

**Barn- och utbildningsnämnden****Sammanträdesdatum**

2024-05-13

- Plats och tid:** Näset, Lindesbergs kommunhus, kl. 09:00-15:30
- Beslutande:** Lillemor Bodman (M), ordförande  
Fredrik Rosenbecker (SD), vice ordförande  
Roseel Siewersdotter (SD)  
Kalle Söderlund (LPO)  
Helene Lundin (KD) §§ 43–57  
Zaki Habib (S)  
Sofié Krantz (S)  
Magnus Storm (C)  
Stefan Andersson (MP)  
Jocim Hermansson (S)
- Tjänstgörande ersättare:** Tobias Klockars (M) ersätter Carina Holm (M)  
Ingrid Rörick Richter (L) ersätter Helene Lundin (KD) §§ 40–42
- Övriga deltagare:** Alessandro Lindskog (SD), ej tjänstgörande ersättare  
Jari Mehtäläinen (SD), ej tjänstgörande ersättare §§ 40–51  
Henrik Norman (LPO), ej tjänstgörande ersättare §§ 40–51  
Ulla-Britt Öberg (S), ej tjänstgörande ersättare  
Farhia Ahmed Shekh (S), ej tjänstgörande ersättare  
Johan Sköld (C), ej tjänstgörande ersättare  
Marita Blixt (V), ej tjänstgörande ersättare  
Bengt Storbacka (S), ej tjänstgörande ersättare  
Michael Tybell, förvaltningschef  
Björn Österby, utvecklingsstrateg  
Kristina Öhrn, verksamhetschef förskola  
Åsa Jönsson, tf. verksamhetschef grundskola  
Staffan Hörnberg, verksamhetschef gymnasieskola  
Maria Lind, ekonomienheten  
Mattias Lidner, ekonomienheten  
Sofia Liodden, Sveriges lärare  
Fredrik Lindmark, Sveriges lärare  
Ebba Jansson, kanslienheten § 42  
Melinda Johansson, kanslienheten

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

<b>Organ</b>	<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-05-13		
<b>Anslaget sätts upp</b>	2024-05-20	Anslaget tas ned	2024-06-11
<b>Förvaringsplats för protokoll</b>	Barn- och utbildningsförvaltningen		
<b>Underskrift</b>	.....		

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

**Utses att justera  
Justeringens plats  
och tid:  
Underskrifter**Zaki Habib (S) med Tobias Klockars (M) som ersättare  
20 maj kl. 15:30 Lindesberg kommunhusSekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 40-41, 43-51, 53-57  
Melinda JohanssonOrdförande \_\_\_\_\_  
Lillemor BodmanJusterare \_\_\_\_\_  
Zaki Habib

## Ärendeförteckning

- §40/24 Fastställande av dagordning
- §41/24 Ledamotsinitiativ från Ingrid Rörick Richter (L) om mobilfri skoldag
- §43/24 Övriga frågor
- §44/24 Information om Seniorer i skolan i Lindesbergs kommun
- §45/24 Slutredovisning av Stöd till verksamhetsutveckling för nyanlända elever
- §46/24 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser  
Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023
- §47/24 Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. jourskola
- §48/24 Programutbud Lindeskolan - Fordon och transportprogrammet
- §49/24 Korrigering av läsårstider 2024 - 2025 för gymnasiet
- §50/24 Medel för inventarier förskolan Paletten 2024
- §51/24 Lägesrapport tertial 1 2024
- §53/24 Ledamotsinitiativ från Helene Lundin (KD) om besparingar för lokalkostnader på Lindeskolan
- §54/24 Ledamotsinitiativ från Stefan Andersson (MP) om att ta fram en risk och konsekvensanalys om att minska antalet biträdande rektorer
- §55/24 Delegationsärenden
- §56/24 Meddelanden

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

§57/24

Goda exempel

BUN §40/24

## **Fastställande av dagordning**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Dagordningen fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Följande ärenden har tillkommit till Barn- och utbildningsnämnden:

Ledamotsinitiativ från Ingrid Rörick Richter (L) om mobilfri skoldag i grundskolan

Ledamotsinitiativ från ledamöter i barn- och utbildningsnämnden från (SD), (M), (LPO) och (L) om besparingsuppdrag gällande förskolan, grundskolan och gymnasiet

Ledamotsinitiativ från Helene Lundin (KD) om besparingar för lokalkostnader på Lindeskolan

Ledamotsinitiativ från Stefan Andersson (MP) om att ta fram en risk och konsekvensanalys om att minska antalet biträdande rektorer

BUN §41/24

Dnr: BUN 2024/41

**Ledamotsinitiativ från Ingrid Rörick Richter (L) om mobilfri skoldag****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att remittera ledamotsinitiativet till förvaltningen.

**Ärendebeskrivning**

Ingrid Rörick Richter har inkommit med ett ledamotsinitiativ om att uppdra till förvaltningen att utreda ett införande om mobilfri skoldag i grundskolan från och med höstterminen 2024.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Med tanke på den alltmer uppmärksammade påverkan som mobiltelefoner har på elevers koncentration, sociala interaktion och övergripande skolprestationer, föreslår jag att Utbildningsnämnden överväger att införa en mobilfri skoldag i samtliga grundskolor inom kommunen från och med höstterminen 2024.

Yrkande:

**1. Genomförande av en mobilfri skoldag:**

Jag yrkar att förvaltningen tar fram och genomför en plan för införandet av en mobilfri skoldag i alla kommunens grundskolor från och med höstterminen 2024. Dagen ska vara fri från elevernas användning av mobiltelefoner under skoltid, från det att eleverna anländer till skolan tills de lämnar.

**2. Utformning av riktlinjer och regelverk:**

Förvaltningen bör utarbeta tydliga riktlinjer och regelverk för implementeringen av denna mobilfria skoldag, inklusive detaljerade

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

instruktioner för skolpersonalen om hur reglerna ska upprätthållas och övervakas.

**3. Informationskampanj:**

Det är viktigt att både elever och föräldrar informeras väl om denna förändring. Förvaltningen bör därför genomföra en informationskampanj som förklarar syftet med och fördelarna med en mobilfri skoldag.

**4. Utvärdering av effekterna:**

Efter att den mobilfria skoldagen har varit i effekt under ett läsår, bör förvaltningen genomföra en utvärdering av dess påverkan på elevernas akademiska prestationer, sociala välbefinnande och eventuella andra relevanta aspekter.

**5. Rapport till nämnden:**

Förvaltningen ska rapportera tillbaka till nämnden om implementeringens framsteg, eventuella utmaningar och resultaten av den genomförda utvärderingen.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om ledamotsinitiativet ska avgöras idag eller remitteras och finner att ärendet remitteras.

---

**För åtgärd**

Barn- och utbildningsförvaltningen.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

BUN §43/24

**Övriga frågor****Beslut**

Övriga frågor läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Barn- och utbildningsnämnden:

- Ordförande Lillemor Bodman (M) bjuder in till besök av nya förskolan paletten med bestämt datum och tid.

---



BUN §44/24

Dnr: BUN 2023/103

**Information om Seniorer i skolan i Lindesbergs kommun****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Tacka för informationen och besvara ledamotsinitiativet med den redovisade informationen

**Ärendebeskrivning**

I ett ledamotsinitiativ föreslår Magnus Storm (C) att Barn och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att "utreda och ta fram ett koncept där seniorer kan avlasta skolans personal och vara vuxna i rummet." I december 2023 uppdrog Barn- och utbildningsnämnden att bereda ärendet. (BUN §115/23).

På nämndens sammanträde i april 2024 redovisar verksamhetschefen för grundskolan om projektet *Seniorer i skolan*.

I Lindesbergs kommun ska deltagarna i *Seniorer i skolan* vara vuxna personer som på frivillig basis fungerar som extra resurser i verksamheten och är ett stöd i arbetet för barn och personal. Deltagarna kan till exempel vara med på raster som extra vuxennärvaro, närvara vid skollunch eller andra sociala aktiviteter eller delta på lektioner för extra stöd.

För närvarande är tre deltagare aktiva på Björkhagaskolan. Hagabackens skola har en aktiv deltagare inom kort. På Ekbackens skola pågår planering för att utvidga den redan pågående verksamheten med seniorer som stöttar i ishallen och på idrottslektioner, till att även omfatta verksamhet i skolan, på lektioner och raster. Målet är att alla skolor på sikt ska ha aktiva deltagare inom ramen för *Seniorer i skolan*.

Förvaltningens bedömning är att *Seniorer i skolan* när det är i full gång, kommer att fungera som ett stöd till skolans personal samt skapa förutsättningar för att motverka främlingskap och avståndstagande mellan grupper. För de deltagande kan *Seniorer i skolan* också medverka till att bryta ofrivillig ensamhet och skapa meningsfullhet för äldre.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen och besvara ledamotsinitiativet med den redovisade informationen.

\_\_\_\_\_

BUN §45/24

Dnr: BUN 2020/113

## **Slutredovisning av Stöd till verksamhetsutveckling för nyanlända elever**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Tacka för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

På nämndens sammanträde i april 2024 redovisar verksamhetschefen för grundskolan erfarenheterna av det nyligen avslutade projektet kring nyanländas lärande.

Projektet har genomförts under tre år och har skett i samverkan med och finansiering av Skolverket. Projektet har genomförts i hela spannet från förskola upp till vuxenutbildning.

Erfarenheterna av deltagandet är mycket goda. Genom det upplägg som valts har verksamheterna själva haft mandat att välja bland de moduler som funnits tillgängliga. Detta har gjort att fortbildningen blivit relevant för de pedagoger som arbetat med dem, oavsett på vilken enhet eller i vilken verksamhetsform man arbetar.

Utöver det grundläggande arbetet med fortbildning i språk- och kunskapsutvecklade arbetsätt (SKUA) som bedrivits med hjälp av 52 interna handledare, har det genomförts olika fördjupningar i bland annat sexualitet och hederskultur, rektorers betydelse för ett framgångsrikt kvalitetsarbete och hur studie- och yrkesvägledning kan bli bättre anpassad för elever med varierande bakgrund.

Den sammanfattande bedömningen är att fortbildningen inom Nyanländas lärande varit till gagn för pedagoger, rektorer och andra medarbetare i Lindesbergs förskolor och skolor, och ger en förbättrad kvalitet på undervisningen för alla elever, inte bara de nyanlända.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Tacka för informationen.

BUN §46/24

Dnr: BUN 2024/6

**Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser  
Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Godkänna Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023  
Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

**Ärendebeskrivning**

Hälso- och sjukvårdens regelverk har till uppgift att upprätthålla patientsäkerhet och kvaliteten i vården.

Kraven riktas mot vårdgivare, verksamhetschef och den enskilda befattningshavare som är yrkesverksam inom hälso- och sjukvården (SFS 2017:30; 2010:665).

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun är Elevhälsans medicinska insats en verksamhet som bedrivs enligt hälso- och sjukvårdens regelverk. Även delar av Elevhälsans psykologiska insats omfattas av regelverket.

Varje år skall därför en patientsäkerhets och kvalitetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas.

Vårdgivare (SFS 2020:659) för den sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats är Barn- och utbildningsnämnden i Lindesbergs kommun.

Vårdgivarens ansvar innebär bland annat följande:

- Att tillse att verksamheten bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete som arbetar förebyggande för att förhindra vårdskador.
- Skyldighet att utreda tillbud, risker och vårdskador.
- Dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

Dokumentet *Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser* beskriver det patientsäkerhets- och systematiska kvalitetsarbete som bedrivits under 2023 inom Elevhälsans medicinska insats och som del även Elevhälsans psykologiska insats.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Godkänna Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse 2023 Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

BUN §47/24

Dnr: BUN 2023/68

**Utredning av möjligheter att bedriva tillfällig undervisning, s.k. jourskola****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Tacka för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet i oktober 2023 att uppdra åt förvaltningschefen att *utreda vilka förutsättningar och behov som finns i Lindesbergs grundskola avseende tillfällig undervisning för vissa elever. Utredningen ska belysa såväl tillämplig lagstiftning som Lindesbergs specifika behov. Utredningen ska omfatta ekonomiska, personella och lokalmässiga variabler.*

Vid nämndens sammanträde i november 2023 skedde delredovisning enligt beslut där utvecklingsstrateg och verksamhetschef för grundskolan redogjorde för aktuell lagstiftning och det fortsatta arbetet med utredningen.

Vid sammanträdet i januari 2024 slutredovisar nu utvecklingsstrateg och verksamhetschef för grundskolan utredningen.

Arbetet har skett i dialog med rektorer i grundskolan med syfte att utröna vilka specifika behov och förutsättningar för olika typer av undervisningsalternativ som finns i Lindesbergs skolor.

**Kommunövergripande särskild undervisningsgrupp (åk 7–9)**

I sina råd och stödmaterial betonar Skolverket att elever med beslut om tillfällig omplacering (Skollagen 5 kap. 12 §) där utredning visar att de även har behov av undervisning utifrån stödbehov (Skollagen 3 kap. 11 §), bör få denna på den egna skolan eller i en kommunövergripande undervisningsgrupp.

En kommunövergripande undervisningsgrupp skulle alltså ge rektor möjlighet att placera elever i årskurs 7–9 med beslut om tillfällig omplacering.

Det har inte legat inom ramen för uppdraget att i detalj kostnadsberäkna olika undervisningsalternativ. Generellt kan dock

sägas att en kommunövergripande undervisningsgrupp är ganska personalintensiv, då det utöver pedagoger även bör finnas tillgång till elevvårdande och familjestödjande personal.

Kostnaden vad gäller personal (ca 10 heltidsanställda) och lokaler (ca 15 000 kr/månad) för en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp med 15–20 elever uppskattas till ca 7–8 miljoner kronor/år.

### **Lokala särskilda undervisningsgrupper (åk 7–9)**

En tydlig signal från kommunens rektorer är att verksamheten ser ett behov av att ha tillgång till särskilda undervisningsgrupper **på den egna enheten**. Sådana lokala undervisningsgrupper skulle ge rektor möjlighet att på den egna skolan placera elever i årskurs 7–9 med beslut om tillfällig omplacering enligt Skollagen 5 kap. 12 §.

Idag finns särskilda undervisningsgrupper på Storåskolan och Lindbackaskolan men inte på Fröviskolan.

### **Förstärkt undervisning i yngre åldrar (åk F-6)**

I dialogen med rektorerna i Lindesberg lyfter dessa fram behovet av satsningar på undervisningen för elever i de yngre åldrarna.

För elever i de lägre årskurserna är bedömningen att en satsning på stödundervisning i framför allt svenska och matematik skulle vara gynnsamt.

All tillgänglig forskning visar att det är en främjande faktor att lyckas i skolan. Genom mer resurser till stödundervisning i kärnämnen, till exempel på fritidstid, skulle måluppfyllelsen öka och eleverna ges en bättre start på sin skolgång.

Från rektorerna kommer också en samstämmig bild om att det kompensatoriska uppdraget fått allt större betydelse de senaste åren. Vi har idag fler elever, även i yngre åldrar, som behöver ett socialt stöd och vårdnadshavare som behöver stöd i sin föräldraroll.

I kombination med ovan nämnda förstärkta stödundervisning lyfter rektorerna därför fram behovet av en satsning på socialpedagoger och familjestödjare i de lägre årskurserna, vilket skulle ge bättre förutsättningar för skolan att klara sitt uppdrag.

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att

- Tacka för informationen.

BUN §48/24

Dnr: BUN 2023/100

## **Programutbud Lindeskolan - Fordon och transportprogrammet**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Tacka för informationen eftersom nedläggning av programinriktning inte är aktuellt och samtliga tre programinriktningar kvarstår.

### **Ärendebeskrivning**

Det föreligger ett stort behov av att åtgärda lokalerna för Fordon- och transportprogrammets inriktning personbil. Detta enligt den arbetsmiljöanmälan som inkom 2021-04-01. Anmälan besvarades och föranledde en tjänsteskrivelse till nämnden (se bilaga 2, 3 och 4).

Skolledningen har tillsammans med företrädare för programmet och fastighetsägaren haft ett pågående arbete för att utreda möjligheterna att åtgärda de punkter som framkommit i arbetsmiljöanmälan.

Vid en förnyad genomgång/utredning har det framkommit uppgifter som visar att befintliga lokaler, kopplade till lätta fordon, går att åtgärda enlighet med de arbetsmiljökrav som föreligger.

Arbetet innefattar en renovering och ombyggnation av nuvarande lokaler, som lätta fordon använder (bilaga 1). Enligt beräkningar från Falab skulle det innebära en investeringskostnad för Lindeskolan i storleksordningen 4 miljoner som föranleder en hyresökning på ca 360 Tkr per år. Överskjutande kostnader kopplat till eftersatt underhåll tas av fastighetsägaren. Tidsomfattning för genomförandet är beräknat till ca 6–7 månader.

I och med detta kvarstår inte de förutsättningar som förelåg förslaget att lägga ned inriktningen tunga fordon. Utifrån de nya



**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

förutsättningarna som föreligger kommer förvaltningen behandla fortsättningen av detta som verksamhetsbeslut.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen samt uppdra åt förvaltningschefen att framöver hantera ärendet inom ramen för verksamhetsansvaret.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Ajournering: 11:23-11:29

Lillemor Bodman (M) yrkar för att tacka för informationen eftersom nedläggning av programinriktning inte är aktuellt och samtliga tre programinriktningar kvarstår.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt Lillemor Bodmans (M) förslag och finner att nämnden gör så.

---

**För åtgärd:**

Förvaltningschef

BUN §49/24

Dnr: BUN 2023/34

**Korrigerig av läsårstider 2024 - 2025 för gymnasiet****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att ändra läsårstiderna för elever på Lindeskolan för läsåret 2024–2025. Höstterminen 2024 ska för eleverna börja den 19 augusti 2024 och avslutas den 20 december 2024. Vårterminen ska för eleverna börja den 8 januari 2025 och avslutas den 13 juni 2025.

**Ärendebeskrivning**

På nämndens sammanträde redogör utvecklingsstrategen för behovet av förändrade läsårstider för gymnasieskolan för läsåret 2024–2025.

Lsåret för elever på gymnasieskolan föreslås ändras till det följande:

**Höstterminen 2024**

Start 19 augusti. Stopp 20 december.

**Vårterminen 2025**

Start 8 januari. Stopp 13 juni.

Antalet undervisningsdagar och lärarnas arbetsår påverkas inte. Förslaget är samverkat på Lindeskolan 2024-04-15.

Behovet av förändrade läsårstider beror på att inflyttning i elevhemmet för nya elever inte bör ske för långt före skolstart. Vid läsårsstart på en torsdag, som det ursprungliga läsåret var planerat, måste inflyttning ske helgen innan. Vidare är det en fördel att avslutningsdagen för åk 3 är en fredag alternativt i anslutning till annan helgdag eftersom föräldrar till många av eleverna inte bor i Lindesberg med omnejd.

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- att ändra läsårstiderna för elever på Lindeskolan för läsåret 2024–2025. Höstterminen 2024 ska för eleverna börja den 19 augusti 2024 och avslutas den 20 december 2024. Vårterminen ska för eleverna börja den 8 januari 2025 och avslutas den 13 juni 2025.

---

**För åtgärd:**

Förvaltningschef

BUN §50/24

Dnr: BUN 2023/51

**Medel för inventarier förskolan Paletten 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att hemställa hos kommunstyrelsen att få tillgång till 2,5 Mnkr av avsatta investeringsmedel för 2024

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsförvaltningen behöver medel för att införskaffa inventarier till förskolan Paletten.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Att hemställa hos kommunstyrelsen att få tillgång till 2,5 Mnkr av avsatta investeringsmedel för 2024

---

**För åtgärd:**

Kommunstyrelsen

BUN §51/24

Dnr: BUN 2024/32

**Lägesrapport tertial 1 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:  
Godkänna lägesrapport per sista april och överlämna den till kommunstyrelsen

**Ärendebeskrivning**

Vid nämndens sammanträde i maj 2024 redovisar förvaltningschefen lägesrapporten för tertial 1 för nämndens verksamheter.

**Övergripande lägesbild**

Starten av 2024 präglas till stor del av utmaningar av olika slag. En ansträngd ekonomi, ett framtida vikande elevunderlag samt ett förändrat samhällsklimat har sammantaget gjort att verksamheten är under stor press. Utifrån ovanstående ser vi ändå att verksamheten står sig stark. Arbetet med att stärka måluppfyllelsen från förskolan till gymnasiet fortsätter men utgångspunkten är god. För att ta kommande steg behöver ett antal strategiska beslut fattas kring både ekonomi, strukturer samt samverkansformer.

**Ekonomi**

Barn- och utbildningsnämndens prognos för 2024 hamnar på en nettokostnad på 707,0 mnkr vilket innebär en prognosticerad budgetavvikelse på -31,0 mnkr.

Likt den senaste prognosen, som lämnades vid månadsuppföljningen per den sista mars, väntas de största underskotten hamna på verksamheterna för gymnasieskola (-16,5 mnkr), den anpassade skolan (-6,3 mnkr) och grundskolan (-9,7 mnkr).

I gymnasieverksamheten arbetar man vidare med åtgärder för att kunna hålla verksamheten inom sin budget. Det prognosticerade underskottet på den anpassade skolan beror på högre personalkostnader än budgeterat, vilket i sin tur beror på att elevantalet i verksamheten de senaste åren har vuxit kraftigt samtidigt som verksamhetens budget inte har utökats i samma utsträckning.

Den förväntade budgetavvikelsen för grundskolan beror främst på kostnader för måltider och personal. Hittills under året har

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

förvaltningen även haft högre kostnader, 3,7 mnkr, för yttre skötsel, framför allt för snöröjning, än budgeterat. Årsbudgeten för dessa kostnader är knappt 1,1 mnkr.

Än så länge har förvaltningen inte fått någon kompensation i budget för högre kostnader för lokaler och för högre PO-pålägg. Om förvaltningen kompenseras för detta kommer prognosen att förbättras.

**Åtgärder för budget i balans**

Barn- och utbildningsnämnden behöver realisera besparingsåtgärder motsvarande 33 miljoner kronor (nedan förkortat till mnkr) för att få en budget i balans.

Dessa 33 mnkr består av:

18 mnkr Lindeskolan: 10 mnkr besparing minskad ram samt 8 mnkr budget ej i balans.

6 mnkr för att bekosta hyresökning i samband med byggnation av förskolan Paletten.

9 mnkr för underfinansiering av anpassad skola.

För att nå målet om en budget i balans har nämnden tagit beslut om en handlingsplan. Denna är ett levande dokument och revideras vartefter utredningar blir färdiga eller att nya beslut tas. Den senaste versionen delges Barn- och utbildningsnämnden på nästkommande sammanträde.

**Grunduppdrag och utvecklingsmål**

Under 2024 arbetar förvaltningen med ett reviderat grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer inom verksamhetsperspektivet. På samma sätt har nämnden beslutat om nya utvecklingsmål som stämmer bättre överens mot de utmaningar förvaltningen har framför sig.

I april 2024 har förvaltningens ledningsgrupp genomfört en dialog med fokus på arbetsgivarperspektivet med stöd av HR-avdelningen. Syftet med denna typ av dialog är att på sikt fördjupa och kvalitetshöjda våra analyser. För nämndens del kommer det även att innebära att alla uppföljningar genomförs med mer träffsäkra mått och indikatorer.

Under maj 2024 genomför RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) en utbildning där strateger, ekonomer och HR-konsulter deltar. En viktig aspekt av utbildningen är att fördjupa kunskaperna

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

kring mått som syftar till att visa med vilken resurseffektivitet verksamheten genomförs. Detta bedömer förvaltningen som vitalt inför framtiden, då viktiga utvecklingsmål handlar om just kvalitet och resursnyttjande.

**Planerade förbättringsåtgärder**

Barn- och utbildningsförvaltningen i Lindesbergs kommun står inför flera stora utmaningar de närmsta åren. Måluppfyllelse, kompetensförsörjning, resurseffektivitet utifrån rådande budgetram samt ett ökat behov av samverkan med externa aktörer är några av dem.

Till detta behöver också beredskap finnas för de demografiska förändringar vi står inför. En förändrad åldersstruktur samt industriella satsningar i kommunen är aspekter att ta hänsyn till i den kommande planeringen av Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet.

Det kommer att krävas en rad strategiska beslut de närmsta åren för att underlätta de utmaningar vi står inför. Till detta kommer även en ansträngd ekonomi som är en parameter att ta hänsyn till. Det är viktigt att göra rätt avväganden och hela tiden ha fokus på hur mesta möjliga kvalitet kan uppnås utifrån rådande budgetram.

Även det förändrade samhällsklimatet är en påverkande faktor. Vi har i förhållande till riket fler elever som växer upp i ekonomisk utsatthet, färre vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning, fler nyinvandrade elever och färre lärare med behörighet. Allt detta är något som vår utbildning behöver kompensera för att ge våra barn och ungdomar möjlighet att ta tillvara sin utbildning och nå sin fulla potential.

Utifrån ovanstående är de fokusområden förvaltningen kommer fokusera på det närmsta året kompetensförsörjning, resurseffektivitet, samverkan och måluppfyllelse.

**Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår nämnden besluta

- Godkänna lägesrapport per sista april och överlämna den till kommunstyrelsen

**För kännedom:**

Kommunstyrelsen

BUN §53/24

Dnr: BUN 2024/43

**Ledamotsinitiativ från Helene Lundin (KD) om besparingar för lokalkostnader på Lindeskolan****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att remittera ledamotsinitiativet till förvaltningen.

**Ärendebeskrivning**

Helene Lundin (KD) har inkommit med ett ledamotsinitiativ om att uppdra till förvaltningen att utreda besparingsåtgärder för lokalkostnader på Lindeskolan.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Helene Lundin (KD) föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta:

- att gymnasiechefen får i uppdrag att gå ur lokaler så att snittytan blir 17m<sup>2</sup>/gymnasieelev. Det finns fortfarande en marginal till snittet i riket och på så sätt bevaras ett visst attraktionsvärde.
- att arbetet med att gå ur lokaler sker under höstterminen 2024 så att åtgärderna med att minska lokalytan medför minskade lokalkostnader från 2025.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller remitteras och finner att ärendet remitteras.

**Avstår från att delta i beslutet**

Stefan Andersson (MP), Zaki Habib (S), Magnus Storm (C), Joacim Hermansson (S) och Sofié Krantz (S) avstår från att delta i beslutet till förmån för Sofié Krantz (S) yrkande på barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 14 februari.

**För åtgärd:**

Barn- och utbildningsförvaltningen



BUN §54/24

Dnr: BUN 2024/44

**Ledamotsinitiativ från Stefan Andersson (MP) om att ta fram en risk och konsekvensanalys om att minska antalet biträdande rektorer****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

Att remittera ledamotsinitiativet till förvaltningen.

**Ärendebeskrivning**

Stefan Andersson (MP) har inkommit med ett ledamotsinitiativ om att uppdra till förvaltningen att ta fram en risk och konsekvensanalys av att minska antalet biträdande rektorer på kommunens skolenheter.

**Ledamöternas förslag till beslut**

Stefan Andersson (MP) föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta:

Ge barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram en risk och konsekvensanalys av att minska antalet biträdande rektorer på kommunens skolenheter, samt hur mycket pengar vi skulle spara på detta.

I detta fall då vi redan nu skär i skolans verksamheter skulle vi vilja se en utredning av om vi med omedelbar verkan kan se över hur och var vi skulle kunna spara pengar på 3-4 biträdande rektors tjänster på kommunens skolenheter.

Vi måste tänka brett i besparingarna på skolan samt att barnkonventionen bör tas i beaktan vid denna utredning.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller remitteras och finner att ärendet remitteras.

**För åtgärd:**

Barn- och utbildningsförvaltningen

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

BUN §55/24

**Delegationsärenden****Beslut**

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Barn- och utbildningsnämnden:

Redovisning delegationsbeslut bun 2024-05-13 Dnr BUN 2023/107

Delegationsbeslut anställningar BUN 2024-05-06 Dnr BUN 2024/2

Delegationslista skolskjuts 2024-05-06 Dnr BUN 2024/2

\_\_\_\_\_

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

BUN §56/24

**Meddelanden****Beslut**

Meddelandena läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Barn- och utbildningsnämnden:

Föranmälan av inspektion Dnr BUN 2024/27

Begäran om komplettering i anmälan om kränkande behandling på Storåskolan, Barn- och elevombudet, Skolinspektionen dnr SI 2023:10323 Dnr BUN 2023/106

Beslut i anmälan om kränkande behandling på Storåskolan, Skolinspektionen dnr SI 2024:2102 - Barn- och elevombudet prövar inte ärendet Dnr BUN 2024/25

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 16 april 2024 - KS § 50 Anställande av förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen Dnr

Remiss: Dnr: SI 2024:1389 Ansökan från Stadsmissionens Skolstiftelse om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid Grillska gymnasiet i Örebro Dnr

Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen i tematisk kvalitetsgranskning av lärares arbete för att tidigt motverka könsbundna utbildnings- och yrkesval på Fröviskolan F-6, Skolinspektionen dnr 2022:8801 - ärendet avslutas Dnr BUN 2023/52

Redovisning meddelande bun 2024-05-13 Dnr BUN 2023/107

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

Barn- och elevkränkningar april 2024 Dnr BUN 2023/59

Barn- och elevtillbud april 2024 Dnr BUN 2024/3

Barn- och elevskador april 2024 Dnr BUN 2024/3

---

**Barn- och utbildningsnämnden**

Sammanträdesdatum

2024-05-13

BUN §57/24

**Goda exempel****Beslut**

Goda exempel läggs till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Följande meddelas till Barn- och utbildningsnämnden:

- Lindeskolans BEL-gala uppmärksammades som ett trevligt evenemang med god stämning och prisutdelning.
- Estetiska programmets anordnade en bra vårshow.
- Cruising som anordnades lyftes upp som ett bra event och medarbetare i kommun uppmärksammades utifrån frivilliga insatser att exempelvis nattvandra under helgen.