

Kommunstyrelsen**Sammanträdesdatum**

2024-06-18

Plats och tid:	Näset, Lindesbergs kommunhus, kl. 09:00-10:05
Beslutande:	Tomas Klockars (M) Lillemor Bodman (M) Jari Mehtäläinen (SD) Tommy Lönnström (SD) Markus Lundin (KD) Anders Persson (LPO) Bengt Storbacka (S) Elin Axelsson (S) Nafih Mawlod (S) Magnus Storm (C) Fredrik Sundén Vessling (V)
Tjänstgörande ersättare:	Göran Gustafsson (M) ersätter Nils Detlofsson (L) Fredrik Rosenbecker (SD) ersätter Tom Persson (SD) Jonas Bernström (S) ersätter Sofié Krantz (S) Mathz Eriksson (C) ersätter Jonas Kleber (C)
Övriga deltagare:	Anette Persson, ekonomichef Sara Andersson, kommunstrateg Ebba Jansson, kommunsekreterare Jan Hansson (M), ej tjänstgörande ersättare Alessandro Lindskog (SD), ej tjänstgörande ersättare
Utses att justera	Magnus Storm (C) med Jari Mehtäläinen (SD) som ersättare
Justeringens plats och tid:	Kanslienheten tisdag den 25 juni 2024, kl. 11.00

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-06-18		
Anslaget sätts upp	2024-06-25	Anslaget tas ned	2024-07-17
Förvaringsplats för protokoll	Kommunstyrelseförvaltningen		
Underskrift		

Kommunstyrelsen**Sammanträdesdatum**

2024-06-18

Underskrifter

Sekreterare	_____	Paragraf 105 - 117
	Ebba Jansson	
Ordförande	_____	
	Tomas Klockars	
Justerare	_____	
	Magnus Storm	

Ärendeförteckning

- §105/24 Informationsärenden
- §106/24 Undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid för medarbetare inom funktionsstöd socialförvaltningen i Lindesbergs kommun
- §107/24 Tillämpad princip för verksamhetsområdesbeslut VA-anläggning
- §108/24 Borgensavgift 2024
- §109/24 Ombudgetering investeringsbudget från kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden
- §110/24 Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023 Kommunstyrelsen
- §111/24 Motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde 2023
- §112/24 Svar på remiss för planerat bildande av naturreservatet Hammarskogsån Lindesbergs kommun Dnr 511-6116-2021
- §113/24 Inköp av inventarier anskaffas i första hand från återbruket för kommunkoncernens verksamheter
- §114/24 Redovisning av ej verkställda beslut inom socialförvaltningen kvartal 1 år 2024
- §115/24 Övriga frågor
- §116/24 Delegationsärenden
- §117/24 Meddelanden

KS §105/24

Informationsärenden

Beslut

Ärendet utgår.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Kommundirektören informerar - 18 juni 2024 Dnr KS 2024/11

Ledamöternas förslag till beslut

Tomas Klockars (M) föreslår att ärendet utgår då kommundirektören inte är närvarande.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Tomas Klockars (M) ändringsförslag, och finner så beslutat.

KS§106/24

Dnr: KS 2024/160

Undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid för medarbetare inom funktionsstöd socialförvaltningen i Lindesbergs kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna möjligheten att genom schemaläggning förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för funktionshinderområdet enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser.
- Från och med 2024-10-01 till och med 2025-09-30

Ärendebeskrivning

Sveriges Kommuner och Regioner/Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation och Svenska kommunalarbetsförbundet har kommit överens om ändringar i bilaga J till Allmänna bestämmelser (AB) samt i Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för funktionshinderområdet. Centrala parter träffade den 30 november 2022 överenskommelse om att göra ändringar i bestämmelserna om dygnsvila i Allmänna bestämmelser (AB) § 13.

I samband med överenskommelsen enades parterna om att göra nödvändiga följdändringar i bilagor till AB och övriga avtal. SKR/Sobona och Kommunal har nu kommit överens om följdändringar i bilaga J till AB. Ändringarna gäller från den 1 april 2024. 1 april 2024.

Rättigheter och friheter för personer med funktionsnedsättning är allmänintressen som ska vägas mot arbetstagarens rätt till dygnsvila.

Arbetstagare anställd enligt Bilaga J har uppdrag som är knutet till enskilda personer med funktionsnedsättning i syfte att möjliggöra vederbörandes fulla delaktighet i samhällslivet.

Arbetsgivaren kan fatta ett särskilt beslut om undantag från begränsningen om 20 timmars ordinarie arbetstid och jourtid om det är nödvändigt för att säkerställa den enskildes rättigheter och friheter enligt lag och då inga andra rimliga möjligheter står till buds. Den sammanlagda tiden kan då som högst vara 24 timmar.

Ansvariga enhetschefer bedömer efter en grundlig genomgång att det i dagsläget finns behov av undantaget för 12 Grupp och serviceboenden.

Skälen som anförs för att möjligheten till avvikelser är nödvändig är:

- Enskilda uttrycker själva att de mår dåligt av för många personalbyten under dagen och många har svårt att komma ihåg personalen och deras namn. Det skapar otrygghet hos de enskilda, och skapar en större risk för utåtagerande beteende, stress och oro hos enskild.
- Flera enskilda har fått ändra sina medicineringar sedan införandet av 20 timmars arbetsdygn (arbete-jour) och fått öka behovsmedicinen för att minska den stress, oro och otrygghet de känner. Dessa konsekvenser kan påverka den enskildes dagliga livsföring under lång tid efteråt.
- Administration, logistiken och rapporteringstiden kommer att minska vid färre personal och byten, vilket är tid som kommer de enskilda till godo.
- Det krävs speciell personkännedom och specialistkompetens i våra verksamheter om de enskildas diagnoser då vi jobbar utifrån bemötandeplaner, AKK, lågaffektivt bemötande mm. Det blir en förutsägbarhet för de enskilda när det är mindre personalgrupper och flera av våra enskilda har ett behov av framförhållning och veta vad som ska ske under dagen.
- Gällande flera aktiviteter har vi inte möjligt att påverka vilken dag och tid den ska vara på då det är externa aktörer som är inblandade som tex. bad, upplevelser, provtagning, läkarbesök mm.
- Flera enskilda använder sig av färdtjänst och där kan vi inte påverka tider för hämtning och lämning. Restiden varierar också stort då det ofta är samåkning med andra enskilda, det leder till att personalen aldrig kan veta hur lång tid en aktivitet tar.
- Färre personal och längre arbetspass är bättre för de enskilda som inte klarar av för mycket personal och intryck för att kunna leva ett normalt liv. Vid fler personal vet vi att det talas mer och det blir jobbigt för den enskilde, vilket vi märker vid tex. introduktioner.
- Det är svårt att rekrytera i flera fall där vi har enskilda som har svårt med förändringar och är väldigt känsliga mot ny personal.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

Flera av våra enskilda kan ej ta emot antingen kvinnlig eller manlig personal. I flera ärenden krävs det att personalen har specifik kunskap, kompetens om specifika diagnos/diagnoser och missbruk. Det i kombination med att Lindesbergs kommun är en geografiskt lång kommun (11 mil) och att det i vissa fall krävs att medarbetarna har körkort och tillgång till egen bil för att kunna ta sig till arbetsplatsen, bidrar till svårigheter att rekrytera.

MBL § 11 har genomförts med Kommunal 240603. Risk- och konsekvensanalys har också upprättats.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Godkänna möjligheten att genom schemaläggning förlägga sammanlagt högst 24 timmars arbete och jour för funktionshinderområdet enligt bilaga J till Allmänna bestämmelser.
- Från och med 2024-10-01 till och med 2025-09-30

För åtgärd:

Enhetschef Funktionsstöd Socialförvaltningen

För kännedom:

Förvaltningschef Socialförvaltningen

Verksamhetschef Funktionsstöd Socialförvaltningen

KS§107/24

Dnr: KS 2024/151

Tillämpad princip för verksamhetsområdesbeslut VA-anläggning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om inriktning för framtagande av beslutsunderlag till fastställande av verksamhetsområden för befintlig utbyggd VA-anläggning enligt förslag 3.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har inkommit med förslag om att föreslå kommunfullmäktige besluta om inriktning för framtagande av beslutsunderlag till fastställande av verksamhetsområden för befintlig utbyggd VA-anläggning enligt ett utvalt första alternativ, ett utvalt andra alternativ och ett utvalt tredje alternativ av nedanstående förslag.

Förslag 1

Enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster 6 §, med ett minimum av 20 st hus som ligger inom ett inbördes avstånd om maximalt 150 meter mellan närliggande hus.

Förslag 2

Enligt förslag 1 och anslutna fastigheter i ett sammanhang där den som ligger längst ifrån ligger inom 800 meter från ett redan anslutet större sammanhang. Sammanhanget ska utgöra ett minimum av 5 st fastigheter som ligger samlat enligt förslag 1.

Förslag 3

Enligt förslag 2 och anslutna fastigheter med inbördes avstånd enligt förslag 1, där den närmsta ligger inom 200 meter från redan anslutet större sammanhang.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om inriktning för framtagande av beslutsunderlag till fastställande av verksamhetsområden för befintlig utbyggd VA-anläggning enligt förslag 3.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

För åtgärd:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Tekniska nämnden

KS§108/24

Dnr: KS 2023/264

Borgensavgift 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Fastställa den kommunala borgensavgiften till 0,3 % på aktuellt lånebelopp 2023-12-31, dvs saldo året innan budgetåret. Avgiften är oförändrad i förhållande till 2023 och gäller åtagande enligt kommunfullmäktiges beslut 2015-11-24 § 210.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar årligen om kommunal borgensavgift för att på så sätt kompensera för den ekonomiska förde det innebär för de kommunala bolagen att kommunen gått i borgen för lån. Avgiften ska vara marknadsmässig.

Borgensavgiften har varit oförändrad sedan 2015. Jämförelse mot lån med pantbrev har skett vid ett flertal tillfällen sedan dess och där har man funnit nivån skälig. En vägledning är framtagen av Sveriges kommuner och Regioner, Sveriges allmännyttan och Kommuninvest. Ett arbete har påbörjats och en översyn kommer att ske under hösten 2024 av avgiften från och med 2025.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- Fastställa den kommunala borgensavgiften till 0,3 % på aktuellt lånebelopp 2023-12-31, dvs saldo året innan budgetåret. Avgiften är oförändrad i förhållande till 2023 och gäller åtagande enligt kommunfullmäktiges beslut 2015-11-24 § 210.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

För åtgärd:

Ekonomichef, ekonomienheten

För kännedom:

Linde Stadshus AB

Fastigheter i Linde AB

Lindesbergs bostäder AB

Linde Energi AB

KS§109/24

Dnr: KS 2024/163

Ombudgetering investeringsbudget från kommunstyrelsen till barn- och utbildningsnämnden**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för att återkomma med underlag till investeringsbeloppet och hur man har jobbat med att återbruka inventarier.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen utökar antalet avdelningar på förskolan Björken som i framtiden kommer att byta namn till förskolan Paletten. Inflytt i förskolan kommer att ske i två etapper och i samband med detta så behövs inventarier inköpas. Totalt är behovet 4,5 miljoner kronor. Första inflytt kommer att ske under hösten 2024 och då behöver förvaltningen 2,5 miljoner kronor och resterande 2 miljoner kronor kommer att behövas under våren 2025. Under kommunstyrelsen finns en investeringsbudget år 2024 med 4,5 miljoner kronor för detta ändamål. 2 miljoner kronor kommer att begäras ombudgetering till år 2025.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Ombudgetera 2,5 miljoner kronor från projekt Till kommunstyrelsens förfogande (900 04) till projekt Inventarier Paletten förskola (950 53)

Ledamöternas förslag till beslut

Tomas Klockars (M) förslår att ärendet återremitteras till barn- och utbildningsnämnden för att återkomma med underlag till investeringsbeloppet och hur man har jobbat med att återbruka inventarier.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut: återremiss och att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras, och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska återremitteras.

För åtgärd:

Barn- och utbildningsnämnden

För kännedom:

Ekonomienheten

KS§110/24

Dnr: KS 2024/112

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023 Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att kommunstyrelsen har tagit del av granskningen och överlämnar sitt besvarande till revisorerna i Lindesbergs kommun.

Ärendebeskrivning

Revisorerna inkom den 6 april 2024 med grundläggande granskning av styrelsen och nämnderna 2023. Revisorerna önskar separata svar från styrelsen och nämnderna senast 2024-08-31. För kommunstyrelseförvaltningen svarar kommunstyrelsen.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

1. Överväg att i verksamhetsplanen komplettera verksamhetsmålen (kvalitetsfaktorer samt utvecklingsmål) med ingångs- och målvärden för att öka mätbarheten.
2. Tillse att vidta ytterligare åtgärder för att uppnå målen för ekonomi.
3. Tillse att internkontrollplanen upprättas enligt fullmäktiges direktiv.
4. Tillse att uppföljning av internkontrollplanen beslutas av kommunstyrelsen.
5. Tillse att vidta tydligare åtgärder för att uppnå målen för verksamhet

Besvarande

1. För de indikatorer som bedöms vara lämpliga för målvärden, kan målvärden sättas. Viktigt att poängtera är att det inte är utfallet på en enskild indikator som talar om huruvida det levereras kvalitet eller om ett mål är uppfyllt. Det är en sammanvägd bedömning av utfall på flera indikatorer som redovisas under kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål.

En indikator enskilt är sällan resultatet av en god kvalitets- eller måluppfyllelse, utan det handlar om en helhetsbedömning.

Kommunstyrelseförvaltningen följer trender över tid, där en positiv trend bedöms bidra till att nämndens verksamhet går mot att uppnå utvecklingsmål och god kvalitet. Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp arbetar aktivt för att stärka dialogerna för kvalitativ analys kopplat till målarbetet.

2. Kommunstyrelsen har som en del i sin uppsiktspflicht uppdragit nämnderna att ta fram och implementera handlingsplaner för en budget i balans (KS §151/23). Kommunstyrelsen har också uppdraget att samordna de åtgärder som är horisontella och kommunövergripande. På kommunstyrelsens sammanträde i mars skedde en delrapportering av uppdraget och slutrapportering sker i maj (KS §38/24). Uppdraget innebär också att samtliga nämnder som har investeringsbudget ska genomföra en risk- och konsekvensanalys för att minimera år 2024:s investeringar samt för planen 2025–2027. Det saknas ändå tillräckliga åtgärder för en budget i balans 2024 och ytterligare politiska beslut måste fattas.

3. Styrelsen har tagit till sig av kritiken avseende avsaknad av kontrollmoment. I den beslutade planen för 2024 (KS §193/23) finns detta för samtliga risker.

Internkontrollen rapporteras till nämnd två gånger per år; i samband med delårsrapport och verksamhetsberättelse vilket följer beslutat årshjul (KS 2022/279). För kommunstyrelseförvaltningen är Kommunstyrelsen ansvarig nämnd. Att internkontroll sker säkerställs av Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp. Risker som inte omfattas av internkontrollen finns även de dokumenterade i verksamhetssystemet och hanteras av ansvarig verksamhet som en egenkontroll. Alla risker är inte relevanta att lyfta till Kommunstyrelsen, det kan till exempel handla om risker av mindre allvarlig karaktär. Dessa hanteras i stället som egenkontroller.

Nuvarande internkontrollreglemente är från 2014 och det finns ett behov att se över om det behöver ändras utifrån att styrmodellen har ändrats sedan dess. En revidering kommer därför att ske under 2024.

4. Uppföljningen av internkontrollen har beslutats av Kommunstyrelsen vid delåret 2023-10-24 (KS §146/23) och i samband med verksamhetsberättelsen 2024-02-27 (KS §20/24). Uppföljningen sker enligt kommunens beslutade årshjul.

5. För att säkerställa att utveckling sker i de identifierade åtgärderna för att uppnå grunduppdraget och måluppfyllelse har rubriken "Planerade förbättringsåtgärder" lagts till i lägesrapporten (tertiäl 1) och delårsrapporten (tertiäl 2) från och med 2024. Syftet är att tydliggöra vilka åtgärder som är prioriterade framöver utifrån resultatet av uppföljningen. Kommunstyrelseförvaltningens ledningsgrupp arbetar regelbundet med dialoger för att utvärdera kvaliteten i grunduppdragen och måluppfyllnad.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Att kommunstyrelsen har tagit del av granskningen och överlämnar sitt besvarande till revisorerna i Lindesbergs kommun.

För kännedom:

Revisorerna i Lindesbergs kommun
PWC

KS§111/24

Dnr: KS 2023/207

**Motion från Magnus Storm (C) om Finskt
Förvaltningsområde 2023****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bifalla motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde.

Ärendebeskrivning

Magnus Storm (C) och Tuula Marjeta (C) lämnade 2023-06-10 in en motion där de vill att Lindesberg behöver en finsktalande avdelning inom äldreomsorgen och deras förslag är att

Det i samband med den omflyttning som kommer i och med ett nytt boende även tas med möjligheterna till att skapa förutsättningar för en finsk avdelning.

Lindesbergs kommun tillhör finskt förvaltningsområde. *Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724), förvaltningsmyndigheter ska verka för att det finns personal som kan finska (11 §). Kommunen "ska erbjuda den som begär det möjlighet att få hela eller delar av den service och omvårdnad som erbjuds inom äldreomsorgen av personal som behärskar finska" (18 §).*

Utmaningen för socialnämnden i Lindesberg kommun är att det är svårt att rekrytera och tillhandahålla finsktalande kompetens i tillräcklig omfattning och därmed erbjuda finsktalande personal då efterfrågan är väldigt varierande och långt mellan tillfällena.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bifalla motion från Magnus Storm (C) om Finskt Förvaltningsområde.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Socialnämnden

Magnus Storm (C)

KS§112/24

Dnr: KS 2024/172

**Svar på remiss för planerat bildande av naturreservatet
Hammarskogsån Lindesbergs kommun Dnr 511-6116-2021****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

- Lindesbergs kommun begär förlängd svarstid till 2024-11-30.
- Om ovanstående ej beviljas, ställer sig Lindesbergs kommun negativ till förslag till planerat naturreservat Hammarskogsån i Lindesbergs kommun.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen Örebro län inkom med förslag om bildande av naturreservatet Hammarskogsån i Lindesbergs kommun 2024-05-29. Lindesbergs kommun ges möjlighet att lämna in synpunkter senast 15 augusti 2024. Detta är för kort tid för att kunna bereda ärendet samt ta in synpunkter från andra förvaltningar som har kompetensen inom detta verksamhets-område. Remisstiden är under sommarens semesterperiod samt under en period som kommunstyrelsen inte har sammanträde.

Syfte med naturreservatet (Länsstyrelsen Örebro län)

Syftet med naturreservatet är att bevara biologisk mångfald samt att vårda och bevara värdefulla naturmiljöer. Syftet är också att skydda, återställa eller nyskapa värdefulla naturmiljöer och livsmiljöer för skyddsvärda arter samt att tillgodose behovet av områden för friluftslivet.

Reservatets vattendrag, naturskogar och andra ingående naturtyper liksom områdets orörda karaktär och dess biologiska mångfald ska bevaras och utvecklas. Samtidigt ska de skyddsvärda arter som förekommer naturligt i reservatet, genom att området skyddas och genom habitatförbättringar ges förutsättning att finnas i livskraftiga bestånd.

Syftet ska uppnås genom att området undantas från all form av exploatering, vattenbruk, skogsbruk och jordbruk samt med en förvaltningsinriktning där reservatet huvudsakligen lämnas åt fri utveckling, utan någon löpande skötsel. Däremot kan åtgärder för att

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

återskapa och nyskapa värdefulla naturmiljöer och livsmiljöer för skyddsvärda arter behöva genomföras i hela reservatet.

De åtgärder som kan komma i fråga i och kring vattendraget är borttagning av vandringshinder samt andra insatser vilket gynnar skyddsvärd limnisk fauna som till exempel utplacering av grus och sten. I reservatets skogsområden kan åtgärderna handla om att missgynna gran i lövsskogsdominerade delar av reservatet samt att främja naturvärdesträd.

Inom ramen för bevarandet av områdets biologiska mångfald kan området göras tillgängligt och attraktivt för friluftslivet till exempel genom att synliggöra reservatets värdefulla kulturmiljöer.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- Lindesbergs kommun ställer sig negativ till förslag till planerat naturreservatet Hammarskogsån i Lindesbergs kommun.

Ledamöternas förslag till beslut

Magnus Storm (C) föreslår följande ändringsförslag:

Kommunstyrelsen beslutar

- Lindesbergs kommun begär förlängd svarstid till 2024-11-30.
- Om ovanstående ej beviljas, ställer sig Lindesbergs kommun negativ till förslag till planerat naturreservat Hammarskogsån i Lindesbergs kommun.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Magnus Storms (C) ändringsförslag, och finner så beslutat.

För åtgärd:

Länsstyrelsen Örebro län

KS §113/24

Dnr: KS 2024/179

Inköp av inventarier anskaffas i första hand från återbruket för kommunkoncernens verksamheter**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Kommunkoncernen ska vid anskaffning och avyttring av inventarier i första hand använda sig av återbruket.

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Kommunens snickeri renoverar fortlöpande inventarier inom verksamheten återbruket. Dessa används över hela kommunens verksamheter. Detta är både ekonomiskt och miljömässigt hållbart. Beräkningar visar att kommunen kan spara upp till en miljon kronor genom att i högre grad använda återbrukade inventarier i stället för att köpa in nytt. Det finns idag dock ingen reglering som styr att återbrukade inventarier i första hand ska användas. Vi föreslår därför följande förslag till beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att kommunkoncernen vid anskaffning av inventarier i första hand ska använda sig av inventarier från återbruket.

Ledamöternas förslag till beslut

Elin Axelsson (S) föreslår följande ändringsförslag:

Kommunstyrelsen beslutar att

- Kommunkoncernen ska vid anskaffning och avyttring av inventarier i första hand använda sig av återbruket.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Elin Axelssons (S) ändringsförslag, och finner så beslutat.

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

För åtgärd:

Samtliga nämnder, förvaltningar och bolag

KS§114/24

Dnr: KS 2024/175

**Redovisning av ej verkställda beslut inom
socialförvaltningen kvartal 1 år 2024****Beslut**

Redovisning ej verkställda beslut kvartal 1 år 2024 överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap 6 f-h §§ SoL (Socialtjänstlagen) är kommunerna skyldiga att rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL, samt 28 f-h §§ LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) enligt 9 § LSS, som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även beslut som har avbrutits och ej verkställts inom tre månader ska rapporteras.

Rapporteringen sker kvartalsvis till IVO, inspektionen för vård och omsorg, i samband med denna rapportering skall socialnämnd informeras och sedan överlämnas till kommunfullmäktige.

Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Förslag till beslut

Redovisning ej verkställda beslut kvartal 1 år 2024 överlämnas till kommunfullmäktige.

För åtgärd:

Kommunfullmäktige

För kännedom:

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

KS§115/24

Dnr:

Övriga frågor**Beslut**

Övriga frågor läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsens sammanträden den 18 juni 2024 ställde Anders Persson (LPO) en fråga gällande två interpellationer som behandlades på kommunfullmäktige den 17 juni 2024.

Lillemor Bodman (M) informerade om en kommande föreläsning som hålls av GAPF i september.

KS §116/24

Delegationsärenden

Beslut

Delegationsärenden läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Yttrande remiss ansökan undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991_45) för området Lindesby nr 101 i Hällefors Nora och Lindesbergs kommuner BS 200-405-2024 Dnr KS 2024/127

Kundavtal avtalsnr 700096169 - Valtjänster 2024 gäller från 2024-05-22 med Postnord Sverige AB Dnr KS 2024/88

KS §117/24

Meddelanden

Beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelas till Kommunstyrelsen:

Kallelse och protokoll för kommunövergripande samverkansgrupp KÖS 2024-04-26 Dnr KS 2024/2

Kallelse och protokoll för kommunövergripande samverkansgrupp KÖS 2024-05-31 Dnr KS 2024/2

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 april 2024 - KF § 29 Ansvarsfrihet för kommunstyrelsen 2023 Dnr KS 2024/90

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 27 maj 2024 - KF § 61 Riktlinje för styrdokument från 2024 Dnr KS 2024/10

Lägesrapport april 2024 tekniska nämnden samt protokollsutdrag TKN § 49 sammanträdesdatum 2024-05-24 Dnr KS 2024/100

Protokollsutdrag från Kommunfullmäktiges sammanträde den 27 maj 2024 - KF § 60 Upptagning av lån för att ta över förvaltning av Riksbyggens kooperativa hyresrättsförening Tallen Dnr KS 2024/146

Protokoll Regionalt samverkansråd 2024-05-03 Dnr

Beslut Undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) området Nyberget nr 100 Dnr BS 200-349-2024 Dnr KS 2024/141

Beslut Undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) området Skönvik nr 100 Dnr BS 200-350-2024 Dnr KS 2024/142

Beslut Undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) området Garphyttan nr 100 Dnr BS 200-346-2024 Dnr KS 2024/138

Beslut Undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) området Grindtorp nr 100 Dnr BS 200-347-2024 Dnr KS 2024/139

Protokoll från Kooperativa Hyresrättsförening Tallen Ekonomisk Förening 8 maj 2024 Dnr KS 2023/286

Minnesanteckningar 12 april 2024 inkl bilagor Specifika samverkansrådet för skola utbildning kompetensförsörjning Dnr

Protokoll årsmöte Hopajola 2024-05-14 Dnr

SN § 59 Budget i balans 2024 för socialnämnden protokollsutdrag från socialnämndens sammanträde den 16 maj 2024 Dnr KS 2023/373

Ljusnarsbergs KF § 29 likvidation och slutredovisning Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen Dnr KS 2023/376

Lägesrapport april 2024 socialnämnden Dnr KS 2024/100

Lägesrapport april 2024 bygg- och miljönämnden Dnr KS 2024/100

Protokoll från Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2024-05-21 Dnr

Protokoll Bergslagens överförmyndarnämnd 2024-05-22 Dnr

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-06-18

Protokoll årsstämma 23 april 2024 Leader Bergslagen Dnr KS
2021/243

Protokollsutdrag § 11 patientnämnden 2024-05-31, Primärvård
som avser tillgänglighet, vårdansvar och organisation – analys
av klagomål och synpunkter på vården under 2023 Dnr