

Kallelse till Barn- och utbildningsnämnden

Ordinarie ledamöter kallas till sammanträde med Barn- och utbildningsnämnden, Onsdag den 5 juni 2024, kl 09:00. Näset, Lindesbergs kommunhus

Ledamot som är förhindrad att delta, bör själv kalla sin personlige ersättare.

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Lillemor Bodman

Melinda Johansson

Ordförande**Sekreterare****Ledamöter****Ersättare**

Lillemor Bodman, ordförande (M)

Per Nordin (M)

Fredrik Rosenbecker, v ordförande (SD)

Alessandro Lindskog (SD)

Carina Holm (M)

Tobias Klockars (M)

Roseel Siewersdotter (SD)

Jari Mehtäläinen (SD)

Kalle Söderlund (LPO)

Henrik Norman (LPO)

Helene Lundin (KD)

Ingrid Rörick Richter (L)

Zaki Habib (S)

Ulla-Britt Öberg (S)

Sofié Krantz (S)

Farhia Ahmed Shekh (S)

Magnus Storm (C)

Johan Sköld (C)

Stefan Andersson (MP)

Marita Blixt (V)

Joacim Hermansson (S)

Bengt Storbacka (S)

Föredragningslista

Nr.	Ärende	Dnr
Val av justerare		
Beslutsärenden		
1.	Information om akutskoleverksamhet på Lindesbergs 7-9-skolor	BUN 2024/3
2.	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Barn- och utbildningsförvaltningen	BUN 2024/20
3.	Delegationsärenden	
4.	Meddelanden	



Barn- och utbildningsförvaltningen

Bjorn.Osterby@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Information om akutskoleverksamhet på Lindesbergs 7–9-skolor

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden besluta att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

På nämndsammanträden i november 2023 och januari 2024 redovisade verksamhetschefen för grundskolan och utvecklingsstrategen den utredning som genomförts kring vilka förutsättningar och behov som finns i Lindesbergs grundskola avseende tillfällig undervisning. (BUN 2023/68)

Utredningen belyste såväl tillämplig lagstiftning som Lindesbergs specifika behov. Utredningen omfattade ekonomiska, personella och lokalmässiga variabler.

I utredningen beräknades den totala kostnaden för en centralt belägen kommunövergripande verksamhet uppgå till ca 7–8 Mnkr/år.

Akutskoleverksamhet i Lindesberg 2024

På nämndens sammanträde i maj 2024 informerar verksamhetschefen för grundskolan om den akutskoleverksamhet som planeras att starta upp under 2024.

I kommunens tre högstadieskolor startas under 2024 verksamheter som syftar till att ge rektorerna möjlighet att enligt skollagen 5 kap 13 § ta beslut om tillfällig omplacering utanför den egna skolenheten.

På varje skola kommer två medarbetare att arbeta med akutskoleverksamhet i en för ändamålet dedikerad lokal.

En av fördelarna med akutskoleverksamheten är att det finns tillgång till befintlig skolledning och elevhälsa. Om ingen elev för tillfället är omplacerad till verksamheten arbetar medarbetarna i den övriga verksamheten för att stärka trygghet och studiero.

Genom akutskoleverksamheten får tillfälligt omplacerade elever en inblick i hur det är på en annan skola. En möjlig effekt är då att elever i det nya sammanhanget mår bättre, något som i förlängningen kan leda till skolval som medverkar till en positiv utveckling för eleven.

En tänkbar effekt är också att medarbetare tycker att detta kan vara ett attraktivt arbete, då de tillhör en skola och får möjlighet att arbeta med elever som utmanar kombinerat med den ordinarie skolverksamheten.

De personella kostnaderna i verksamheten finansieras till dels av det särskilt inrättade akutskolebidrag som ansökts om hos och beviljats av Skolverket.

Inom ramen för den politiska beredningsprocessen har förvaltningen även konstaterat att akutskoleverksamheten, som den nu planeras, ligger i linje med den "journskolelösning" som den politiska majoriteten i nämnden uttryckt ambitioner om att införa.

Michael Tybell
Förvaltningschef

Åsa Jönsson
Verksamhetschef grundskola

Bilagor:

PPT – Akutskoleverksamhet Lindesbergs kommun

Lindesbergs kommuns Akutskolor

För att säkerställa trygghet och studiero...

...behöver elever ibland tillfälligt omplaceras till en annan enhet.

Detta görs enligt lagutrymmet 5 kap 13 § i Skollagen - tillfällig omplacering utanför den egna skolenheten



Vi startar tre akutskolor, en på varje 7-9-skola i kommunen

- Två medarbetare på varje skola arbetar med detta
- På varje skola finns lokaler för detta
- På detta sätt finns tillgång till skolledning och elevhälsa på plats, vilket är en förutsättning.
- Om ingen elev för tillfället är omplacerad till akutskolan arbetar medarbetarna på den egna skolan för att stärka trygghet och studiero.
- Riktlinjer och rutiner är framtagna och är ute hos rektorer på remiss.



När en elev hotar skolans trygghet och studiero...

...fattar rektor beslut om tillfällig omplacering till någon av de två akutskolorna som finns att välja på.

Rektor kan inte omplacera till den egna enheten.

I dialog med mottagande skolas rektor kommer man överens om vilken enhet som blir bäst, hur omplaceringen ska genomföras och långsiktigt bidra till trygghet och studiero.



Varför är detta bra?

1. Vi kan söka de statsbidrag som finns för akutskola
2. Vi undviker att samla ihop utmanande elever på ett ställe.
3. Omplacerade elever får inblick i hur det är på en annan skola i vår kommun. Det har hänt att elever förändras till det positiva i ett annat sammanhang vilket kan leda till skolval som löser problemet.
”Alla är något i ett sammanhang”
4. Lösningen kostar inte massor med pengar eftersom elevhälsa och skolledning finns och ej behöver anställas och eftersom vi kan få statsbidrag.
5. Vi får medarbetare på skolan som lätt kan arbeta med annat när vi ej har någon omplacerad elev. Till skillnad från om dessa medarbetare skulle vara placerade på en enhet som inte direkt tillhör en skola.
6. Vi tror att medarbetare tycker att detta kan vara ett attraktivt arbete, då man tillhör en skola och får arbeta med elever som utmanar, men även ”vanliga” elever



2024-05-02

BUN 2024/20

Barn- och utbildningsförvaltningen

Michael.Tybell@lindesberg.se

Barn- och utbildningsnämnden (beredande)

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Barn- och utbildningsförvaltningen**Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen samt godkänner redogörelsen kring förvaltningens arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ärendet överlämnas till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef redogjorde för arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023.

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen sker det en mängd insatser i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det handlar om ex. medarbetarsamtal, lönesamtal, medarbetarenkät, rutiner kring rapportering av tillbud/olycksfall, rutiner kring facklig samverkan etc.

Ovanstående insatser analyseras av respektive enhet samt ledningsgrupp Barn- och utbildningsförvaltning. Under året har ett arbete påbörjats med HR-avdelningen för att systematisera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på ett övergripande plan på Barn- och utbildningsförvaltningen. Det är viktigt att det finns en röd tråd i arbetet från enhet till verksamhet till förvaltningsnivå. Vi behöver säkerställa att det finns adekvat dokumentation av ovanstående analyser på förvaltningsnivå i de system som finns.

För år 2023 redovisas resultat som framkommit i den checklista som sammanställts för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Det som framgår av checklistan är:

- Det finns rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Arbetsmiljöarbetet bedrivs i samarbete med skyddsombud och medarbetare. På en enhet har detta ej varit fungerande fullt ut men med ny skolledning är detta på gång.
- Skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker eller så finns det en plan för att det ska upprättas för nyanställda.
- På två enheter finns det ny personal som behöver utbildning/information om vad som ingår i sina uppdrag.
- Risker undersöks och bedöms kontinuerligt. Handlingsplaner upprättas vid behov och åtgärder skrivs in. En av verksamheterna

behöver även skriva handlingsplaner för åtgärder som de inte kan genomföra direkt.

- Det finns tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på alla enheter utom en där rektor uppger att målen behöver förtydligas för personalen.
- Sjuktalet för förskolan har förbättrats medans det har försämrats för elevhälsan. För elevhälsan handlar det främst om att det finns fler långtidssjukskrivna.
- Inom två av verksamheterna uppger flera enheter att man inte rapporterat några arbetsskador eller tillbud.
- Alla enheter och verksamheter uppger att de utreder och följer upp ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud.
- I två av verksamheterna uppger flera enheter att nyanställd personal eller personal med nya arbetsuppgifter ej får en bra introduktion där arbetsmiljö ingår.

Slutsatser som kan dras av 2023 är att det i stort finns ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Samverkan med skyddsombud och de fackliga organisationerna fungerar bra och rutiner för detta arbete finns och följs. På de enheter där detta ej varit tillfredsställande handlar det om att det nyanställts personal som ännu ej hunnit ta till sig den utbildning/information som behövs.

Det som behöver åtgärdas på ett mer strukturellt plan är rutinerna kring tillbud. Det är för många av enheterna som uppgett att det ej rapporterats några tillbud. Här behöver vi säkerställa att alla tillbud som sker inrapporteras.

Vi behöver även se till att det finns bra rutiner för introduktion av nyanställd personal och att dessa rutiner är väl kända och följs av alla chefer.

Det arbete som påbörjats ihop med HR-avdelningen kring att systematisera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på ett övergripande plan på Barn- och utbildningsförvaltningen behöver bli färdigt under 2024 så att det kan gälla från och med 2025.

Michael Tybell
Förvaltningschef

För kännedom:

Kommunstyrelsen

Bilagor: Checklista 2023 Förskolan, Checklista 2023 Grundskolan, Checklista 2023 Gymnasiet, Checklista 2023 Centrala elevhälsan

Årlig uppföljning - checklista - 2023 (Barn- och elevhälsa)

1 ■ 0 ◆ 13 ● 5 — av 19 Fråga






Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum
<p>Årlig uppföljning (Produkt) Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.</p> <p>Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)</p> <p>Årlig uppföljning av SAM Enligt föreskriften, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas.</p> <p>Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år. I samband med uppföljningen ska även arbetsmiljöfrågor som hanterats under året sammanfattas. Förbättringar som kunnat genomföras och de arbetsmiljöfrågor som fortfarande är aktuella beskrivs. Den årliga uppföljningen är ett viktigt verktyg för att fånga upp de gemensamma utmaningarna/riskerna i verksamheterna.</p> <p>Summeringen av dessa blir en redovisning till nämnden som följer upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar och prioriteringar beslutas för kommande år.</p>		<p>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</p> <p>Ge exempel</p> <p>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p> <p>Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p> <p>3. Har chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</p> <p>Skriv i kommentarer om fler än chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p> <p>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempel gått Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p> <p>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempelvis genomgått Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p> <p>6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?</p> <p>Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.</p>	<p>● Ja</p> <p>● Ja</p> <p>● Ja</p> <p>● Ja</p> <p>● Ja</p> <p>● Ja</p>	<p>Arbetsplatsträffar, Medarbetarenkäten. Kontinuerligt arbetsmiljö arbete med till exempel material från sunt arbetsliv.</p> <p>Lokalt skyddsombud har varit tjänstledig under del av 2023.</p> <p>Kontinuerlig dialog vid APT, medarbetarsamtal, samverkan etc.</p>			



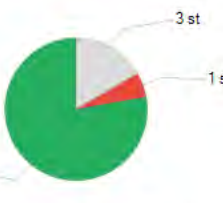
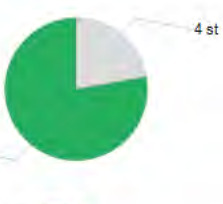
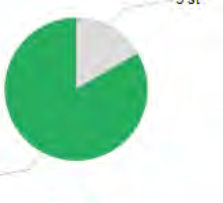
Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum
		<p>7. Genomfördes riskbedömningar under 2023 på enheten?</p> <p>Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.</p> <p>Olika exempel på områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsförändringar - Hot och våld - Ensamarbete - Covid-19 - Medicinska kontroller - Gravida och ammande medarbetare - Arbetsanpassning - Introduktion - Alkohol och droger - Första hjälpen eller/och krisstöd 	<input checked="" type="radio"/> Ja				
		<p>8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?</p> <p>Ge exempel</p>	<input type="radio"/> Ej Relevant				
		<p>9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner?</p> <p>Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner</p>	<input type="radio"/> Ej Relevant				
		<p>10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?</p> <p>Ge exempel</p>	<input type="radio"/> Ej Relevant				
		<p>11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?</p> <p>Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns</p>	<input checked="" type="radio"/> Ja	Vi har under året påbörjat ett arbete att göra alla medarbetare mer aktiva i arbetet kring arbetsmiljö, genom aktivt deltagande på till exempel Apt. Vi har påbörjat ett fördjupningsarbete i friskfaktorer från sunt arbetsliv.			
		<p>12. Sjuktalet för enheten 2023</p> <p>Ange sjuktalet för enheten 2023</p>	<input type="radio"/>	6,18%			
		<p>13. Har sjuktalet förändrats sedan 2022?</p> <p>- Hur ser förändringen ut? - Vad beror förändringen på?</p>	<input type="radio"/>	Uppgång från 3,67%. Beror på att vi har fler långtidssjukskrivna medarbetare under 2023. rehabiliteringsprocesser pågår.			
		<p>14. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många arbetsskador har rapporteras?</p> <p>Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på</p>	<input checked="" type="radio"/> Ja	Yttre miljö, brister i underhåll skötsel, halkbekämpning.			

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum
		<p>15. Har tillbud rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2023?</p>	<input type="checkbox"/>	Nej			
		16. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja			
		17. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja			
		18. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja			
		<p>19. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?</p> <p>Vid Ja-svar: I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	RH har varit inkopplad i individärenden avseende arbetsanpassning och rehabilitering.		

Årlig uppföljning - checklista - 2023 (Förskola)

0 0 19 0 av 19 Fråga

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig	Datum
<p>Årlig uppföljning (Produkt) Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.</p> <p>Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)</p> <p>Årlig uppföljning av SAM Enligt föreskriften, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas.</p> <p>Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år. I samband med uppföljningen ska även arbetsmiljöfrågor som hanterats under året sammanfattas. Förbättringar som kunnat genomföras och de arbetsmiljöfrågor som fortfarande är aktuella beskrivs. Den årliga uppföljningen är ett viktigt verktyg för att fånga upp de gemensamma utmaningarna/riskerna i verksamheterna.</p> <p>Summeringen av dessa blir en redovisning till nämnden som följer upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar och prioriteringar beslutas för kommande år.</p>		<p>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Det finns årshjul för SAM som följs på förskolorna. De olika skyddsronerna är gemensamt tidsatta när de ska genomföras under året.</p>			
		<p>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p> <p>Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Arbetet på våra förskolor sker i samarbete med skyddsombud vid lokala samverksgrupper mellan möten kontinuerligt samt APT för samtliga medarbetare.</p>			
		<p>3. Har chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</p> <p>Skriv i kommentarer om fler än chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Samtliga rektorer har skrivit under delegation för arbetsmiljöansvar.</p>			
		<p>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempel gått Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Rektorer skriver under delegation av arbetsmiljöansvar efter att de genomfört arbetsmiljöutbildning. Därefter erbjuds kontinuerligt fortbildning via HR inom området.</p>			
		<p>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempel vis genomgått Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Skyddsombud inom förskolan som haft uppdraget längre har tillräcklig kunskap och får påfyllnad via fackliga organisationer. Nya erbjuds utbildning.</p>			

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd Ansvarig Datum SAM
		<p>6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?</p> <p>Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Följs kontinuerligt upp vid APT och lokal samverkansgrupp ute på förskolorna. Riskbedömningar och handlingsplaner samt genomgång av olycksfall och tillbud tas upp på lokal samverkan och APT.</p>	
		<p>7. Genomfördes riskbedömningar under 2023 på enheten?</p> <p>Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.</p> <p>Olika exempel på områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsförändringar - Hot och våld - Ensamarbete - Covid-19 - Medicinska kontroller - Gravida och ammande medarbetare - Arbetsanpassning - Introduktion - Alkohol och droger - Första hjälpen eller/och krisstöd 	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Riskbedömningar görs kontinuerligt ute på förskolorna vid organisationsförändringar höst och vår.</p>	
		<p>8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>14 st</p> <p>3 st</p> <p>1 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Nej ■ Ja</p>	<p>Ja, det finns på förskolorna handlingsplan vid frånvaro.</p>	
		<p>9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner?</p> <p>Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>14 st</p> <p>4 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja</p>	<p>Förskolorna har handlingsplan vid personals frånvaro som har åtgärder i olika steg.</p>	
		<p>10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>● Ja (Eget)</p>  <p>15 st</p> <p>3 st</p> <p>■ Ej Relevant ■ Ja</p>	<p>På förskolornas APT finns stående punkt kring arbetsmiljö och vidtagna åtgärder följs upp. Risk och konsekvensbedömningar som leder till handlingsplaner följs upp.</p>	

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd Ansvarig Datum SAM
		<p>11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?</p> <p>Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>På förskolorna finns på varje APT arbetsmiljöfrågor som en punkt på agendan. Arbete sker systematiskt gällande arbetsmiljön.</p>	
		<p>12. Sjuktalet för enheten 2023</p> <p>Ange sjuktalet för enheten 2023</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>2023 är sjuktalet för förskolan som helhet 7,15% vilket är ett bättre resultat än 2022 då det låg på 8,44%.</p>	
		<p>13. Har sjuktalet förändrats sedan 2022?</p> <p>- Hur ser förändringen ut? - Vad beror förändringen på?</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>	<p>Resultatet för förskolan som helhet är bättre 2023 än 2022 då frånvaron gått från 8,44% till 7,15%.</p>	
		<p>14. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många arbetsskador har rapporteras?</p> <p>Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>10 st</p> <p>8 st</p> <p>■ Nej ■ Ja</p>	<p>Under året har 26 arbetsskador rapporterats på förskolorna totalt; fallolyckor, stress, hög ljudnivå, riven av barn, hand i kläm, tandskada, en bit plåt ramlat i huvudet från en trasig lekställning, blivit biten, påkörd av vagn på gården, skrik nära örat.</p>	
		<p>15. Har tillbud rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2023?</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>6 st</p> <p>12 st</p> <p>■ Nej ■ Ja</p>	<p>För förskolan har totalt 32 tillbud inrapporterats: orsakade av oförutsedda händelser, flertalet kopplade till vikariebrist, några bitskador, inte fått ut sin rast, slagit hand i matvagn, fått föremål kastat emot sig, handsprit i ögat.</p>	

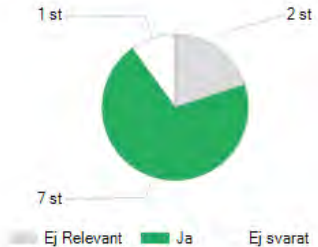
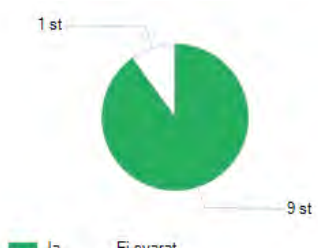
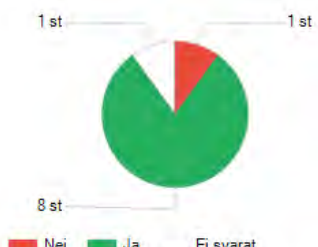
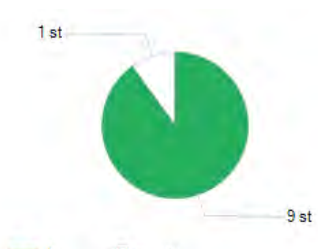
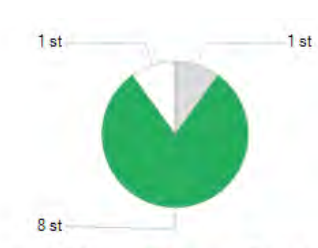
Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig	Datum
		16. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st</p> <p>17 st</p> <p>■ Ja ■ Ej relevant</p>	Inom förskolan utreder rektorer och skyddsombud vad som hänt och varför. Stödfunktioner kopplas vid behov in.			
		17. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st</p> <p>17 st</p> <p>■ Ja ■ Ej relevant</p>	Händelser som sker i förskolan följs upp kontinuerligt. Vid behov kopplas Regionhälsan in som stöd samt kommunens egen HR-avdelning.			
		18. För nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	<p>● Ja (Eget)</p> <p>18 st</p> <p>■ Ja</p>				
		19. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet? Vid Ja-svar: I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st</p> <p>7 st</p> <p>10 st</p> <p>■ Nej ■ Ja ■ Ej svarat</p>	Regionhälsan har varit inkopplad på individärenden i förskolan samt på fyra förskolor som konsult i arbete med buller.			

Årlig uppföljning - checklista - 2023 (Grundskola)

1 0 18 0 av 19 Fråga

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig	Datum
<p>Årlig uppföljning (Produkt) Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.</p> <p>Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)</p> <p>Årlig uppföljning av SAM Enligt föreskriften, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas.</p> <p>Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år. I samband med uppföljningen ska även arbetsmiljöfrågor som hanterats under året sammanfattas. Förbättringar som kunnat genomföras och de arbetsmiljöfrågor som fortfarande är aktuella beskrivs. Den årliga uppföljningen är ett viktigt verktyg för att fånga upp de gemensamma utmaningarna/riskerna i verksamheterna.</p> <p>Summeringen av dessa blir en redovisning till nämnden som följer upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar och prioriteringar beslutas för kommande år.</p>		<p>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st Ja Ej svarat</p>	Vi har rutiner som genomsyrar alla våra skolor och verksamheter.			
			<p>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p> <p>Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st Ja Ej svarat</p>			
			<p>3. Har chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</p> <p>Skriv i kommentarer om fler än chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 1 st 8 st Nej Ja Ej svarat</p>	På konferensen den 12/4 skrev samtliga skolledare inom grundskolan på fördelning av arbetsmiljöuppgifter		
			<p>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempel gått Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 1 st 8 st Nej Ja Ej svarat</p>	Samtliga har gått arbetsmiljöutbildning		

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig	Datum
		<p>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempelvis genomgått Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st Ja Ej svarat</p>				
		<p>6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?</p> <p>Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st Ja Ej svarat</p>	Många har det som en stående punkt vid samverkan och APT			
		<p>7. Genomfördes riskbedömningar under 2023 på enheten?</p> <p>Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.</p> <p>Olika exempel på områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsförändringar - Hot och våld - Ensamarbete - Covid-19 - Medicinska kontroller - Gravida och ammande medarbetare - Anpassning - Introduktion - Alkohol och droger - Första hjälpen eller/och krisstöd 	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st Ja Ej svarat</p>	Riskbedömningar görs på enheterna utifrån olika situationer.			
		<p>8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 2 st 7 st Ej Relevant Ja Ej svarat</p>				

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig	Datum
		9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner? Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner	● Ja (Eget) 				
		10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt? Ge exempel	● Ja (Eget) 				
		11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön? Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns	● Ja (Eget) 				
		12. Sjuktalet för enheten 2023 Ange sjuktalet för enheten 2023	● Ja (Eget) 				
		13. Har sjuktalet förändrats sedan 2022? - Hur ser förändringen ut? - Vad beror förändringen på?	● Ja (Eget) 	Flera enheter ser en ökning			

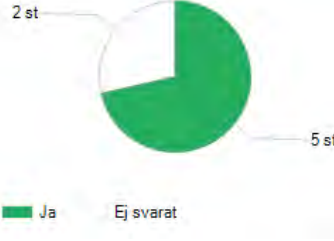

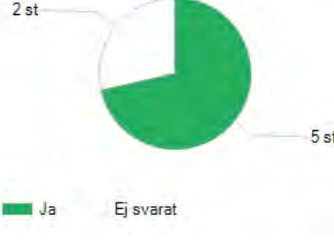

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig	Datum
		<p>14. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många arbetsskador har rapporteras?</p> <p>Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>				
		<p>15. Har tillbud rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2023?</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 1 st 8 st</p> <p>■ Nej ■ Ja ■ Ej svarat</p>				
		<p>16. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st</p> <p>■ Ja ■ Ej bedömt</p>				
		<p>17. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st 9 st</p> <p>■ Ja ■ Ej bedömt</p>				
		<p>18. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?</p>	<p>● Nej (Eget)</p> <p>2 st 4 st 4 st</p> <p>■ Nej ■ Ja ■ Ej bedömt</p>	<p>Detta är ett arbete som pågår och behöver utvecklas framöver</p>			

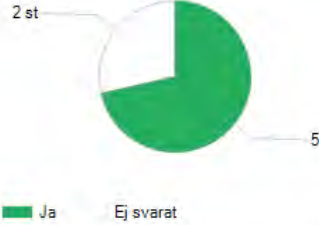
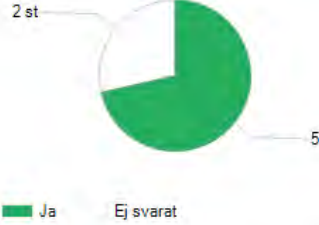
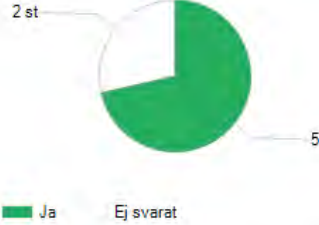
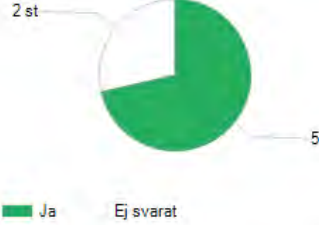
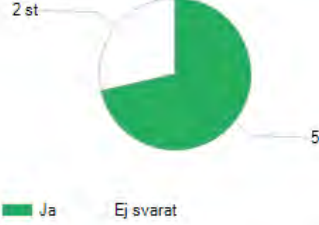
Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig	Datum
		<p>19. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?</p> <p>Vid Ja-svar: I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st</p> <p>1 st</p> <p>3 st</p> <p>5 st</p> <p> <input type="checkbox"/> Ej Relevant <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ej svarat <input checked="" type="checkbox"/> Nej </p>	Ja, vid behov.			

Årlig uppföljning – checklista – 2023 (Gymnasieskola)

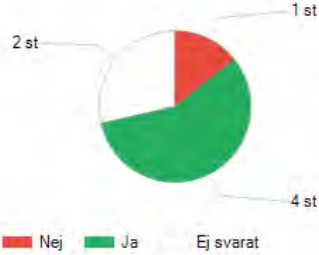
0 0 1 18 av 19 Fråga

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum	
<p>Årlig uppföljning (Produkt) Den här checklistan går igenom de grundläggande delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Checklistan behandlar såväl hur arbetet bör genomföras som vad som ska dokumenteras. Den är lämplig att användas av chef och skyddsombud vid en granskning om hur väl verksamheten uppfyller kraven enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, exempelvis vid en årlig genomgång.</p> <p>Baseras på följande lagar och föreskrifter: AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) SFS 1977:1166 Arbetsmiljöförordning SFS 1977:1160 Arbetsmiljölagen (AML)</p> <p>Årlig uppföljning av SAM Enligt föreskriften, Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1, 11 §), ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den ska vara skriftlig. Syftet är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna. Om det vid uppföljningen framkommer brister i arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas.</p> <p>Resultatet av uppföljningen är också ett underlag för arbetsmiljöarbetet kommande år. I samband med uppföljningen ska även arbetsmiljöfrågor som hanterats under året sammanfattas. Förbättringar som kunnat genomföras och de arbetsmiljöfrågor som fortfarande är aktuella beskrivs. Den årliga uppföljningen är ett viktigt verktyg för att fånga upp de gemensamma utmaningarna/riskerna i verksamheterna.</p> <p>Summeringen av dessa blir en redovisning till nämnden som följer upp hur arbetsmiljöarbetet fungerar och prioriteringar beslutas för kommande år.</p>		<p>1. Finns rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>● Ja (Eget)</p> <p>1 st</p> <p>6 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>					
			<p>2. Bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p> <p>Hur bedrivs arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och medarbetare?</p>	<p>■</p> <p>2 st</p> <p>5 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>				
			<p>3. Har chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?</p> <p>Skriv i kommentarer om fler än chef tagit emot skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.</p>	<p>■</p> <p>2 st</p> <p>5 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>				
			<p>4. Har de som tagit emot fördelning av arbetsmiljöuppgifter tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempel gått Regionhälsans utbildning/ar: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>■</p> <p>2 st</p> <p>5 st</p> <p>■ Ja ■ Ej svarat</p>				

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum
		<p>5. Har skyddsombud/en tillräcklig kunskap för sitt uppdrag?</p> <p>Till exempelvis genomgått Regionhälsans utbildning: "Den goda arbetsplatsen" och "Organisatorisk och social arbetsmiljö".</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				
		<p>6. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall löpande?</p> <p>Ge exempel gällande såväl den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön.</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				
		<p>7. Genomfördes riskbedömningar under 2023 på enheten?</p> <p>Ge exempel på riskbedömningar och vad de gällde.</p> <p>Olika exempel på områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsförändringar - Hot och våld - Ensamarbete - Covid-19 - Medicinska kontroller - Gravida och ammande medarbetare - Arbetsanpassning - Introduktion - Alkohol och droger - Första hjälpen eller/och krisstöd 	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				
		<p>8. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som ni inte kunnat genomföra direkt?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Nej Ej svarat</p>				

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum
		<p>9. Finns det åtgärder i era handlingsplaner?</p> <p>Ge exempel på åtgärder som finns i era handlingsplaner</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				
		<p>10. Görs uppföljning av de genomförda åtgärderna för att se om de fått önskad effekt?</p> <p>Ge exempel</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				
		<p>11. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?</p> <p>Vid Ja-svar: Ange exempel på sådana mål som finns</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				
		<p>12. Sjuktalet för enheten 2023</p> <p>Ange sjuktalet för enheten 2023</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				
		<p>13. Har sjuktalet förändrats sedan 2022?</p> <p>- Hur ser förändringen ut? - Vad beror förändringen på?</p>	<p>2 st</p>  <p>5 st</p> <p>Ja Ej svarat</p>				

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum
		<p>14. Har arbetsskador rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många arbetsskador har rapporteras?</p> <p>Beskriv sammanfattande vad arbetsskadorna har berott på</p>	<p>—</p> <p>2 st 2 st</p> <p>3 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>				
		<p>15. Har tillbud rapporteras på enheten under 2023?</p> <p>Hur många tillbud har rapporteras på enheten under 2023?</p>	<p>—</p> <p>2 st 2 st</p> <p>3 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>				
		<p>16. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?</p>	<p>— Ej bedömt</p> <p>2 st 5 st</p> <p>Ja Ej bedömt</p>				
		<p>17. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?</p>	<p>— Ej bedömt</p> <p>2 st 4 st</p> <p>1 st</p> <p>Ja Ej relevant Ej bedömt</p>				
		<p>18. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?</p>	<p>— Ej bedömt</p> <p>2 st 3 st</p> <p>2 st</p> <p>Nej Ja Ej bedömt</p>				

Checklista	Utfall	Fråga	Svar	Kommentar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Datum
		<p>19. Har Regionhälsan varit inkopplade i arbetsmiljöarbetet?</p> <p>Vid Ja-svar: I vilken typ av ärenden har Regionhälsan varit inkopplade (arbetsanpassning, rehabilitering, gruppinsats, annat arbetsmiljöarbete)?</p>	 <p>1 st</p> <p>2 st</p> <p>4 st</p> <p>Nej Ja Ej svarat</p>				

Mötesdatum	Behandlingsnummer	Behandling	Instans	Typ	Beh.status
2024-06-05		Tillförordnad förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen sommarsemester 2024	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef avslaget av Hagabäckens skola	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef avslaget val av Lindbackaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef beviljat val av Brotorpskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Brotorpskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Björkhagaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef beviljat val av Lindbackaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av verksamhetschef grundskola beviljat val av Hagabäckens skola	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef 2024-04-26 om beviljat val av Näsby förskola	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av rektor Pim Eriksson / förvaltningschef om beviljad utökad tid på förskola jml skollagen kap 8 § 7 2024-03-28	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av rektor Malin Agnesdotter/ förvaltningschef om beslut enligt skollagen kap 8 § 7 2024-01-15	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av rektor Piia Dahlberg / förvaltningschef om beviljad utökad tid på förskola jml skollagen kap 8 § 7 2024-04-22	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef 2024-04-24 om beviljat val Lindbackaskolan	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Beslut om tilläggsbelopp Solberga förskolor höstterminen 2024, e-tjänst dnr 53452	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Beslut om tilläggsbelopp Löa skola höstterminen 2024 från 2024-07-01	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av verksamhetschef förskola beviljat val av förskoleområde Östra	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av verksamhetschef förskola beviljat val av förskoleområde Östra	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef 2024-04-29 om beviljat val av Ekbackens skola	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef 2024-03-19 om beviljad interkommunal skolgång i annan kommun	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef 2024-04-10 om beviljad interkommunal skolgång i annan kommun	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Delegationsbeslut av förvaltningschef 2024-04-24 om tillstyrkt interkommunalt skolgång i annan kommun	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Tillförordnad förvaltningschef för Barn- och utbildningsförvaltningen 2024-06-05	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen
2024-06-05		Komplettering vid uppföljning av Storaskolan i Lindesbergs kommun (Dnr SI 2023:5704)	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Delegationsärende	På dagordningen

Mötesdatum	Behandlingsnummer	Behandling	Instans	Typ	Beh.status
2024-06-05		Resultat av inspektion på Lindeskolan 23 maj 2024 Arbetsmiljöverket nr 2024/017105	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokoll från samverkansgrupp förskolor norra 2024-04-23	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokoll från samverkansgrupp Björkhagaskolan 2024-04-23	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokoll från samverkansgrupp Lindbackaskolan 2024-03-14	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokoll från Lindeskolan samverkansgrupp 2024-03-04	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Beslut i Arbetsmiljöverket om att avsluta ärende om allvarlig händelse 2023-10-09 Brotorpskolan, Arbetsmiljöverket dnr 2023/057209	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Begäran om komplettering i anmälan om kränkande behandling på Storåskolan, Barn- och elevombudet, Skolinspektionen dnr SJ 2023:10323	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 27 Revisionsberättelse 2023 Lindesbergs kommun	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 28 Årsredovisning 2023	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 30 Ansvarfrihet för barn- och utbildningsnämnden 2023	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 36 Personalekonomiskt bokslut 2023	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 55 Medborgarförslag om tillgängliga platser för barnomsorg på obekvämt arbetstid	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 54 Månadsuppföljning mars 2024 Kommunstyrelsen	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 60 Vision 2040	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2024 - KS § 55 Delrapportering Budget i balans april 2024 - samordningsuppdrag för kommundirektör	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Beslut i Skolinspektionen 2024-05-18 i tematisk tillsyn av huvudmannens klagomålshandling, dnr 2024:3685 - ärendet avslutas	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Begäran om komplettering vid uppföljning av Storåskolan i Lindesbergs kommun (Dnr SJ 2023:5704)	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Synpunkt på rektor vid Fröviskolan - med svar från verksamhetschef grundskola	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 37 Riktlinje för mutor jäv och visseblåsarfunktion 2024 till 2027	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 38 Riktlinje för representation 2024 till 2027	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Tjänsteanteckning tematisk tillsyn av huvudmannens klagomålshandling	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Komplettering vid uppföljning av Storåskolan i Lindesbergs kommun (Dnr: SJ 2023:5704)	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen
2024-06-05		Synpunkt på kränkande behandling av enskild elev vid Vedevågs skola - med svar från verksamhetschef grundskola	Barn- och utbildningsnämnden (2023-01-01 - 2026-12-31)	Meddelanden	På dagordningen