konsekvensbeskrivning för att få en kommunbudget i balans, samt att uppdraga åt kommundirektör att tillsammans med förvaltningschefer se över möjliga strukturförändringar för att på lång sikt, 3–5 år, bättre anpassa kommunens uppdrag med hänsyn till de utmaningar som demografi, geografi, kompetensförsörjning m.m. samt att aktivt involvera personal i arbetet. Handlingsplanen ska vara genomgången och implementerad av nämnder för redovisning till kommunstyrelsen i mars 2024.</p> <p>Kommunstyrelsen beslutar även i november att kommundirektör/förvaltningschef ger en lägesrapport vid varje kommunstyrelse/nämnd.</p>

## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Grön	<p>I kommunstyrelsens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:</p> <p>För grunduppdragen bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 uppnås</li> <li>- 3 uppnås till stor del</li> </ul> <p>För kvalitetsfaktorerna bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 kvalitén uppnås</li> <li>- 7 på väg att uppnås</li> </ul> <p>För utvecklingsmålen bedöms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 är uppfyllda</li> <li>- 2 är på väg att uppfyllas</li> </ul>

## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten? <i>forts.</i>	Grön	<p>I årsredovisning för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål på övergripande nivå:</p> <p>För grunduppdragen bedöms att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 uppnås</li> <li>- 2 uppnås till viss del</li> <li>- 1 uppnås ej</li> </ul> <p>För kvalitetsfaktorena bedöms att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 kvalitén uppnås</li> <li>- 7 på väg att uppnås</li> <li>- 2 på väg att inte uppnås</li> <li>- 2 kvalitén uppnås inte</li> </ul> <p>För utvecklingsmålen bedöms att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 uppfylls</li> <li>- 2 på väg att uppfyllas</li> <li>- 1 inte uppfyllt</li> </ul>
	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Röd	<p>Kommunstyrelseförvaltningen har vid bokslut en avvikelse mot budget om -0,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om 0,6% jämfört med budget.</p> <p>Kommunens resultat för år 2023 är -11,9 mnkr och det är 22,9 mnkr sämre än budgeterat resultat. Med hänvisning till kommunens samlade måluppfyllelse för de ekonomiska målen (god ekonomisk hushållning) bedöms att styrelsen ej uppnår målen för ekonomin.</p>

## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser (Intern kontroll)

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
6. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Enligt <i>reglemente för intern kontroll</i> antagen av kommunfullmäktige 2014-06-17 ska internkontrollplanen bygga på risk- och väsentlighetsanalyser. Av internkontrollplanen framgår att den är baserad på risk- och väsentlighetsanalyser.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Av internkontrollplanen framgår bedömning av respektive riskmoment utifrån risk och väsentlighet. Vi har inte tagit del av en dokumenterad riskanalys som innehåller fler risker än de som framgår av internkontrollplanen.
7. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul	Enligt <i>reglemente för intern kontroll</i> antagen av kommunfullmäktige 2014-06-17 ska internkontrollplanen innehålla följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rutiner/kontrollmoment som ska följas upp,</li> <li>- omfattning på uppföljningen (metod och frekvens)</li> <li>- vem som ansvarar för att utföra uppföljningen,</li> <li>- till vem som uppföljningen ska rapporteras,</li> <li>- när rapportering ska ske,</li> <li>- genomförd riskbedömning</li> </ul> Av kommunstyrelsens internkontrollplan framgår genomförd riskbedömning. Vilket kontrollmoment som ska följas upp framgår för samtliga risker förutom två. Av planen framgår ej omfattning på uppföljning, till vem som uppföljningen ska rapporteras eller när rapportering ska ske.
	b) Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Grön	Ja, kommunstyrelsen beslutade om plan för internkontroll vid sammanträdet 2022-12-20 § 178.

## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser (Intern kontroll)

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
7. Plan för intern kontroll	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön Internkontrollplanen omfattar risker av olika slag (totalt 11) kopplat till grunduppdragen.
8. Rapportering	a) Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun.
	b) Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Grön Enligt direktiv ska rapportering ske i samband med del- och helår. Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningen beslutades vid sammanträdet 2023-10-24 § 146 (i samband med delårsrapport) samt 2024-02-27 § 20 (i samband med årsredovisning).
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön Av uppföljningsrapport per delår så följs tre av riskerna upp. Detta då övriga risker ej bedöms kunna följas upp förrän vid helårsredovisningen. Riskerna med tillhörande kontroller kommenteras och eventuella åtgärder presenteras.  I uppföljning per helår följs samtliga risker upp och kommenteras. Det ges även en sammanfattande slutsats av uppföljningen som visar att kommunstyrelsen lyckats arbeta bort ett antal riskmoment och kan hantera dessa inom ordinarie verksamhet framöver. Samtidigt visas att kontrollmomenten inom vissa andra områden, t.ex. avtalstrohet, visade på stora avvikelser.



## Kommunstyrelsen - Granskningsiakttagelser (Intern kontroll)

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
8. Rapportering	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Av uppföljningsrapporterna framgår en kolumn för kommentarer samt en för åtgärder. I rapporterna redovisas åtgärder för ett antal av riskerna, bl.a. att kompetensförsörjningsplaner arbetats fram samt att rekryteringar planeras för att fylla den kompetens som saknas.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	E/T	Det framgår inga direktiv i <i>reglemente för intern kontroll</i> för rapportering från kommunstyrelsen till fullmäktige.  Vi har inte tagit del av några direktiv för när rapportering ska ske till styrelse/fullmäktige som är upprättade av fullmäktige. Av direktiv upprättade av kommunstyrelsen framgår när rapportering ska ske till styrelsen, se fråga 8a-c.

# Barn- och utbildningsnämnden

## Barn- och utbildningsnämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet Baseras på revisionsfråga 4c, 5a	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande Baseras på revisionsfråga 4d, 5b	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: -19,8 mnkr
Intern kontroll Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

### Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.
- Säkerställ att verksamhetsplan beslutas av nämnden.

## Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Gul	Granskningen kan inte bekräfta att barn- och utbildningsnämnden antagit en verksamhetsplan för verksamhetsåret 2023. Dock har vi i granskningen tagit del av en verksamhetsplan för år 2023.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog budget 2023 vid sammanträdet 2022-10-10 § 86.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

## Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag saknas. Åtgärder redovisas i löptext. I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.  Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.

## Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Av de ekonomiska rapporter som lämnas under året lämnas negativa prognoser för helårsresultatet. Vi noterar att nämnden vid sammanträdet 2023-05-15 beslutar att uppmana förvaltningen att hålla budget. Övriga åtgärder som beslutas vid sammanträdet är att be om återrapporter för ekonomiska handlingsplaner från gymnasieskolan samt att förvaltningen ska återkomma med en konsekvensanalys av hur personalomkostnadspålägget påverkar verksamheten. Övriga åtgärder presenteras i löptext i delårsrapporterna.</p> <p>Vi noterar att den ekonomiska prognosen förbättrats något mellan april och augusti. Prognos i april uppgick till -32,8 mnkr, prognos i augusti uppgick till -20,0 mnkr. Dock uppgick prognosen i oktober till -18,9 mnkr. Det redovisade resultatet vid bokslut uppgick till -19,9 mnkr. Detta visar att vidtagna åtgärder fått viss effekt, men att nämnden redovisat sämre resultat vid bokslut än vad prognosen pekade på i oktober.</p>

## Barn- och utbildningsnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: - 2 uppnås till stor del  För kvalitetsfaktorer bedöms: - 6 på väg att uppnås  För utvecklingsmålen bedöms: - 3 på väg att uppfyllas
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Barn- och utbildningsnämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -19,8 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om -2,9% jämfört med budget.

# Socialnämnden



## Socialnämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet Baseras på revisionsfråga 4c, 5a	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande Baseras på revisionsfråga 4d, 5b	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 38,3 mnkr
Intern kontroll Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

### Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

## Socialnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål vid sammanträdet 2023-04-20 § 34.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog budget vid sammanträdet 2023-04-20 § 34.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

## Socialnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag sker också. Åtgärder redovisas i löptext.  I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitets- och utvecklingsuppdrag. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.  Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.

## Socialnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	<p>Av de ekonomiska rapporter som lämnas under året lämnas negativa prognoser för helårsresultatet. Vid sammanträdet 2023-03-23 § 27 beslutar nämnden att ge förvaltningschef i uppdrag att se över möjlig effektivisering under 2023 då nämnden befarar ett ännu större underskott 2023 än tidigare. Vi kan inte inom ramen för granskningen bekräfta att någon återredovisning gjorts. Vid sammanträdet 2023-05-17 § 48 beslutar nämnden att uppmana förvaltningen att följa budget samt att gå upp till kommunstyrelsen med en budgetvarning för år 2023.</p> <p>Nämnden beslutar vid sammanträdet 2023-10-19 § 90 att överlämna en budgetvarning till kommunstyrelsen. Vid sammanträdet 2023-11-16 § 102 beslutar socialnämnden att genomföra en kartläggning av kostnader och intäkter inom socialnämndens verksamheter samt om möjligt komma med förslag på effektiviseringar, förutsatt att kommunstyrelsen tar kostnaden för genomlysningen.</p> <p>Vi noterar att prognosen för helårsresultatet är något förbättrad vid prognosen i oktober (-35,6 mnkr) jämfört med prognosen i samband med delårsrapport per augusti (-44 mnkr). Detta beror på att nämnden fått utökad budget.</p> <p>Vid bokslut redovisas ett resultat på -38,3 mnkr. Försämringen i utfall jämfört med prognos hänvisas till ökning av semesterlöneskulden, måltidskostnader, att funktionsstöd och vård och omsorg fick högre avvikelser än väntat samt högre kostnader för inhyrd personal på sjuksköterskeorganisationen.</p>

## Socialnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I socialnämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: - 1 uppnås - 5 uppnås till stor del  För kvalitetsfaktorerna bedöms: - 2 uppnås - 13 på väg att uppnås  För utvecklingsmålen bedöms: - 1 uppfylls - 3 på väg att uppfyllas - 2 på väg att inte uppfyllas
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Socialnämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -38,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om - 6,1% jämfört med budget.

# Tekniska nämnden

## Tekniska nämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet Baseras på revisionsfråga 4c, 5a	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande Baseras på revisionsfråga 4d, 5b	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 3,1 mnkr
Intern kontroll Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

### Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå nämndens grunduppdrag.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå en ekonomi i balans.

## Tekniska nämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden antog verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål vid sammanträdet 2023-04-21 § 28.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget återfinns i beslutad verksamhetsplan. Däremot framgår inte av protokoll att budget antagits vid sammanträdet.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.



## Tekniska nämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, maj, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitetsfaktor och utvecklingsmål sker också. Åtgärder redovisas i löptext.  I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Dock noteras att det för en stor del av kvalitetsindikatorerna/utvecklingsmålen saknas indikatorer samt utfall. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.  Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.

## Tekniska nämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Röd	Av den rapportering som sker under året framgår att nämnden prognostiserar ett underskott om -3,0 mnkr vid april samt -3,0 mnkr vid augusti. Vid bokslut redovisar nämnden sedan ett resultat om -3,1 mnkr. I rapporterna redovisas inga tydliga åtgärder för en ekonomi i balans, och vi kan inte heller se i protokoll att nämnden tagit beslut om åtgärder.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I tekniska nämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: - 1 uppnås - 1 uppnås till stor del För kvalitetsfaktorer bedöms: - 3 uppnås - 6 på väg att uppnås För utvecklingsmålen bedöms: - 1 uppfylls - 1 på väg att uppfyllas - 1 på väg att inte uppfyllas
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Tekniska nämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -3,1 mnkr vilket motsvarar en avvikelse om -9,3% jämfört med budget.

# Tillväxtnämnden

## Tillväxtnämnden - Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet Baseras på revisionsfråga 4c, 5a	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande Baseras på revisionsfråga 4d, 5b	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: - 4,1 MSEK
Intern kontroll Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023. Ett par utvecklingsområden har noterats.

### Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Överväg att i verksamhetsplanen komplettera kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med ingångsvärden samt huruvida målet önskas öka/minska/upprätthållas för att underlätta uppföljning och utvärdering av målens uppfyllelse.
- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att uppnå mål för ekonomin.

## Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Ja, nämnden beslutade 2022-11-08 § 78 att anta verksamhetsplan med grunduppdrag, kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. Vid sammanträdet 2024-04-18 § 14 antog nämnden en reviderad verksamhetsplan med anledning av att nämnden fått utökad verksamhet från och med 1 januari -23.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Ja, budget återfinns i beslutad verksamhetsplan. Däremot framgår inte av protokoll att budget antagits vid sammanträdet.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har i verksamhetsplanen formulerat kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag. Nämnden har även formulerat utvecklingsmål med tillhörande utvecklingsindikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Antagen budget är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	En övervägande del av kvalitetsindikatorerna samt utvecklingsmålen saknar tydliga referensvärden vilket gör det svårt att bedöma vad måluppfyllelsen baseras på.  Enligt verksamhetsföreträdare analyseras trender, resultat av kvalitetsindikatorer/utvecklingsmål, resultat och effekter av genomförda insatser under året vid uppföljning av målen. Tillsammans med en omvärldsanalys görs en sammanvägning till huruvida grunduppdraget är uppfyllt.

## Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön Kommunstyrelsen beslutade om <i>årshjul för planering och uppföljning och för kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2023</i> vid sammanträde 2022-12-20 § 179. Detta dokument avser gälla för styrelsen och samtliga nämnder i Lindesbergs kommun. Nämnden har inte fastställt egna rutiner för rapportering till nämnden.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön Nämnden erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året (per mars, april, maj, augusti, oktober). Uppföljning av verksamhet (grunduppdrag, kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål) sker per april och augusti.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön I lägesrapporten redovisas en samlad bedömning av respektive grunduppdrag. Bedömning av respektive kvalitetsfaktor och utvecklingsmål sker också. Åtgärder redovisas i löptext. I delårsrapporten per augusti redovisas en bedömning av respektive kvalitetsfaktor och utvecklingsmål. Av delårsrapporten framgår under rubrik "planerade förbättringsåtgärder" vilka förbättringsområden som finns inom nämnden samt hur de ska arbeta för att utvecklas inom dessa områden.  Vid bokslut redovisas god måluppfyllelse vilket tyder på att åtgärder vidtagits för att nå målen för verksamheten.

## Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	<p>Av de ekonomiska rapporter som lämnas under året lämnas negativa prognoser för helårsresultatet. Nämnden godkänner vid sammanträdet i april att uppdra till förvaltningen att hålla budget.</p> <p>Vid sammanträdet i april beslutar nämnden att uppdra till förvaltningschef att återkomma med en handlingsplan för en budget i balans och redovisa den för nämnden i september. På sammanträdet i september upphävs beslutet med bakgrund av att nämnden fått in en verksamhet som från start har ett prognostiserat underskott och att det bedöms viktigt att noggrant genomlysna den nya verksamheten innan beslut om handlingsplan för budget i balans tas.</p> <p>Tillväxtnämnden beslutar i september att ge parkenheten i uppdrag att genomlysna verksamheten i syfte att kartlägga förutsättningarna för en budget i balans och att en redovisning av genomlysningen bör vara nämnden tillhanda senast i mars 2024.</p> <p>Vid sammanträdet i oktober (§53) beslutar nämnden om att gå upp med en budgetvarning till kommunstyrelsen för år 2023.</p> <p>Prognos för helårsresultat per sista augusti uppgick till -3,5 mnkr, per oktober -3,6 mnkr. Redovisat resultat per bokslut 2023 uppgick till -4,1 mnkr.</p>

## Tillväxtnämnden - Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	I tillväxtnämndens verksamhetsberättelse för 2023 lämnas följande redovisning av grunduppdrag, kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål:  För grunduppdragen bedöms: - 4 uppnås  För kvalitetsfaktorerna bedöms: - 8 uppnås - 2 påg att uppnås  För utvecklingsmålen bedöms: - 4 uppnås
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Tillväxtnämnden har vid bokslut en avvikelse mot budget om -4,1 miljoner kronor, vilket motsvarar en avvikelse om -3,1% jämfört med budget.



# Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

## Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS	BUN	SN	TEK	TIN
1. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Gul	Grön	Grön	Grön
2. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
5. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	E/T	E/T	E/T	E/T	E/T
6. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
7. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
8. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
9. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	Gul	Röd	Röd	Gul
10. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
11. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Röd	Röd	Röd	Röd

## Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS
12. Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön
13. Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul
14. Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Gul
15. Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön
16. Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön
17. Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	Grön
18. Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön
19. Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön
20. Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön
21. Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	E/T

2024-04-11

Petra Ribba

---

*Uppdragsledare*

Elina Lundberg

---

*Projektledare*

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Lindesbergs kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den [2023-08-23]. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



LINDESBERGS  
KOMMUN

## Tjänsteskrivelse

1 (1)

2024-06-03

TN 2023/59

Kanslienheten

melinda.johansson@lindesberg.se

Tillväxtnämnden

### Inställt sammanträde augusti 2024

#### Förslag till beslut

Tillväxtnämnden beslutar att ställa in sammanträdet i augusti 2024.

#### Ärendebeskrivning

Tillväxtnämnden beslutade i oktober 2023 om sammanträdestider för år 2024 (TN 2023/59). Då det i dagsläget inte ligger några ärenden för behandling till sammanträdet augusti 2024 föreslås att sammanträdet ställs in.

Magnus Sjöberg  
Förvaltningschef

Melinda Johansson  
Handläggare

#### För åtgärd:

Sekreterare

#### För kännedom:

Tillväxtförvaltningen

# Tillväxtförvaltningen

## Kultur, fritid och anläggning



# Anläggning sommaren 2024

---

Information om feriearbetare,  
säsongarbetare samarbete med  
arbetsmarknadsenheten och  
införandet av två semesterperioder.





# Feriearbetare sommaren 2024

---

- Totalt 27 st. feriearbetare
- 3 st. Park/idrott Fellingsbro
- 6 st. Prästryggen Frövi
- 6 st. park/idrott Frövi
- 6 st. park Lindesberg
- 3 st. idrott Lindesberg
- 3 st. park/idrott Råssvallen



# Arbetsuppgifter för feriearbetarna

---

## Exempel

- Trimma
- Gräsklippning om AM kort finns.
- Måla utegym
- Rensa ogräs i rabatter
- Plocka skräp
- Linjera fotbollsplan
- Rengöring av bryggor Naturbaden

Det är viktigt att feriearbetarna får meningsfulla och lärorika uppgifter och ge dem möjlighet att samarbeta med andra och känna sig delaktiga i arbetet.

# Semesterperioder

## period 1 vecka 25-28

## period 2 Vecka 29-32

---

- Vår, sommarperioden är park och idrotts högsäsong
- Vi säkerställer att vi har ordinarie personal med rätt kompetens på plats.
- Uppfyller vårt grunduppdrag
- Ersättare sätts in när det verkliga behovet behövs.



# Säsongarbetare och sommarvikarier 2024

Tidigare har vi:

- Tagit in 5 säsongare och två sommarvikarier (Idrott Lindesberg och Råssvallen)
- Säsongarna har börjat i början av april och avslutas i november
- Sommarvikarierna har börjat i juni och avslutas i augusti.

Arbetsuppgifter

- Drift och underhållsarbete inom park och idrott



# Inför sommaren 2024

## Tänka om

- Utifrån budget
- Titta på andra målgrupper som kan gå in som säsongare och sommarvikarie
- Planering (tex om de ej har körkort)

## Samarbete

- Arbetsmarknadsenheten
- Handläggare och arbetsledarna
- Kravspec
- Handläggaren kontakt med arbetsförmedlingen
- Arbetsledarna träffade kandidater
- Introduktion under en längre period
- Säsonganställning från 1 maj till mitten av oktober



# Hur funkar det?

- Sänkt arbetsgivaravgift för unga har slopats
- Introduktionsjobb som form har kraftigt begränsats – i princip inga nya beslut
- Nystartsjobben har återgått till normalnivåer, tidigare dubblerade driftbidrag utifrån pandemin

Utifrån ovanstående har vi nyttjat nystartsjobb och lönebidrag för säsongsanställningarna.

Kostnaderna uppgår till c:a 1 miljon per år, med nuvarande upplägg minskas lönekostnaderna med drygt 0,3 miljoner per år.





Tack!

Mötesdatum	Behandlingsnummer	Behandling	Instans	Typ	Beh.status
2024-06-11		Tillförordnad förvaltningschef för tillväxtförvaltningen 1 till 14 juli (vecka 27-28) och 22 juli till och med 11 augusti 2024 (vecka 30-32)	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-11		Tillförordnad förvaltningschef för tillväxtförvaltningen 5 och 7 juni 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-11		Uppsägning nyttjanderättsavtal Lärcentrum Masugnen Dalkarlsyttan Lindesberg Dnr KS 2021-61-1	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-11		Uppsägning Adapteo AB utbildningsmoduler Lärcentrum Masugnen Dalkarlsyttan Lindesberg avtalsnr 21013 kundnr 20111	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen

Mötesdatum	Behandlingsnummer	Behandling	Instans	Typ	Beh.status
2024-06-11		KS § 55 Delrapportering Budget i balans april 2024 - samordningsuppdrag för kommundirektör protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-11		KS § 60 Vision 2040 protokollsutdrag från kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-11		KF § 38 Riktlinje för representation 2024 till 2027 protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-11		KF § 37 Riktlinje för mutor jäv och visseblåsarfunktion 2024 till 2027 protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-11		KF § 36 Personalekonomiskt bokslut 2023 protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-11		KF § 32 Ansvarsfrihet för tillväxtnämnden 2023 protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - beviljas	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-11		KF § 28 Årsredovisning 2023 protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-11		KF § 27 Revisionsberättelse 2023 Lindesbergs kommun protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024	Tillväxtnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen