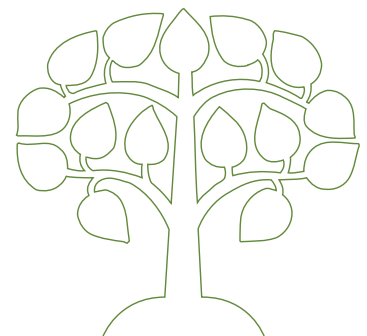




# Reglemente för kommunalt råd för personer med funktionsnedsättning

Strategi  
Plan/program  
Riktlinje  
» **Reglemente**



Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2020-06-08

För revidering ansvarar:

För eventuell uppföljning och tidplan för denna ansvarar:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller till och med:

## **Innehållsförteckning**

<b>§ 1 Allmänt .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 2 Rådet uppgifter.....</b>	<b>4</b>
<b>§ 3 Rådets sammansättning.....</b>	<b>4</b>
<b>§ 4 Utskott och samarbetsorgan .....</b>	<b>5</b>
<b>§ 5 Arbetsformer .....</b>	<b>6</b>
<b>§ 6 Arvode och ersättningar.....</b>	<b>6</b>
<b>§ 7 Ikraftträdande.....</b>	<b>6</b>

## § 1 Allmänt

Kommunens råd för personer med funktionsnedsättning är hela kommunens referensorgan i alla frågor och är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Kommunens alla organ ska informera rådet om sina planer före förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation när det berör personer med funktionsnedsättning.

Funktionsnedsatta ska genom rådet ges en större delaktighet i samhällets utformning.

RÅDET BEHANDLAR INTE ENSKILDA PERSONERS ÄRENDEN.

## § 2 Rådet uppgifter

- a. Rådet ska i sin verksamhet medverka till att ett perspektiv avseende funktionsnedsättning genomsyrar kommunens alla verksamheter. I rådets uppgifter ingår därmed att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för människor med funktionsnedsättning.
- b. Rådet ska tillfrågas och vara ett samråds-, informations- och referensorgan avseende övergripande planeringsfrågor samt behandla frågor om planering och verksamhet som har aktualitet för personer med funktionsnedsättning.
- c. Rådet ska hålla sig underrättat om planering och befintliga resurser vad gäller stöd och service till funktionsnedsatta och frågor gällande funktionshinder samt följa förändringar i efterfrågan av kommunens service.
- d. Rådet ska via referensgruppen samla in de funktionsnedsattas synpunkter och erfarenheter av kommunens planering och service och förmedla detta till ansvariga politiker.
- e. Rådet ska till vederbörande huvudman framföra och motivera önskemål i frågor om resursförstärkning och/eller förändrat resursutnyttjande i frågor som rör personer med funktionsnedsättning.
- f. Rådet ska uppmärksamma frågor som rör information till funktionsnedsatta om samhällets service.
- g. Rådet skall behandla övriga frågor som rådet eller berörda nämnder anser rymmas inom den allmänna ram som § 1 anger.
- h. Rådet skall bevaka att, i kommunen verksamma funktionshinderorganisationer, har tillgång till tillgängliga lokaler för sin verksamhet.

## § 3 Rådets sammansättning

Rådet består av sju representanter för funktionshinderorganisationerna enligt nedanstående fördelning:

2 från rörelsehindergruppen

1 från hörselgruppen

1 från synskadegruppen

1 från psykiatrigruppen

2 från medicingruppen

För varje ledamot utses en ersättare. Funktionshinderorganisationerna nominerar sina ledamöter och ersättare.

Rådet kan adjungera politiker alternativt tjänsteperson från aktuella nämnder/förvaltningar.

Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för kommunfullmäktiges ledamöter. Ledamöter och ersättare, ska för att vara valbara, vara bosatta inom kommunen. Ersättarna har rätt till närvaro och yttranderätt vid rådets sammanträde även när ordinarie ledamot tjänstgör.

Andra kommunala nämnder som har samrådsplikt bör hålla kontakt med kommunstyrelsen/Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning för att adjungeras när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella. Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan inbjudas för information och/eller överläggning i vissa frågor.

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i rådet, vice ordförande är representant från de organisationer som ingår i rådet. Vice ordförande utses av rådet för personer med funktionsnedsättning.

**Ersättare för ordföranden** Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår mest erfarna ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter. Rådets sekreterare utses av kommunchefen.

Rådet utser inom sig ett arbetsutskott med uppgifter att förbereda ärenden och utarbeta förslag till beslut som skall föreläggas rådet. Arbetsutskottet kan i brådskande fall avge yttrande till berörda organ inom kommunen.

## **§ 4 Utskott och samarbetsorgan**

### ***Arbetsutskott***

Inom rådet ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av rådets ordförande, samt två ledamöter från funktionshinderorganisationerna samt ersättare för dessa. Rådet får vid behov till sig adjungera representanter från annat kommunalt organ eller andra personer i vissa frågor och för vissa sammanträden eller träffar.

Ledamöterna väljs för samma tid som de invalts i rådet.

Arbetsutskottet uppgift är att före rådet sammanträde bereda viktigare ärenden och på rådets vägnar besluta i ärenden, som inte kan anstå till rådets sammanträde.

Rådets ordförande är ordförande i arbetsutskottet. Minnesanteckningar skrivs och utskottets beslut ska anmälas vid rådets nästa sammanträde.

Utskottet sammanträder minst fyra gånger per år eller vid behov om ordförande beslutar så. Arvode utgår enligt kommunens reglemente för såväl möte som resa.

### ***Tillgänglighetsrådet***

Tillgänglighetsrådet utses av rådet och består av 1 representant från vardera gruppen: rörelsehindrade, hörselskadade, synskadade, medicinskt funktionsnedsatta och psykiskt funktionsnedsatta.

Tillgänglighetsrådets uppgift består i att avge yttrande för rådets räkning i samhällsplaneringsfrågor och att vara expertgrupp vid förfrågningar som rör anpassningar för ökad tillgänglighet och tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Det åligger kommunstyrelsen att vid behov anordna utbildning för Tillgänglighetsrådets ledamöter.

Sammankallande är ordförande i arbetsutskottet och mötesanteckningar skrivs av sekreterare. Mötesanteckningar delges rådet vid nästkommande sammanträde.

## **§ 5 Arbetsformer**

Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning sammanträder minst fyra gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling. Extra sammanträde kan hållas för behandling av viss fråga, om rådets ordförande eller tre av dess ledamöter så begär. Sammanträdet skall då hållas inom tre veckor. Föredragningslista över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges ledamöter och ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Fullständiga protokoll ska sändas till ledamöter, ersättare i rådet samt ordförande i alla lokala funktionshinderorganisationer, kommunstyrelsen, övriga nämnder, Funktionshindersråd vid Region Örebro län, samt brukarrådet för Universitetssjukhuset Örebro, Lindesbergs- och Karlskoga lasarett.

## **§ 6 Arvode och ersättningar**

Sammanträdesarvode och reseersättning utgår till ledamöter och tjänstgörande ersättare med samma ersättning som förtroendevalda vad gäller rådets sammanträden och arbetsutskott. Ej tjänstgörande ersättare får halv ersättning.

Ersättning till deltagarna i Tillgänglighetsrådet, för den experthjälp de tillför, ska betalas av den upphandlande enheten i kommunen.

## **§ 7 Ikraftträdande**

Detta reglemente fastställs av kommunfullmäktige och träder i kraft när beslutet vunnit laga kraft.

Revidering i detta reglemente kan aktualiseras i det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning och i kommunstyrelsen, men fastställs genom beslut i kommunfullmäktige.