

Barn- och utbildningsförvaltningen

**Lindesbergs kommun**  
**Barn- och utbildningsförvaltningen**  
**711 80 Lindesberg**

Riktlinjer för pedagogisk omsorg finns under i-knappen i blankettens huvud.

**1. Vem ska bedriva verksamhet?** (bolag / förening / registrerat trossamfund / stiftelse eller enskild individ)

Namn		Personnummer / org.nummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon ansvarig	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post

**2. Verksamhetsform**

<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg
<input type="checkbox"/> Enskild förskola
<input type="checkbox"/> Enskilt fritidshem

**3. Verksamhetens omfattning**

Antal barnomsorgsplatser i verksamheten	Åldersgrupp	Upptagningsområde
---	-------------	-------------------

**Vilka insatser kan verksamheten erbjuda?**  
(pedagogiska verksamhets-och barnomsorgsinnehåll ska beskrivas utförligt så att en bedömning kan göras av bland annat personalens behov och kompetens)

**4. Hur ska verksamheten finansieras?** (ekonomisk plan / budget)

Intäkter och kostnader samt efter vilka grunder barnomsorgsavgiften beräknas redovisas på separat bilaga.

**Fortsätt på sidan 2**

**5. Vem ska ansvara för den dagliga pedagogiska verksamheten / barnomsorgen?**

--

**6. Personalen och dess utbildning** (här avses arbetsledare och övrig personal)

**Arbetsledaren**

Namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon bostaden	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post

**Arbetsledarens utbildning och erfarenhet samt referenser lämnas på separat bilaga.**

**Uppgifter beträffande övrig personal anges:**

<p>1. - antal</p> <p>2. - uppdragshandling för respektive yrkeskategori</p> <p>3. - utbildning och yrkeserfarenhet</p> <p>4. - Även externa personalresurser bör anges om de har fast anknytning till verksamheten (det kan vara konsulter / handledare av olika slag. Deras formella kompetens och konsultverksamhetens omfattning ska anges)</p> <p><b>Lämna uppgifterna på separat bilaga.</b></p>
---

**7. Lokaler**

<p>Beskriv med utgångspunkt från bifogade ritningar hur olika rum och övriga utrymmen ska användas. Uppgifter om brandförsvarsåtgärder som vidtagits kan redovisas genom intyg från Räddningstjänsten. I förekommande fall bör kontakt tas med miljökontor innan verksamheten startar.</p> <p><b>Lämna uppgifterna på separat bilaga.</b></p>
---

**Övriga upplysningar**

--

**Lämnade bilagor**

<input type="checkbox"/> Budget	<input type="checkbox"/> Arbetsledarens utbildning, erfarenhet samt referenser	<input type="checkbox"/> Uppgifter beträffande övrig personal
<input type="checkbox"/> Ritningar	<input type="checkbox"/> Intyg från räddningstjänst	

**Underskrift sökande**

Ort och datum	Namnteckning
---------------	--------------